



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.12.2025 № 1-3.11-947/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении порядков предоставления
отдельным категориям граждан бесплатного проезда
автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)
по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном
и междугородном сообщении**

В соответствии с частью 1 статьи 19 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и частью 10 статьи 3 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении (прилагается);

1.2. Порядок предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- пункты 7-3, 7-4 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее соответственно – министерство, приказ № 3-н);

- Порядок предоставления отдельным категориям граждан социальных талонов для проезда на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального и межмunicipального сообщения (кроме такси), утвержденный приказом № 3-н (далее – Порядок);

- пункты 7, 8 приказа министерства от 09.12.2020 № 361-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приложения № 3, № 4 к приказу министерства от 09.12.2020 № 361-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункты 4, 5 приказа министерства от 23.04.2025 № 1-3.11-247/25 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- пункты 3, 4 приказа министерства от 15.08.2025 № 1-3.11-509/25 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- Порядок бесплатного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), утвержденный приказом № 3-н;

- пункт 5 приказа министерства от 30.11.2021 № 415-н «О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона Сахалинской области

«О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области».

3. Признать утратившей силу Форму № 1 к Порядку с 01 апреля 2026 года;

4. Установить, что:

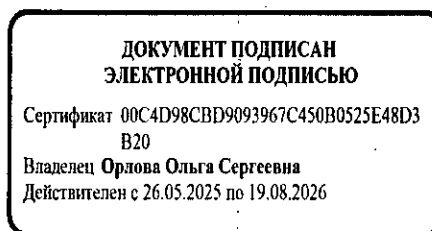
1) лица, указанные в пункте 2.1 Порядка, обратившиеся по 31 марта 2026 года настоящего приказа в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение) с заявлением об обеспечении социальными талонами для проезда на автомобильном транспорте общего пользования внутримunicipального (пригородного) и межмunicipального сообщения (кроме такси) (далее соответственно – получатели, социальные талоны), обеспечиваются социальными талонами по Форме № 1 к Порядку в соответствии с правилами, предусмотренными Порядком, но не более чем на 36 поездок;

2) социальные талоны, выданные Учреждением в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта получателям, действительны по 31 марта 2026 года.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 15 января 2026 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.12.2025 № 1-3.11-947/25

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН
БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ) ПО МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ПРИГОРОДНОМ И
МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 3, частью 1 статьи 4, частью 1 статьи 5, часть 1 статьи 6, частью 1 статьи 14⁴, Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон № 127-ЗО), пунктом 2 статьи 2 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области» (далее – Закон № 126-ЗО) и определяет условия и правила предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, в том числе относящихся к категории дети войны, в виде бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, но не более 144 поездок в календарный год (далее также – мера социальной поддержки, бесплатный проезд, транспорт общего пользования).

1.2. Право на предоставление бесплатного проезда имеют лица (далее – отдельные категории граждан, заявители):

1.2.1. относящиеся к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, указанные в пунктах 1 – 4, 13⁴ статьи 2

Закона № 127-ЗО, относящиеся к иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Сахалинской области, указанные в пунктах 1 - 4 статьи 2 Закона № 127-ЗО, из числа:

- 1) участники Великой Отечественной войны;
- 2) бывшие несовершеннолетние узники фашизма, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 3) лица, награжденные:
 - знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - знаком «Житель осажденного Севастополя»;
 - знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 4) лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 года по 09.05.1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 5) граждане старше 70 лет;

1.2.2. являющиеся гражданами Российской Федерации, родившимися в период с 22.06.1923 по 03.09.1945, проживающие на территории Сахалинской области (дети-войны), указанные в пункте 1 статьи 1 Закона № 126-ЗО.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. бесплатный проезд – перевозка отдельных категорий граждан, регулируемая Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в пригородном, междугородном сообщении на территории Сахалинской области (далее также – перевозка), при этом:

- перевозка в пригородном сообщении осуществляется между населенными пунктами Сахалинской области на расстояние до пятидесяти километров включительно между границами указанных населенных пунктов;

- перевозка в междугородном сообщении осуществляется на расстояние более пятидесяти километров между границами населенных пунктов Сахалинской области;

1.3.2. маршрут регулярных перевозок – предназначенный для осуществления перевозок отдельных категорий граждан по расписанию путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном законодательством Сахалинской области порядке;

1.3.3. маршрут заявителя (поездка) – самостоятельно определенный заявителем путь следования заявителя по маршруту регулярных перевозок;

1.3.4. остановочный пункт – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки заявителя и ожидания транспортных средств;

1.3.5. государственная информационная система для обеспечения функционирования проекта «Единая карта сахалинца» – информационная система, состоящая из программно-аппаратного обеспечения, информационных ресурсов и баз данных, предназначенная для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи информации для обеспечения функционирования проекта «Единая карта сахалинца», предусмотренная постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» (далее соответственно – ГИС ЕКС, проект ЕКС, постановление № 365);

1.3.6. оператор ГИС ЕКС – государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации»;

1.3.7. автоматизированная система оплаты проезда - система безналичной оплаты проезда, позволяющая учитывать количество перевезенных заявителей и совершенных заявителем поездок в соотношении с количеством маршрутов регулярных перевозок, а также определить обоснованный общий объем бюджетных средств бюджета Сахалинской

области, необходимый для возмещения перевозчикам недополученных доходов в связи с перевозкой заявителей, используемая перевозчиком для продажи билетов (далее - АСОП);

1.3.8. автоматизированная система учёта проезда - это программно-аппаратный комплекс, разработанный Оператором, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором, перевозчиками и Учреждением при осуществлении бесплатного проезда заявителей автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении на территории Сахалинской области (далее - АСУП), позволяющий:

- осуществлять сбор, учёт и хранение данных о поездках заявителей по маршрутам регулярных перевозок в разрезе маршрутов, временных интервалов, отдельных категорий заявителей;

- вести автоматизированный учёт поездок с использованием различных форм оплаты (бесплатного проезда), заявителей, перевезённых по маршрутам регулярных перевозок, в разрезе остановочных пунктов;

- формировать отчёты (реестры) о количестве и виде транзакций с привязкой к координатам остановочных пунктов, отдельным категориям заявителей, перевозчикам, муниципальным образованиям Сахалинской области;

- вести мониторинг и контроль потоков заявителей (пассажиропотоков) для изучения потребности заявителей в перевозках.

1.3.9. перевозчик - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки на автомобильном транспорте общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения (кроме такси) и (или) на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), при наличии у них действующего свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

и карт маршрутов регулярных перевозок, выданных уполномоченными органами исполнительной власти Сахалинской области (учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Сахалинской области) и (или) уполномоченными органами муниципальных образований Сахалинской области, установившими данные маршруты, и (или) действующего договора (контракта) с муниципальным образованием Сахалинской области на право осуществления автомобильных пассажирских перевозок на территории муниципального образования по городским и пригородным (муниципальным) маршрутам и (или) договора (контракта) на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.03.2017 № 17-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Сахалинской области».

1.3.10. Оператор - организация, с которой Учреждением по результатам отбора заключено соглашение о взаимодействии при предоставлении бесплатного проезда в порядке, установленном Министерством, а также обеспечившая присоединение АСОП к АСУП;

1.3.11. платежная карта национальной системы платежных карт - карта российской национальной платежной системы «МИР», в том числе карта проекта ЕКС (далее также – платёжная карта);

1.3.12. активированная платёжная карта – платёжная карта с носителем информации - электронным приложением, предусматривающим возможность идентифицировать заявителя, в целях осуществления им бесплатного проезда при оформлении билета на бесплатный проезд и передачи указанных данных в АСУП.

1.4. Мера социальной поддержки предоставляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение):

- на основании запроса (заявления) о подтверждении права отдельным категориям граждан на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении и предоставлении бесплатного проезда по Форме к настоящему Порядку (далее - заявление);

- в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - при наличии в распоряжении Министерства согласия на обработку персональных данных в целях информирования граждан о мерах социальной поддержки и предоставления им государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме (далее - согласие) и действующей ЕКС у заявителя.

1.5. Предоставление заявителю бесплатного проезда на транспорте общего пользования осуществляется по платёжной карте в количестве не более 144 поездок в календарный год (далее также - проезд с применением платежной карты, лимит проезда).

Проезд с применением платежной карты осуществляется заявителем на транспорте общего пользования, оснащённом АСОП, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

1.6. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя), либо законные представители (опекуны (попечители)).

2. Документы (сведения), необходимые для подтверждения права на бесплатный проезд и порядок их рассмотрения на основании заявления

2.1. Для подтверждения права заявителя на бесплатный проезд заявитель (представитель заявителя, законный представитель) предоставляет в Учреждение заявление, а также в зависимости от сложившейся конкретной

жизненной ситуации документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для подтверждения права отдельным категориям граждан на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявление и документы (сведения) подаются в Учреждение одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

б) лично в Учреждение.

2.4. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя, законного представителя) для установления личности заявителя (представителя заявителя, законного представителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае представления заявления через ЕПГУ для установления личности заявителя (представителя заявителя, законного представителя) идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя, законного представителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации).

2.5. В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

1) при подаче заявления заявителем:

- не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) при подаче заявления представителем заявителя:

- не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

3) при подаче заявления законным представителем:

- не представлен документ, удостоверяющий личность законного представителя.

2.6. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия - действует в течение одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе предоставляются (предъявляются) в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя, законным представителем);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- доверенность предоставляется в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдана юридическим лицом), либо нотариуса (если выдана нотариусом);

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ (электронный образ документа) и количество листов в документе (электронном образе документа);

- электронные документы (электронные образы документа) предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа

либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

При представлении заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в Единой системе идентификации и аутентификации, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

2.7. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее - требования), осуществляет проверку на предмет полноты представленных документов и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделом 2 Перечня.

2.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя, законным представителем) документов,

предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта несоответствия заявления и представленных документов требованиям, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) представляет лично в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Учреждением заявителя (представителя заявителя, законного представителя) о необходимости представления непредставленных заявителем (представителем заявителя, законным представителем) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня, и (или) приведения заявления и представленных документов в соответствие с требованиями, направляемого Учреждением в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о подтверждении либо об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов, либо истечения 5 рабочих дней с даты приостановления рассмотрения заявления и документов.

2.9. Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Принятие решения о подтверждении либо об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение о подтверждении либо об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд принимается в электронном виде и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП») уполномоченным Министерством лицом.

2.11. Уведомление о принятом решении о подтверждении либо об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд направляется Учреждением в день принятия соответствующего решения способами, установленными пунктом 5.2 настоящих Правил.

В решении об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд указывается порядок обжалования принятого решения.

В случае принятия решения об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка, в решении об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд указывается аргументированная причина отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления бесплатного проезда.

2.12. Основания для принятия решения об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление бесплатного проезда, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов и (или) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

3) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для подтверждения права на бесплатный проезд, представленных заявителем (законным представителем, представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.13. Основанием для предоставления бесплатного проезда является решение о подтверждении права на бесплатный проезд, принятое в отношении заявителя в установленном настоящим разделом порядке.

2.14. В целях активации платёжной карты заявителя, в отношении которого принято положительное решение, сведения о подтверждении права на бесплатный проезд передаются Учреждением Оператору не позднее 2 рабочего дня со дня принятия решения о подтверждении права на бесплатный проезд.

2.15. Формирование лимита проезда и активация платёжной карты заявителя осуществляется Оператором не позднее 2 рабочих дней с даты получения Оператором сведений о подтверждении права заявителя на бесплатный проезд.

В целях настоящего Порядка день активации платёжной карты заявителя считается днем предоставления бесплатного проезда заявителю в установленных настоящим Порядком лимитах проезда.

3. Организация работы по подтверждению права на бесплатный проезд и предоставлению бесплатного проезда в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Основанием для начала проведения мероприятий, направленных на подтверждение права на бесплатный проезд и предоставлению бесплатного проезда в упреждающем (проактивном) режиме, является поступление в Учреждение сведений об отнесении лица к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и наличие в распоряжении Министерства согласия и сведений о номере ЕКС.

3.2. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений об основаниях, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, запрашивает у МВД России в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством Единой цифровой платформы, сведения, подтверждающие регистрацию гражданина, достигшего возраста 70 лет и старше, по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области.

3.3. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (при отсутствии необходимости осуществления межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего раздела), либо получения ответа на межведомственный запрос согласно пункту 3.2 настоящего раздела, принимает решение о подтверждении права на бесплатный проезд гражданина.

Решение о подтверждении права на бесплатный проезд гражданина подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом.

3.4. В уведомлении о принятом решении о подтверждении права гражданина на бесплатный проезд, направляемом Учреждением гражданину в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка, указывается лимит проезда, установленный абзацем первым пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.5. Предоставление бесплатного проезда осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.13 - 2.15 настоящего Порядка.

4. Порядок осуществления бесплатного проезда заявителем

4.1. Лимит проезда обновляется Оператором ежегодно в автоматическом режиме в 00 часов 00 минут 1 января текущего года и действует по 23 часа 59 минут 31 декабря текущего года (далее – срок действия лимита проезда).

Не использованный заявителем по состоянию на 23 часа 59 минут 31 декабря текущего года лимит проезда на следующий календарный год не переносится.

4.2. Оператор обеспечивает Учреждению доступ к АСУП в соответствии с Соглашением об информационном обмене, заключенным между Учреждением и Оператором.

4.3. Порядок и условия взаимодействия Учреждения и Оператора определяются в соответствии с соглашением об информационном обмене.

4.4. Бесплатный проезд осуществляется заявителями по платежной карте, прошедшей активацию в порядке, предусмотренном пунктами 2.13 –

2.15 настоящего Порядка, и предъявляемой перевозчику, заключившему с Оператором договор присоединения к АСУП, осуществляющим сопровождение АСОП, используемой на маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, для учета совершенных поездок заявителями в электронном виде.

По требованию перевозчика (уполномоченного лица) заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, и (или) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.5. При наличии технической возможности бронирования билетов заявитель в праве забронировать поездку, посредством системы электронной продажи и бронирования билетов на проезд (далее – приобретенный (забронированный) билет). Списание поездки будет произведено перевозчиком с платежной карты заявителя непосредственно в момент посадки заявителя в транспортное средство.

4.6. В случае возврата заявителем приобретенного (забронированного) билета посредством платежной карты до момента отправления транспортного средства, списание поездки не осуществляется.

4.7. В случае, если заявитель не воспользовался приобретенным (забронированным) билетом и не произвел возврат приобретенного (забронированного) билета до момента отправления транспортного средства, поездка считается использованной заявителем.

4.8. Передача платёжной карты другому лицу запрещается. При обнаружении перевозчиком или уполномоченным им лицом факта использования платёжной карты другим лицом поездка списывается с платежной карты заявителя, а заявитель осуществляет проезд за собственные средства.

4.9. Действие лимита проезда прекращается в одном или нескольких случаях:

4.9.1. истечение срока действия лимита проезда, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4.9.2. использование лимита проезда заявителем в полном объеме;

4.9.3. поступление в Учреждение сведений:

- о снятии заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

- о выезде заявителя на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;

- о государственной регистрации смерти заявителя и (или) признании его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим.

4.10. Заявитель обязан не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, выезде на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области.

4.11. Уведомление о прекращении действия лимита проезда направляется Учреждением заявителю в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 4.9.3 пункта 4.9 настоящего раздела, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4.12. В целях оформления (переоформления) платежной карты заявитель вправе обратиться:

- в любое отделение банка с заявлением об оформлении (переоформлении) платежной карты;

- в отделение банка-эмитента Сахалинской области, присоединившегося к реализации проекта «Единая карта сахалинца», заполнив соответствующее заявление об оформлении (переоформлении) ЕКС.

При смене реквизитов платежной карты заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе обратиться в Учреждение с заявлением в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства от 19.03.2025 № 1-3.11-177/25 «Об утверждении

административного регламента министерства социальной защиты Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Информирование граждан о получении мер социальной поддержки (выплат), внесение изменений в сведения о получателях мер социальной поддержки».

4.13. Заявители могут проверить неиспользованный лимит проезда посредством личного кабинета, размещенного на официальных сайтах Министерства и Учреждения.

5. Информирование

5.1. В процессе предоставления меры социальной поддержки, в том числе в упреждающем (проактивном) режиме Учреждение в день осуществления соответствующего процесса обеспечивает направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о подтверждении либо об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд, с указанием аргументированной причины отказа на основании настоящего Порядка;

б) о необходимости доработки заявления - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

5.2. Информирование заявителя (законного представителя, представителя заявителя) Учреждение осуществляет посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (законного представителя, представителя заявителя) на ЕПГУ, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений (при наличии технической возможности);

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на эти цели.

6.2. Мера социальной поддержки, предоставленная заявителю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения меры социальной поддержки, возмещается заявителем в размере, эквивалентном стоимости неправомерно израсходованного лимита проезда, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

6.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, Учреждение направляет заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанному в заявлении, уведомление о необходимости возврата в добровольном порядке денежных средств в сумме, равной стоимости неправомерно израсходованного лимита проезда заявителем, с указанием порядка возмещения денежных средств (далее - уведомление о возмещении). Возмещение денежных средств в сумме неправомерно израсходованного лимита проезда осуществляется заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о возмещении. В случае невозврата указанных денежных средств заявителем Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

6.4. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на меру социальной поддержки в рамках бюджетного законодательства Российской Федерации, возлагается на Учреждение.

6.5. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

6.6. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

ФОРМА

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 30.12.2025 № 1-3.11-947/25

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права отдельным категориям граждан на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении и предоставлении бесплатного проезда

1. <1> Прошу подтвердить право и предоставить бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, но не более 144 поездок в календарный год, с применением платежной карты национальной системы платежных карт «МИР» (далее – бесплатный проезд, платежная карта)

<1> Укажите категорию, сделав отметку в соответствующем квадрате:

☐

участники Великой Отечественной войны

☐

бывшие несовершеннолетние узники фашизма, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

☐

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»

☐

лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны

☐

граждане старше 70 лет

граждане, родившиеся в период с 22.06.1923 по 03.09.1945, относящиеся к категории дети-войны

2. <1> Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

Гражданство

СНИЛС

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (*подчеркнуть нужное*) (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) <3>

<1> Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Вид документа	
Серия и номер документа	
Наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ	

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

3. <4> Сведения о представителе заявителя, законном представителе (*заполняется в случае обращения представителя заявителя по доверенности, законного представителя (опекуна,*

попечителя)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)**<4>** Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,
законного представителя

Вид документа	
Серия и номер документа	
наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ	

4. <1> Прошу произвести активацию платежной карты:**Наименование кредитной организации****Номер платежной карты национальной системы
платежных карт «МИР»/Единой карты сахалинца
(нужное подчеркнуть)**

5. Ознакомлен (а), что сведения о ходе предоставления услуги, направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

6. Проинформирован (а) о способах предоставления результата услуги:

- в личном кабинете заявителя на Едином портале;
- в Учреждении (в случае подачи заявления в Учреждение).

7. <2> **Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления государственной услуги (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)**

☐
☐

- Да

- Нет

8. Ознакомлен и согласен, что бесплатный проезд осуществляется на территории Сахалинской области с применением заявителем платежной карты на транспорте общего пользования, оснащенный автоматизированной системой оплаты проезда, в городском, пригородном, междугородном сообщении на территории Сахалинской области, при этом:

- перевозка в городском сообщении - в границах населенных пунктов Сахалинской области;

- перевозка в пригородном сообщении - между населенными пунктами Сахалинской области на расстояние до пятидесяти километров включительно между границами указанных населенных пунктов;

- перевозка в междугородном сообщении - на расстояние более пятидесяти километров между границами населенных пунктов Сахалинской области.

9. <2> К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
и т.д.	

10. <1> Достоверность сведений, указанных в заявлении, ознакомление с положениями настоящего заявления, а также Порядком предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя, законного представителя) (нужное подчеркнуть)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1> Поле обязательно для заполнения.

<2> Поле необязательно для заполнения.

<3> Заполняется в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания.

<4> Заполняется в случае обращения представителя заявителя, законного представителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 30.12.2025 № 1-3.11-947/25

**Перечень
документов (сведений), необходимых для подтверждения права
отдельным категориям граждан на бесплатный проезд автомобильным
транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам
регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении**

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
РАЗДЕЛ 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законного представителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Предоставляется при обращении представителя заявителя
2	Документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Сахалинской области (решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области)	Суд общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законом порядке с отметкой о дате вступления в силу	В случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области
РАЗДЕЛ 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
1	Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области	МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области заявителя, являющегося гражданином

	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории Сахалинской области, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Российской Федерации (за исключением случая, когда факт проживания на территории Сахалинской области подтверждается решением суда)
2	Сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Сахалинской области	МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Для подтверждения регистрации по месту жительства либо на территории Сахалинской области заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением случая, когда факт проживания на территории Сахалинской области подтверждается решением суда)
	Документы, подтверждающие постановку иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев на учет по месту жительства на территории Сахалинской области (вид на жительство)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3	Сведения об установлении опеки (попечительства) над заявителем	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	В случае обращения опекуна (попечителя)
	Документы, подтверждающие установление опекунства (попечительства) над совершеннолетним, признанным недееспособным (ограниченно дееспособным) (акт об установлении опеки или попечительства, решение об установлении опеки или попечительства)	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
4	Сведения о выдаче заявителям удостоверений, подтверждающих право на получение социальной поддержки	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	Во всех случаях
	Справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки)	Уполномоченный орган	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

5	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	Во всех случаях
	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счёта)		Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.12.2025 № 1-3.11-947/25

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН
БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ) ПО МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 3, частью 1 статьи 4, частью 1 статьи 5, частью 1 статьи 6, частью 1 статьи 14⁴, Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон № 127-ЗО), пунктом 3 статьи 2 Закона Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области» (далее – Закон № 126-ЗО) и определяет условия и правила предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, в том числе относящихся к категории дети войны, в виде бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (далее также – мера социальной поддержки, бесплатный проезд, транспорт общего пользования).

1.2. Право на предоставление бесплатного проезда имеют лица (далее – отдельные категории граждан, заявители):

1.2.1. относящиеся к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, указанные в пунктах 1 – 4, 13⁴ статьи 2 Закона № 127-ЗО, относящиеся к иностранным гражданам и лицам без

гражданства, постоянно проживающим на территории Сахалинской области, указанные в пунктах 1 - 4 статьи 2 Закона № 127-ЗО, из числа:

- 1) участники Великой Отечественной войны;
- 2) бывшие несовершеннолетние узники фашизма, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- 3) лица, награжденные:
 - знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - знаком «Житель осажденного Севастополя»;
 - знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 4) лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 5) граждане старше 70 лет;

1.2.2. являющиеся гражданами Российской Федерации, родившимися в период с 22.06.1923 по 03.09.1945, проживающие на территории Сахалинской области (дети-войны), указанные в пункте 1 статьи 1 Закона № 126-ЗО.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. бесплатный проезд – перевозка отдельных категорий граждан, регулируемая Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», осуществляемая в городском сообщении в границах населенных пунктов Сахалинской области;

1.3.2. маршрут регулярных перевозок – предназначенный для осуществления перевозок отдельных категорий граждан по расписанию путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта,

которые определены в установленном законодательством Сахалинской области порядке;

1.3.3. маршрут заявителя (поездка) – самостоятельно определенный заявителем путь следования заявителя по маршруту регулярных перевозок;

1.3.4. остановочный пункт – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки заявителя и ожидания транспортных средств;

1.3.5. государственная информационная система для обеспечения функционирования проекта «Единая карта сахалинца» – информационная система, состоящая из программно-аппаратного обеспечения, информационных ресурсов и баз данных; предназначенная для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи информации для обеспечения функционирования проекта ЕКС, предусмотренная постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» (далее – ГИС ЕКС, проект ЕКС, постановление № 365);

1.3.6. оператор ГИС ЕКС – государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации»;

1.3.7. автоматизированная система оплаты проезда - система безналичной оплаты проезда, позволяющая учитывать количество перевезенных заявителей и совершенных заявителем поездок в соотношении с количеством маршрутов регулярных перевозок, а также определить обоснованный общий объем бюджетных средств бюджета Сахалинской области, необходимый для возмещения перевозчикам недополученных доходов в связи с перевозкой заявителей, используемая перевозчиком для продажи билетов (далее - АСОП);

1.3.8. автоматизированная система учёта проезда - это программно-аппаратный комплекс, разработанный Оператором, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором, перевозчиками и Учреждением при осуществлении бесплатного

проезда заявителей автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Сахалинской области (далее - АСУП), позволяющий:

- осуществлять сбор, учёт и хранение данных о поездках заявителей по маршрутам регулярных перевозок в разрезе маршрутов, временных интервалов, отдельных категорий заявителей;

- вести автоматизированный учёт поездок с использованием безналичной формы оплаты (бесплатного проезда), заявителей, перевезённых по маршрутам регулярных перевозок, в разрезе остановочных пунктов;

- формировать отчёты (реестры) о количестве и виде транзакций с привязкой к координатам остановочных пунктов, отдельным категориям заявителей, перевозчикам, муниципальным образованиям Сахалинской области;

- вести мониторинг и контроль потоков заявителей (пассажиропотоков) для изучения потребности заявителей в перевозках.

1.3.9. перевозчик - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки на автомобильном транспорте общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения (кроме такси) и (или) на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), при наличии у них действующего свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт маршрутов регулярных перевозок, выданных уполномоченными органами исполнительной власти Сахалинской области (учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Сахалинской области) и (или) уполномоченными органами муниципальных образований Сахалинской области, установившими данные маршруты, и (или) действующего договора (контракта) с муниципальным образованием Сахалинской области на право осуществления автомобильных пассажирских

перевозок на территории муниципального образования по городским и пригородным (муниципальным) маршрутам и (или) договора (контракта) на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.03.2017 № 17-30 «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Сахалинской области».

1.3.10. Оператор - организация, с которой Учреждением по результатам отбора заключено соглашение о взаимодействии при предоставлении бесплатного проезда в порядке, установленном Министерством, а также обеспечившая присоединение АСОП к АСУП;

1.3.11. платежная карта национальной системы платежных карт - карта проекта ЕКС (далее также – платёжная карта, ЕКС);

1.3.12. активированная ЕКС – платёжная карта с носителем информации - электронным приложением, предусматривающим возможность идентифицировать заявителя в целях осуществления им бесплатного проезда при оформлении билета на бесплатный проезд и передачи указанных данных в АСУП.

1.4. Мера социальной поддержки предоставляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение):

- на основании запроса (заявления) о подтверждении права отдельным категориям граждан на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и предоставлении бесплатного проезда (далее - заявление) по Форме к настоящему Порядку;

- в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» - при наличии в распоряжении Министерства согласия на обработку персональных данных в целях информирования граждан о мерах социальной поддержки и предоставления им государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме (далее - согласие) и действующей ЕКС у заявителя.

1.5. Предоставление заявителю бесплатного проезда на транспорте общего пользования осуществляется по ЕКС (далее также - проезд с применением ЕКС).

Проезд с применением ЕКС осуществляется заявителем на транспорте общего пользования, оснащенном АСОП, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

1.6. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя), либо законные представители (опекуны (попечители)).

2. Документы (сведения), необходимые для подтверждения права на бесплатный проезд и порядок их рассмотрения на основании заявления

2.1. Для подтверждения права заявителя на бесплатный проезд заявитель (представитель заявителя, законный представитель) предоставляет в Учреждение заявление, а также в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для подтверждения права отдельным категориям граждан на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявление и документы (сведения) подаются в Учреждение одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

б) лично в Учреждение.

2.4. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя, законного представителя) для установления личности заявителя (представителя заявителя, законного представителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае представления заявления через ЕПГУ для установления личности заявителя (представителя заявителя, законного представителя) идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя, законного представителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации).

2.5. В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

- 1) при подаче заявления заявителем:
 - не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) при подаче заявления представителем заявителя:
 - не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) при подаче заявления законным представителем:
 - не представлен документ, удостоверяющий личность законного представителя.

2.6. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия - действует в течение одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе предоставляются (предъявляются) в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан

и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя, законным представителем);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- доверенность предоставляется в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдана юридическим лицом), либо нотариуса (если выдана нотариусом);

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ (электронный образ документа) и количество листов в документе (электронном образе документа);

- электронные документы (электронные образы документа) предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

При представлении заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в Единой системе идентификации и аутентификации, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

2.7. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее - требования), осуществляет проверку на предмет полноты представленных документов и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделом 2 Перечня.

2.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя, законным представителем) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта несоответствия заявления и представленных документов требованиям, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) представляет лично в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня уведомления

Учреждением заявителя (представителя заявителя, законного представителя) о необходимости представления непредставленных заявителем (представителем заявителя, законным представителем) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня, и (или) приведения заявления и представленных документов в соответствие с требованиями, направляемого Учреждением в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о подтверждении либо об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов, либо истечения 5 рабочих дней с даты приостановления рассмотрения заявления и документов.

2.9. Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Принятие решения о подтверждении либо об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение о подтверждении либо об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП») уполномоченным Министерством лицом.

2.11. Уведомление о принятом решении о подтверждении либо об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд направляется Учреждением в день принятия соответствующего решения способами, установленными пунктом 5.2 настоящих Правил.

В решении об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд указывается порядок обжалования принятого решения.

В случае принятия решения об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка, в решении об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд указывается аргументированная причина отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления бесплатного проезда.

2.12. Основания для принятия решения об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление бесплатного проезда, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов и (или) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

3) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для подтверждения права на бесплатный проезд, представленных заявителем (законным представителем, представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

2.13. Основанием для активации ЕКС заявителя является решение о подтверждении права на бесплатный проезд, принятое в отношении заявителя в установленном настоящим разделом порядке.

2.14. В целях активации ЕКС заявителя, в отношении которого принято решение о подтверждении права на бесплатный проезд, сведения о подтверждении права заявителя на бесплатный проезд передаются Учреждением Оператору не позднее 2 рабочего дня со дня принятия решения о подтверждении права на бесплатный проезд.

2.15. Активация ЕКС заявителя осуществляется Оператором не позднее 2 рабочих дней с даты получения Оператором сведений о подтверждении права заявителя на бесплатный проезд.

В целях настоящего Порядка день активации ЕКС заявителя считается днем предоставления бесплатного проезда заявителю.

3. Организация работы по подтверждению права на бесплатный проезд и предоставлению бесплатного проезда в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Основанием для начала проведения мероприятий, направленных на подтверждение права на бесплатный проезд и предоставлению бесплатного проезда в упреждающем (проактивном), является поступление в Учреждение сведений об отнесении лица к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, и наличие в распоряжении Министерства согласия, сведений о номере ЕКС.

3.2. Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня получения сведений об основаниях, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, запрашивает у МВД России в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством Единой цифровой платформы, сведения, подтверждающие регистрацию гражданина, достигшего возраста 70 лет и старше, по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области.

3.3. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (при отсутствии необходимости осуществления межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего раздела), либо получения ответа на межведомственный запрос согласно пункту 3.2 настоящего раздела, принимает решение о подтверждении права на бесплатный проезд гражданина.

Решение о подтверждении права на бесплатный проезд гражданина подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом.

3.4. Уведомление о принятом решении о подтверждении права гражданина на бесплатный проезд, направляется гражданину в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Порядок осуществления бесплатного проезда заявителем

4.1. Бесплатный проезд осуществляется заявителями посредством активированной ЕКС.

4.2. Оператор обеспечивает Министерству и Учреждению доступ к АСУП в соответствии с Соглашением об информационном обмене, заключенным между Министерством, Учреждением и Оператором.

4.3. Порядок и условия взаимодействия Учреждения и перевозчиков определяются в соответствии с соглашением об информационном обмене.

4.4. Бесплатный проезд осуществляется заявителями по ЕКС, прошедшей активацию в порядке, предусмотренном пунктами 2.13 – 2.15 настоящего Порядка, и предъявляемой перевозчику, заключившему договор присоединения к АСУП с Оператором, осуществляющим сопровождение АСОП, используемой в муниципальном образовании Сахалинской области, для учета совершенных поездок заявителями в электронном виде.

По требованию перевозчика заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, и (или) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.5. В целях оформления (переоформления) ЕКС заявитель вправе обратиться в отделение банка-эмитента Сахалинской области, присоединившегося к реализации проекта «Единая карта сахалинца», утвержденного постановлением № 365, заполнив соответствующее заявление об оформлении (переоформлении) ЕКС.

4.6. Активация ЕКС осуществляется Оператором на основании информации, полученной от Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.13 - 2.15 настоящего Порядка.

4.7. Действие ЕКС для осуществления бесплатного проезда прекращается в одном или нескольких случаях:

4.7.1. утеря заявителем ЕКС;

4.7.2. утрата функциональности ЕКС;

4.7.3 установление факта использования ЕКС лицом, не имеющим права на использование ЕКС;

4.7.3. поступление в Учреждение сведений:

- о снятии заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

- о выезде заявителя на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;

- о государственной регистрации смерти заявителя и (или) признании его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим.

4.8. Заявитель обязан не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, выезде на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области.

4.9. Действие ЕКС для осуществления бесплатного проезда прекращается в течение трех рабочих дней, после обнаружения обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4.8 настоящего раздела.

4.10. Уведомление о прекращении действия ЕКС направляется Учреждением заявителю в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 4.7.3 пункта 4.7 настоящего раздела, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

Уведомление о прекращении действия ЕКС направляется Оператором заявителю в случаях, предусмотренных подпунктами 4.7.1 - 4.7.2 пункта 4.7 настоящего раздела, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенном между Оператором и Учреждением.

5. Информирование

5.1. В процессе предоставления меры социальной поддержки, в том числе в упреждающем (проактивном) Учреждение в день осуществления соответствующего процесса обеспечивает направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о подтверждении либо об отказе в подтверждении права на бесплатный проезд, с указанием аргументированной причины отказа на основании настоящего Порядка;

б) о необходимости доработки заявления - в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

5.2. Информирование заявителя (законного представителя, представителя заявителя) Учреждение осуществляет посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (законного представителя, представителя заявителя) на ЕПГУ, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений (при наличии технической возможности);

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств, предусмотренных областном бюджете Сахалинской области на эти цели.

6.2. Мера социальной поддержки, предоставленная заявителю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения меры социальной поддержки, возмещается заявителем в размере, эквивалентном стоимости неправомерно израсходованного количества поездок, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

6.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, Учреждение направляет заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанному в заявлении, уведомление о необходимости возврата в добровольном порядке денежных средств в сумме, равной стоимости неправомерно израсходованного количества поездок, с указанием порядка возмещения денежных средств (далее - уведомление о возмещении). Возмещение денежных средств в сумме неправомерно израсходованного количества поездок осуществляется заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о возмещении. В случае невозврата указанных денежных средств заявителем Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

6.4. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на меру социальной поддержки в рамках бюджетного законодательства Российской Федерации, возлагается на Учреждение.

6.5. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

6.6. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 30.12.2025 № 1-3.11-947/25

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права отдельным категориям граждан на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и предоставлении бесплатного проезда

1. <1> Прошу подтвердить право и предоставить бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении с применением карты проекта «Единая карта сахалинца», утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» (далее – бесплатный проезд, ЕКС);

<1> Укажите категорию, сделав отметку в соответствующем квадрате:

☐

участники Великой Отечественной войны

☐

бывшие несовершеннолетние узники фашизма, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

☐

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»

☐

лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 года по 09.05.1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны

☐

граждане старше 70 лет



граждане, родившиеся в период с 22.06.1923 по 03.09.1945, относящиеся к категории дети-войны

2. <1> Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Пол

Гражданство

СНИЛС

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (*подчеркнуть нужное*) (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) <3>

<1> Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Вид документа	
Серия и номер документа	
Наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ	

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

3. <4> Сведения о представителе заявителя, законном представителе (*заполняется в*

случае обращения представителя заявителя по доверенности, законного представителя (опекуна, попечителя))

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)**<4>** Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя,
законного представителя

Вид документа	
Серия и номер документа	
наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ	

4. <1> Прошу произвести активацию ЕКС:

Наименование кредитной организации

Номер ЕКС

5. Ознакомлен (а), что сведения о ходе предоставления услуги, направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

6. Пронформирован (а) о способах предоставления результата услуги:

- в личном кабинете заявителя на Едином портале;
- в Учреждении (в случае подачи заявления в Учреждение).

7. <2> **Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления государственной услуги (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)**

☐
☐

- Да

- Нет

8. Ознакомлен и согласен, что бесплатный проезд осуществляется на территории Сахалинской области с применением заявителем платежной карты на транспорте общего пользования, оснащенный автоматизированной системой оплаты проезда, в городском сообщении на территории Сахалинской области, при этом перевозка в городском сообщении - в границах населенных пунктов Сахалинской области.

9. <2> К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
и т.д.	

10. <1> Достоверность сведений, указанных в заявлении, ознакомление с положениями настоящего заявления, а также Порядком предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя, законного представителя) (нужное подчеркнуть)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1> Поле обязательно для заполнения.

<2> Поле необязательно для заполнения.

<3> Заполняется в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания.

<4> Заполняется в случае обращения представителя заявителя, законного представителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 30.12.2025 № 1-3.11-947/25

Перечень

документов (сведений), необходимых для подтверждения права отдельным категориям граждан на бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
РАЗДЕЛ 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законного представителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Предоставляется при обращении представителя заявителя
2	Документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Сахалинской области (решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области)	Суд общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законом порядке с отметкой о дате вступления в силу	В случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области
РАЗДЕЛ 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) и соответствующие им документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно				
1	Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области	МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области заявителя, являющегося гражданином

	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории Сахалинской области, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Российской Федерации (за исключением случая, когда факт проживания на территории Сахалинской области подтверждается решением суда)
2	Сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Сахалинской области	МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением случая, когда факт проживания на территории Сахалинской области подтверждается решением суда)
	Документы, подтверждающие постановку иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев на учет по месту жительства на территории Сахалинской области (вид на жительство)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3	Сведения об установлении опеки (попечительства) над заявителем	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	В случае обращения опекуна (попечителя)
	Документы, подтверждающие установление опекуна (попечительства) над совершеннолетним, признанным недееспособным (ограниченно дееспособным) (акт об установлении опеки или попечительства, решение об установлении опеки или попечительства)	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
4	Сведения о выдаче заявителям удостоверений, подтверждающих право на получение социальной поддержки	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	Во всех случаях
	Справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки)	Уполномоченный орган	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

5	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	Во всех случаях
	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счёта)		Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	