



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.12.2015 № 1-3.04-934/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Административного регламента министерства
имущественных и земельных отношений Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление в
собственность недвижимого имущества, находящегося в
государственной собственности Сахалинской области, при
реализации субъектами малого и среднего
предпринимательства преимущественного права на возмездное
приобретение арендуемого имущества»**

В соответствии с Федеральными законами: от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 270 «Об утверждении положения о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Сахалинской области, при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на возмездное приобретение арендуемого имущества».

2. Опубликовать настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области <https://mizo.sakhalin.gov.ru/> и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области



Е.В. Воронюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 1-304-937/25 от 25.12.2025

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ВОЗМЕЗДНОЕ
ПРИБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Сахалинской области, при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на возмездное приобретение арендуемого имущества» (далее – Услуга).

2. Настоящий Административный регламент не применяется в случаях приватизации имущественных комплексов государственных или муниципальных унитарных предприятий, а также при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

3. Услуга предоставляется заявителям – субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим категориям (далее – заявители):

- 1) индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица.

4. Интересы юридических лиц могут представлять лица, действующие на основании учредительных документов либо доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Интересы индивидуальных предпринимателей могут представлять лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Наименование Услуги

6. Предоставление в собственность недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Сахалинской области, при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на возмездное приобретение арендуемого имущества.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

7. Услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за заключением договора купли-продажи арендуемого им в порядке реализации им преимущественного права на приобретение такого имущества результатами предоставления Услуги являются:

а) при положительном решении:

- предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого недвижимого государственного имущества в порядке реализации преимущественного права с проектом такого договора и копией решения об условиях приватизации;

б) при отрицательном решении:

- решение об отказе в отчуждении арендуемого недвижимого государственного имущества в порядке реализации преимущественного права.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен в Органе власти, в личном кабинете на ЕПГУ, посредством почтового отправления.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах результатом предоставления Услуги является:

а) при положительном решении:

– документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) при отрицательном решении:

– уведомление об отсутствии ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления Услуги может быть получен в Органе власти, посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 120 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от способа направления заявления о предоставлении Услуги и категории (признаков) заявителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги срок предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от способа направления заявления о предоставлении Услуги и категории (признаков) заявителя.

В случае обращения заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах срок предоставления Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги, вне зависимости от способа направления заявления о предоставлении Услуги и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) при направлении заявления и документов посредством почтового отправления – 1 рабочий день с даты поступления в Орган власти;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) через МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Услуги в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия¹ (далее – СМЭВ).

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

21. Предоставление Услуги предусмотрено в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Органом власти и МФЦ.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

22. МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

25. Формы заявлений, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложениях № 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, не представлены или не подтверждают необходимые для оказания Услуги полномочия;

б) личность заявителя не установлена;

в) личность представителя заявителя не установлена.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

28. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

28.1. При обращении заявителя за заключением договора купли-продажи арендуемого им в порядке реализации им преимущественного права на приобретение такого имущества:

а) Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

б) Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых).

в) В случае если арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и на день подачи заявления:

– арендуемое недвижимое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно менее одного года в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

– у заявителя имеется задолженность по арендной плате за недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням).

г) В случае если арендуемое недвижимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и на день подачи заявления:

– арендуемое недвижимое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно менее двух лет;

– срок нахождения арендуемого имущества в таком перечне составляет менее пяти лет.

д) Сведения о заявителе как субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого государственного имущества в порядке реализации преимущественного права, исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

е) Арендуемое недвижимое имущество принадлежит государственным учреждениям на праве оперативного управления.

ж) Если на день подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием.

28.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах основанием для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в

предоставлении Услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 6) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется в форме анкетирования в целях определения категории (признаков) заявителя:

- а) в МФЦ;
- б) в Органе власти.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) при личном обращении в МФЦ и в Орган власти - документ, удостоверяющий личность;

2) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

36. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечена при обращении в МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги при обращении заявителя за заключением договора купли-продажи арендуемого им в порядке реализации им преимущественного права на приобретение такого имущества необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

б) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ;

в) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

38. Для получения Услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги при обращении заявителя за заключением договора купли-продажи арендуемого им в порядке реализации им преимущественного права на приобретение такого имущества осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и

(или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

42. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении заявителя за заключением договора купли-продажи арендуемого им недвижимого имущества в порядке реализации им преимущественного права на приобретение такого имущества в двухмесячный срок с даты получения заявления осуществляется заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

43. Срок подготовки и принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества не должен превышать 25 календарных дней с момента заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества.

44. Принятие решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня принятия отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого недвижимого имущества.

45. Документом, содержащим решение об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества в рамках предоставления Услуги, является распоряжение Органа власти.

46. В течении 7 рабочих дней с момента принятия решения об условиях приватизации арендуемого недвижимого имущества, Органом власти подготавливается проект договора купли-продажи арендуемого недвижимого государственного имущества с сопроводительным письмом.

Предоставление результата Услуги

47. Предоставление результата Услуги при обращении заявителя за заключением договора купли-продажи арендуемого им в порядке реализации им преимущественного права на приобретение такого имущества осуществляется:

– при положительном решении – в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения об условиях приватизации, независимо от способа подачи заявления о предоставлении Услуги и категории (признаков) заявителя;

– при отрицательном решении – в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Услуги, независимо от способа подачи заявления о предоставлении Услуги и категории (признаков) заявителя.

48. Предоставление результата Услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления;
- б) в Органе власти.

50. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен заявителю посредством почтового отправления независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) через личный кабинет ЕПГУ;
- б) лично при обращении в Орган власти.

I. Перечень условных обозначений и сокращений**1. Перечень условных сокращений:**

а) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Сахалинской области, при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на возмездное приобретение арендуемого имущества»;

в) Услуга – государственная услуга «Предоставление в собственность недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Сахалинской области, при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на возмездное приобретение арендуемого имущества»;

г) Заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели);

д) Орган власти – министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области;

е) Категории (признаки) заявителей – сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) СМЭВ – Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

з) Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

и) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Перечень условных обозначений:

а) требование к документам:

О – предоставляется оригинал документа;

К(з) – предоставляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

б) способы обращения:

Почта – документы направляются посредством почтовой связи;

ОГВ – документы подаются в Орган власти;

МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1.

№ вариан та	Наименования отдельного признака заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Идентификатор отдельного признака заявителей
Заключение договора купли-продажи арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства недвижимого государственного имущества, в порядке реализации им преимущественного права на приобретение такого имущества			
1.	Индивидуальный предприниматель	<u>При положительном решении:</u> - предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого недвижимого государственного имущества в порядке реализации преимущественного права с проектом такого договора и копией решения об условиях приватизации. <u>При отрицательном решении:</u> - решение об отказе в отчуждении арендуемого недвижимого государственного имущества в порядке реализации преимущественного права.	1А
2.	Юридическое лицо		2А
3.	Представитель индивидуального предпринимателя		3А
4.	Представитель юридического лица		4А
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах			
5.	Индивидуальный предприниматель	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками	1Б
6.	Юридическое лицо		2Б
7.	Представитель индивидуального предпринимателя		3Б
8.	Представитель юридического лица		4Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2.

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<i>Заключение договора купли-продажи арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства недвижимого государственного имущества, в порядке реализации им преимущественного права на приобретение такого имущества</i>				
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту	О=>ОГВ, Д(1); О=>МФЦ, Д(1); О=>Почта, Д(1)	
2.	1А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина Российской Федерации; Паспорт гражданина СССР; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Военный билет; Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства)	О или К(з)=>ОГВ, Д(1); О или К(з)=>МФЦ, Д(1); К(з)=>Почта, Д(1)	в случае обращения заявителя (представителя заявителя) для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении; в Орган власти МФЦ не передается
3.	3А, 4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О или К(з)=>ОГВ, Д(1); О или К(з)=>МФЦ, Д(1); К(з)=>Почта, Д(1)	в случае обращения представителя заявителя
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				

4.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	О или К(з)=>ОГВ, Д(1); О или К(з)=>МФЦ, Д(1); К(з)=>Почта, Д(1)	
5.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	О или К(з)=>ОГВ, Д(1); О или К(з)=>МФЦ, Д(1); К(з)=>Почта, Д(1)	
6.	2А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О или К(з)=>ОГВ, Д(1); О или К(з)=>МФЦ, Д(1); К(з)=>Почта, Д(1)	Для юридических лиц
7.	1А, 2А, 3А, 4А	Договор аренды недвижимого имущества	О или К(з)=>ОГВ, Д(1); О или К(з)=>МФЦ, Д(1); К(з)=>Почта, Д(1)	
<i>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах</i>				
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1Б, 2Б, 3Б, 4Б	Заявление по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту	О=>ОГВ, Д(1); О=>МФЦ, Д(1); О=>Почта, Д(1)	
2.	1Б, 3Б, 4Б	Документ, удостоверяющий личность (Паспорт гражданина Российской Федерации; Паспорт гражданина СССР; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Военный билет; Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства)	О или К(з)=>ОГВ, Д(1); О или К(з)=>МФЦ, Д(1); К(з)=>Почта, Д(1)	в случае обращения заявителя (представителя заявителя) для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении; в Орган власти МФЦ не передается
3.	3Б, 4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О или К(з)=>ОГВ, Д(1); О или К(з)=>МФЦ, Д(1);	в случае обращения представителя заявителя

			K(з)=>Почта, Д(1)	
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
Предоставление не требуется				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Таблица 3.

Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, не представлены или не подтверждают необходимые для оказания Услуги полномочия	3А, 4А, 3Б, 4Б
Личность заявителя не установлена	1А, 1Б
Личность представителя заявителя не установлена	3А, 4А, 3Б, 4Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
<i>Заключение договора купли-продажи арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства недвижимого государственного имущества, в порядке реализации им преимущественного права на приобретение такого имущества</i>	
Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Закона № 209-ФЗ	1А, 2А, 3А, 4А

Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых)	1А, 2А, 3А, 4А
В случае если арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и на день подачи заявления: а) арендуемое недвижимое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно менее одного года в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества; б) у заявителя имеется задолженность по арендной плате за недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням).	1А, 2А, 3А, 4А
В случае если арендуемое недвижимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и на день подачи заявления: а) арендуемое недвижимое имущество находится во временном владении и пользовании или временном пользовании заявителя непрерывно менее двух лет; б) срок нахождения арендуемого недвижимого имущества в таком перечне составляет менее пяти лет.	1А, 2А, 3А, 4А
Сведения о заявителе как субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого недвижимого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	1А, 2А, 3А, 4А
Арендуемое недвижимое имущество принадлежит государственным учреждениям на праве оперативного управления	1А, 2А, 3А, 4А
Если на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен	1А, 2А, 3А, 4А

договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием	
<i>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах</i>	
Отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах	1Б, 2Б, 3Б, 4Б

V. Формы заявлений, необходимых для предоставления Услуги

Приложение № 2
к Административному
регламенту
от _____ № _____

В министерство имущественных и земельных
отношений Сахалинской области
(наименование уполномоченного органа)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление в собственность недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Сахалинской области, при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на возмездное приобретение арендуемого имущества»

Сведения о заявителе:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в случае, если заявителем является индивидуальный

предприниматель: _____;

идентификационный номер налогоплательщика: _____;

основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____;

адрес регистрации / место нахождения: _____;

адрес для корреспонденции: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты: _____;

Сведения о представителе:

ФИО (отчество при наличии): _____;

гражданство: _____;

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____;

серия: _____;

номер: _____;

дата выдачи: _____ г.;

орган, выдавший документ: _____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

Сведения об объекте недвижимости:

кадастровый номер: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

площадь: _____;

реквизиты договора аренды: _____;

подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой: _____;

печать (при наличии): _____ дата заявления _____;

Способ получения результата услуги (нужное подчеркнуть): почтой на адрес для корреспонденции, в Органе власти.

Приложение № 3
к Административному
регламенту
от _____ № _____

В министерство имущественных и земельных
отношений Сахалинской области

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

**Сведения о заявителе - индивидуальном
предпринимателе**

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при наличии): _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

Сведения о заявителе - юридическом лице

от _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН)

юридический и фактический адрес: _____

номер контактного телефона (при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при наличии): _____

Наименование и реквизиты документа,

подтверждающего

полномочия: _____

Заявление

об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, по результатам
предоставления Услуги «Предоставление в собственность недвижимого имущества,

находящегося в государственной собственности Сахалинской области, при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на возмездное приобретение арендуемого имущества»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

Правильное написание соответствующих сведений:

Описание опечаток и (или) ошибок:

Место совершения опечаток и (или) ошибок:

подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой: _____

печать (при наличии): _____ дата заявления _____

Способ получения результата услуги (нужное подчеркнуть): почтой на адрес для корреспонденции, лично в Органе власти.