



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25.12.2025 № 1-3.10-931/25

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области
от 20.06.2012 № 6 «Об утверждении Административного
регламента министерства жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области по предоставлению
государственной услуги «Представление информации о
порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 № «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения нормативного правового акта министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства приказываю:

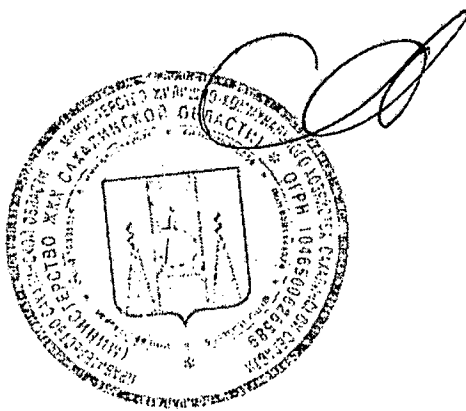
1. Внести изменения в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.06.2012 N 6 "Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-

коммунального хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» с учетом изменений, внесенных приказами министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 25.04.2013 № 12, от 18.11.2014 № 33, от 09.04.2015 № 9, от 05.11.2015 № 40 и приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2016 № 6, от 15.06.2017 № 3.10-9-п, от 02.08.2018 № 3.10-54-п, от 23.10.2018 № 3.10-73-п, от 30.12.2019 № 3.10-43-п, от 23.08.2021 № 3.10-27-п, от 28.04.2023 № 1-3.10-185/23 изложив административный регламент предоставления государственной услуги «Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на «Официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр



Д.А. Аристархов

Приложение

к приказу министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области

от 25.12.2015 № 1-3.10-931/

«Утвержден
приказом
министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области
от 20.06.2012 № 6

**Административный регламент
министерства жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области по предоставлению государственной услуги
«Представление информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению»**

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области устанавливает порядок и стандарт предоставления государственных услуг, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

Заявителями являются физические и юридические лица (далее - заявители).

Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

Раздел 2 Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Представление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- информационное письмо о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
- письменное уведомление об отказе в предоставлении информации с указанием оснований в соответствии с таблицей № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в министерство заявителя (представителя заявителя);
- в личном кабинете ЕПГУ;
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления, составляет:

- а) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в министерство;
- б) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ;
- в) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;

- отказ представителя заявителя при личном обращении предъявить оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность, подтверждающую полномочия действовать от имени заявителя.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрен.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способ ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.8. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги не зависит от способа его подачи осуществляется в день поступления заявления в министерство.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства, а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.11. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- ЕСИА;

2.11.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрено.

2.11.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

2.11.5. Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ принимается МФЦ.

2.11.6. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги министерством, возможны в МФЦ.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Способы определения категории (признаков) заявителя:

- при личном приеме в министерстве;
- посредством ЕПГУ;
- при обращении заявителя через МФЦ.

3.2.2. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приводятся в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) при личном обращении в министерство - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность;

б) при обращении посредством ЕПГУ или РПГУ- установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации в ЕСИА;

в) при обращении заявителя через МФЦ - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 к Административному регламенту.

3.3.4. Прием министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления в министерство.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 13 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.1. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю:

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- посредством ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги;

3.5.2. В случае выдачи результата предоставления государственной услуги через МФЦ передача результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.3. Предоставление в МФЦ результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Раздел 4 Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- а) в личном кабинете ЕПГУ;
- б) при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации
о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных обозначений и сокращений:

- 1) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- 2) П(з) - представитель заявителя;
- 3) М - документы подаются в министерство по предоставлению государственной услуги;
- 4) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) О - представляется оригинал документа;
- 7) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- 8) Д (УКЭП) – представляется доверенность, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) её, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 9) К (з) – предъявляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Представитель юридического лица действующий на основании доверенности	В
4.	Представитель физического лица действующий на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление	О(э) – ЕПГУ О – МФЦ О - М	[Все], Д(1)
2.	В, Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д (УКЭП) – ЕПГУ О или К (з) – МФЦ О - М	П(з), Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность	А - Г
2.	Отказ представителя заявителя при личном обращении предъявить оформленную в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность, подтверждающую полномочия действовать от имени заявителя	В, Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации
о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению»

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(Ф.И.О. заявителя, наименование
юридического лица)

Адрес _____
(заявителя)

Телефон _____
(по желанию заявителя)

от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)

Адрес _____
(представителя заявителя)

Телефон _____
(по желанию представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению

Прошу предоставить информацию по вопросу:

(излагается суть запрашиваемой информации)

Опись документов, прилагаемых к заявлению

N п/п	Наименование документа

Информацию прошу выдать (направить):

- ☐ в форме документа на бумажном носителе в министерстве - при личном обращении;
- ☐ в форме электронного документа посредством ЕПГУ или РПГУ *(указанным способом результат государственной услуги выдается, если заявление о предоставлении государственной услуги подается посредством ЕПГУ или РПГУ)*;
- ☐ в МФЦ в форме документа на бумажном носителе или документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающего содержание электронного документа. *(указанным способом результат государственной услуги выдается, если заявление о предоставлении государственной услуги подается через МФЦ)*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ года

(подпись)