



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.01.2026 № 1-3.03-2/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство финансов Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство финансов Сахалинской области, и об

использовании закрепленного за ним государственного имущества (прилагается).

2. Руководителям государственных казенных учреждений Сахалинской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство финансов Сахалинской области, организовать ежегодную работу по составлению, утверждению и своевременному предоставлению отчетов в министерство финансов Сахалинской области в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение министерства финансов Сахалинской области от 09.03.2023 № 3.03-30-р «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания», находящегося в ведении министерства финансов Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»;

- распоряжение министерства финансов Сахалинской области от 26.02.2024 № 3.03-34-р «О внесении изменений в приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения находящегося в ведении министерства финансов Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденного распоряжением министерства финансов Сахалинской области от 09.03.2023 № 3.03-30-р «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания» находящегося в ведении министерства финансов Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить его на официальном сайте министерства финансов Сахалинской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется начиная с представления отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство финансов Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, за 2025 год.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Сахалинской области А.В.Гилеву.

Министр финансов
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 587634755A0AA2A3E5D7218F7E91F419
Владелец Лопатина Ольга Николаевна
Действителен с 16.12.2024 по 11.03.2026

О.Н. Лопатина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Сахалинской области
от 13.01.2026 № 1-3.03-2/26

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство финансов Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство финансов Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее - Общие требования).

2. Настоящий Порядок регламентирует составление и утверждение отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет министерство финансов Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

II. Порядок и сроки составления Отчета

3. Отчет составляется государственным казенным учреждением Сахалинской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство финансов Сахалинской области (далее – учреждение) в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется учреждением на бумажном носителе и направляется в министерство финансов Сахалинской области (далее - Министерство) с сопроводительным письмом посредством единой информационной системы электронного делопроизводства Сахалинской области в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется учреждением в форме бумажного документа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому

классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15 (1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве

оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

9. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

10. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в Министерство.

11. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в Министерство до 20 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Отчеты учреждений, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются в

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

III. Порядок и сроки рассмотрения Отчета, а также внесения в него изменений

13. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и согласовывает (не согласовывает) его.

14. В случае установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления информации не в полном объеме Министерство не согласовывает Отчет и направляет в учреждение требование о его доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

15. Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный Отчет в Министерство для повторного рассмотрения.

16. Повторное рассмотрение Министерством Отчета осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

17. Отчет считается согласованным, если по истечении 10 рабочих дней со дня его поступления в Министерство, в отношении него в учреждение не поступило требование о его доработке.