



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.12.2025 № 1-3.06-902/25

г. Южно-Сахалинск

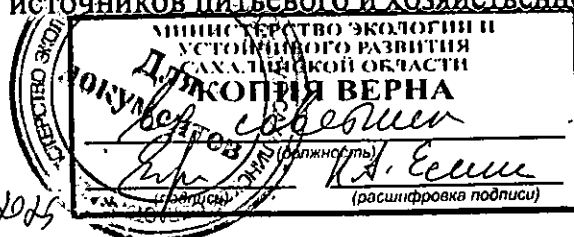
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ
ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
УСТАНОВЛЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ, ПРЕКРАЩЕНИЮ
СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ
ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-
БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 № 84 «Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования», постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 566 «Об утверждении положения о министерстве экологии и устойчивого развития Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-

1-3.06-426/25(п) (7.0)

22.12.2025



бытового водоснабжения (далее - административный регламент) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

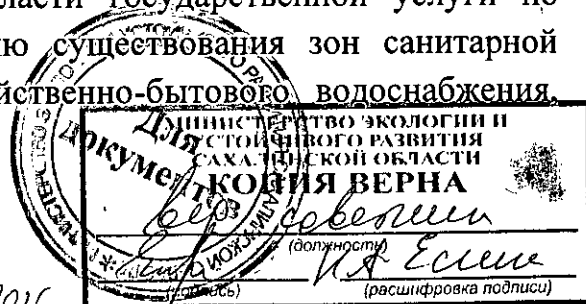
- приказ министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 21.10.2020 № 73-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

- приказ министерства экологии Сахалинской области от 12.02.2021 № 13-п «О внесении изменений в приказ министерства экологии Сахалинской области от 21.10.2020 № 73-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

- пункты 1 и 2 приказа министерства экологии Сахалинской области от 14.07.2021 № 33-п «О внесении изменений в приказ министерства экологии Сахалинской области от 21.10.2020 № 73-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов министерства экологии Сахалинской области;

- пункты 1 и 2 приказа министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 12.05.2023 № 1-3.06-241/23 «О внесении изменений в приказ министерства экологии Сахалинской области от 21.10.2020 № 73-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

- приказ министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 30.11.2023 № 1-3.06-774/23 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».



утвержденный приказом министерства экологии Сахалинской области от 21.10.2020 № 73-п».

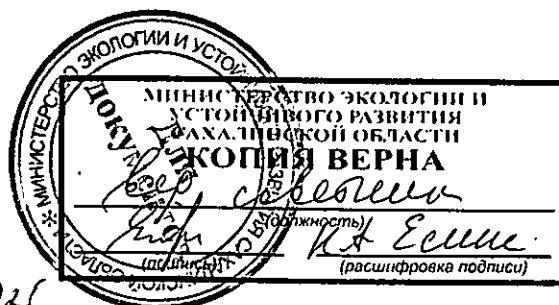
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области (<https://ecology.sakhalin.gov.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области



А.Д. Саматов



22.12.2025

Приложение
к приказу
министерства экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области от
22.12.2015 № 1-3.06-902/25

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ,
ИЗМЕНЕНИЮ, ПРЕКРАЩЕНИЮ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОН
САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО И
ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

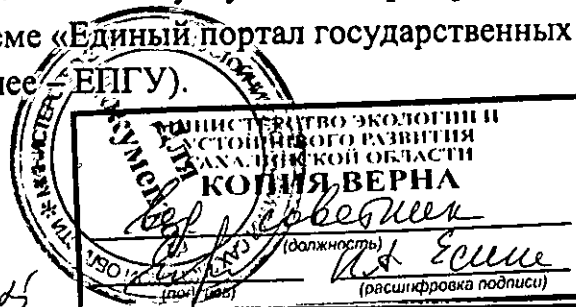
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области (далее – Министерство) государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – государственная услуга).

1.2. Право на получение государственной услуги в Министерстве имеет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в собственности (или в пользовании) которых находятся источники питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченный представитель на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей предоставление ему соответствующих полномочий (далее – уполномоченный представитель, представитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).



2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - ЗСО).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги на территории Сахалинской области осуществляется Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги при положительном решении является:

- распоряжение Министерства об установлении ЗСО;
- распоряжение Министерства об изменении ЗСО;
- распоряжение Министерства о прекращении существования ЗСО.

Результатом предоставления государственной услуги при отрицательном решении является: мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении государственной услуги.

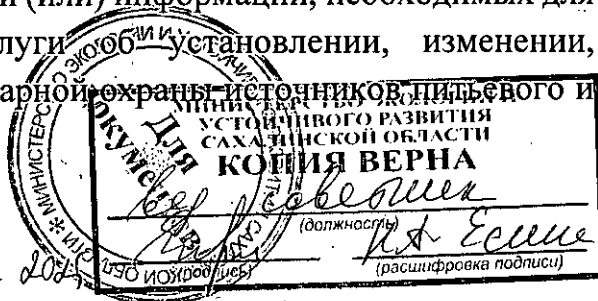
2.3.2. По результату предоставления государственной услуги реестровая запись не формируется.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтовой связи;
- ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги - установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и



хозяйственно-бытового водоснабжения составляет не более 30 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, с учетом способа подачи, при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи, осуществляется в день его поступления в Министерство.

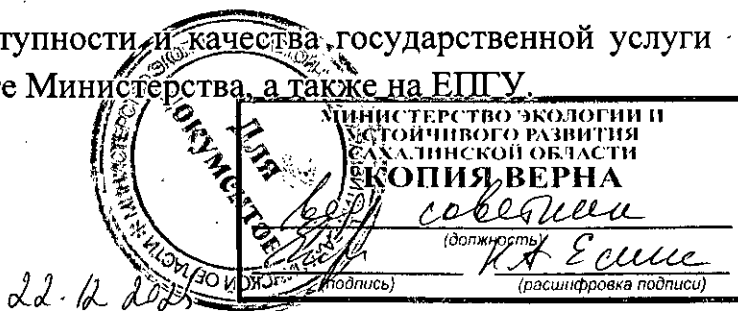
В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ срок регистрации запроса заявителя составляет 1 рабочий день, следующий за днем его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещена на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.



2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ),

- ЕПГУ;

- государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее – ЕСИА).

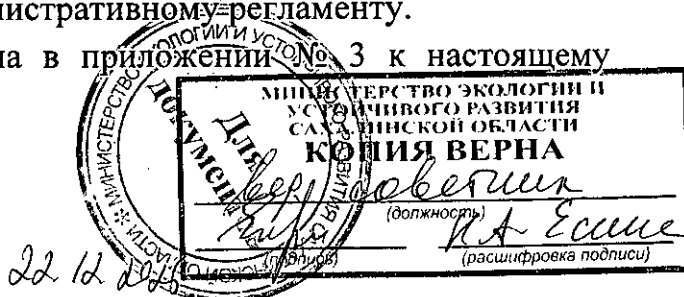
2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрено.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.



**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами;
- отсутствие документа, удостоверяющего личность представителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами;
- документы, предоставленные способом, не установленным настоящим Административным регламентом.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

При установлении, изменении ЗСО:

- непредставление, представление не в полном объеме документов (сведений) либо несоответствие представленных документов (сведений) указанным ниже:

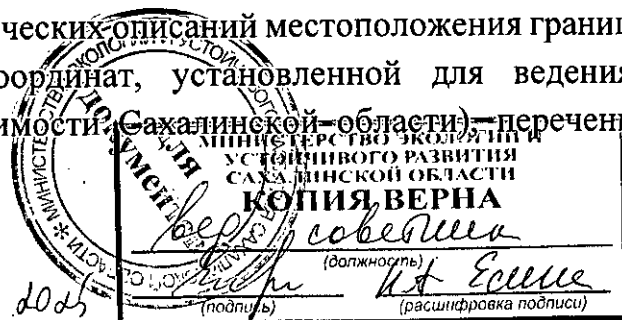
- отсутствие запроса по установленной форме (Приложение № 3);
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель;

- отсутствие проекта ЗСО, утвержденного заявителем, выполненного в соответствии с требованиями СанПиН в электронном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);

- отсутствие текстовых и графических описаний местоположения границ ЗСО (выполненное в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, Сахалинской области);

перечень

22.12.2025



координат характерных точек границ зоны в виде электронных документов в формате XML (согласно чек-листам ИПК «Роскадастр», в формате zip архива), выполненных и подписанных кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- отсутствие графических материалов в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в электронном формате векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области, утвержденный приказом министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 г. № 3.39-38-п и подписанные кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- отсутствие отчета с положительным результатом форматно-логического контроля проектов документов на соответствие техническим требованиям (в формате .pdf);

- отсутствие сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам;

- представление заявителем недостоверных документов (сведений);

- организация ЗСО первого пояса (строгого режима) подземного источника за пространственными границами (в плане) горного отвода.

При прекращении существования ЗСО:

- непредставление документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его уполномоченный представитель.

Для подземного водозабора:

- непредставление акта ликвидационного тампонажа скважины (скважин) для подземного водозабора.

Для поверхностного водозабора:

- непредставление акта ликвидации водозаборного сооружения для поверхностных водных объектах.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса



о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 4 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) Предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве, на ЕПГУ в форме анкетирования заявителей при поступлении запросов на установление, изменение и прекращения существования ЗСО, в целях определения категории (признаков) заявителя.

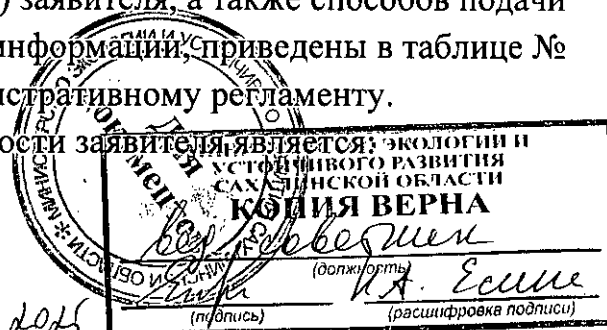
3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации, приведены в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя является:

22.12.2025



а) при личном обращении в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

б) в электронном виде – на ЕПГУ – ЕСИА.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 4 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Прием Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерстве в день их поступления.

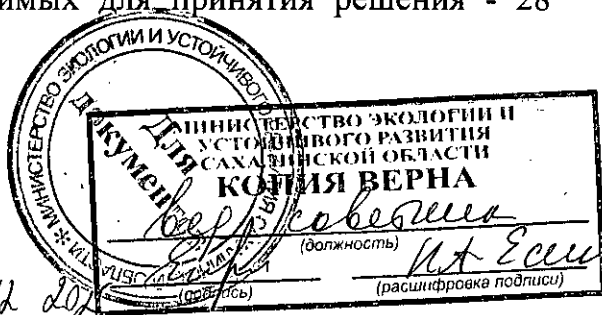
3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Сахалинской области (далее - управление Роспотребнадзора) Министерство направляет информационный запрос (сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 4 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения - 28 рабочих дней.



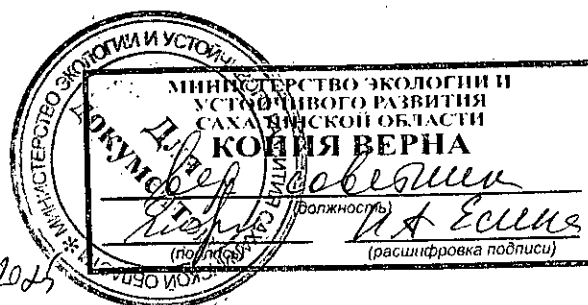
3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (уполномоченному представителю). Срок предоставления результата государственной услуги, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги в течении 1 рабочего дня.

3.6.2. Предоставление результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

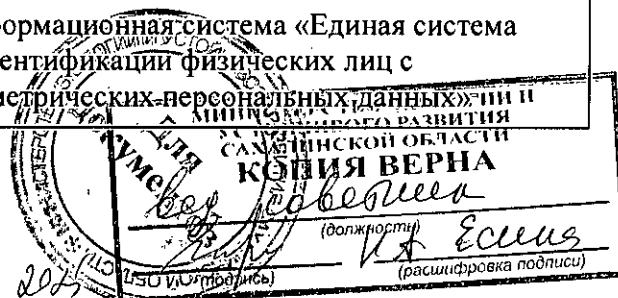


Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства экологии и устойчивого
развития Сахалинской области
государственной услуги по установлению,
изменению, прекращению существования
зон санитарной охраны источников
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

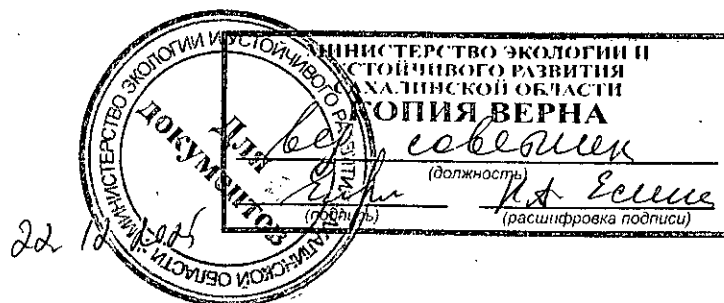
ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Условные сокращения:	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель	Доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающая предоставление ему соответствующих полномочий
Государственная услуга	Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения
Представитель	Представитель заявителя по доверенности
ИП	Индивидуальный предприниматель
По почте	Способ подачи документа – заказным почтовым отправлением с описью и с уведомлением о вручении
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных»

22.12.2024



ГИСОГД СО	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области
Условные обозначения:	
О	Требование к документу - оригинал документа на бумажном носителе
Ск	Требования к документу – скан-копия документа



Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства экологии и устойчивого
развития Сахалинской области
государственной услуги по установлению,
изменению, прекращению существования
зон санитарной охраны источников
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Таблица № 1

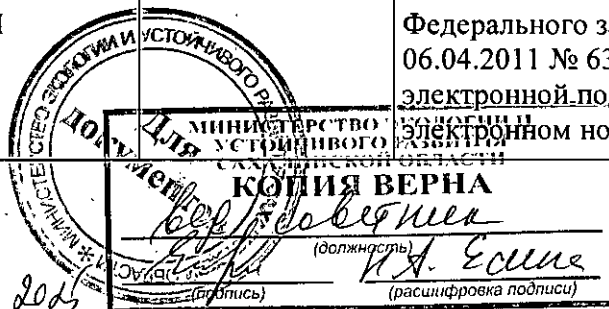
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), представитель	- распоряжение Министерства об установлении ЗСО; - распоряжение Министерства об изменении ЗСО; - распоряжение Министерства о прекращении существования ЗСО; - мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении государственной услуги.

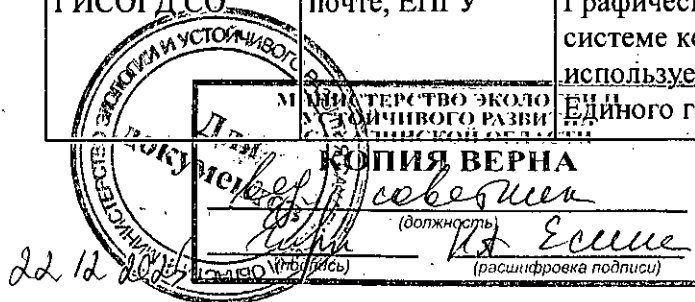
Таблица № 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

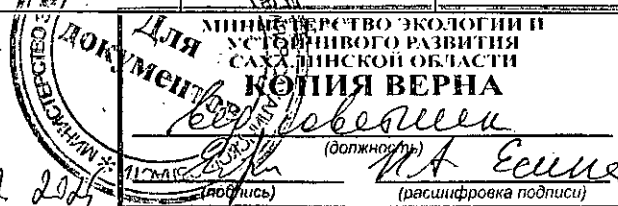
Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей		Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству*, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
Документы, обязательные для предоставления при установлении, изменении ЗСО заявителем	1. Проект ЗСО, утвержденный заявителем, выполненный в соответствии с требованиями СанПиН	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	В формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на электронном носителе



		(оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель)
2. Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Номер заключения, дата выдачи, орган, выдавший санитарно-эпидемиологического заключение (указывается в заявке)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Лично в Министерство, по почте	О (при личном обращении)
4. Сведения для направления в ЕГРН	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	В формате электронного документа - Текстовое и графическое описание местоположения границ зоны санитарной охраны (выполненное в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости Сахалинской области), перечень координат характерных точек границ зоны в виде электронных документов в формате XML (согласно чек-листам ППК «Роскадастр», в формате zip архива), выполненных и подписанных кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров, усиленной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
5. Сведения для размещения ГИСОГД СО	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	В формате электронного документа - Графические материалы в системе координат, используемой для ведения Единого государственного

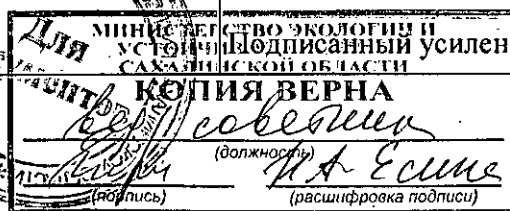


			реестра недвижимости, в электронном формате векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области, утвержденный приказом министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 г. № 3.39-38-п и подписанные кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
	6. Отчет по результатам проверки проекта документа на соответствие Техническим требованиям к информационным ресурсам ГИСОГД	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	В формате электронного документа: - оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель (при обращении в Министерство, по почте) - Ск (при обращении ЕПГУ)
Документы, предоставляемые заявителем по	7. Санитарно-эпидемиологическое заключение	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Ск

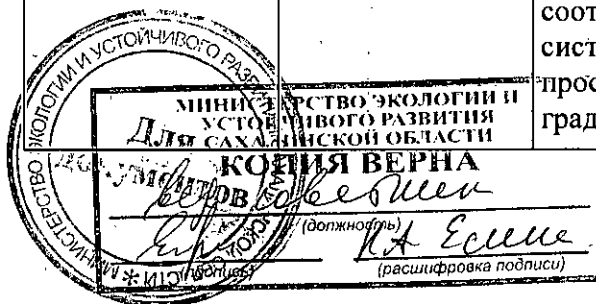


собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	8. Экспертное заключение	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Ск
	9. Иные материалы, которые, по мнению заявителя, содержат сведения, имеющие значение для принятия решения об установлении, изменении ЗСО (при наличии).	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Ск
Документы, обязательные для предоставления при установлении, изменении ЗСО представителем	1. Проект ЗСО, утвержденный заявителем, выполненный в соответствии с требованиями СанПиН	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	В формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель)
	2. Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Номер заключения, дата выдачи, орган, выдавший санитарно-эпидемиологического заключение (указывается в заявлении)
	3. Документ, удостоверяющий личность представителя	Лично в Министерство, по почте	О (при личном обращении)
	4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	О (при обращении представителя в Министерство, по почте)

22.12.2025

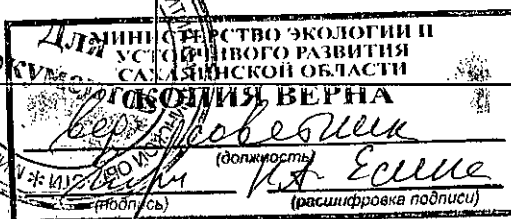
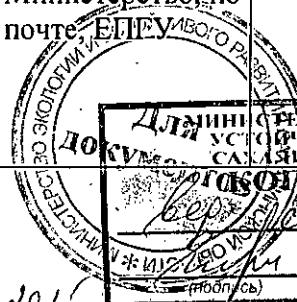


	имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель		квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при направлении ЕПГУ)
5. Сведения для направления в ЕГРН	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ		В формате электронного документа – Текстовое и графическое описание местоположения границ зоны санитарной охраны (выполненное в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости Сахалинской области), перечень координат характерных точек границ зоны в виде электронных документов в формате XML (согласно чек-листам ППК «Роскадастр», в формате zip архива), выполненных и подписанных кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
6. Сведения для размещения в ГИСОГД	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ		В формате электронного документа – Графические материалы в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в электронном формате векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной



22.12.2025

			документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области, утвержденный приказом министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 г. № 3.39-38-п и подписанные кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
	7. Отчет по результатам проверки проекта документа на соответствие Техническим требованиям к информационным ресурсам ГИСОГД	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	В формате электронного документа: - оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель (при обращении в Министерство, по почте) - Ск (при обращении ЕПГУ)
Документы, предоставляемые представителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	8. Санитарно-эпидемиологическое заключение	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Ск
	9. Экспертное заключение	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Ск
	10. Иные материалы, которые, по мнению заявителя, содержат	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Ск



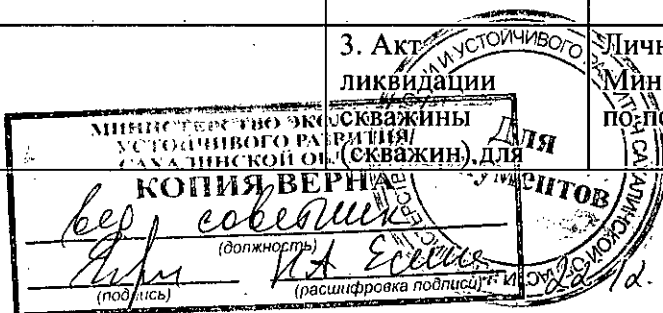
22.12.2025

	сведения, имеющие значение для принятия решения об установлении, изменении ЗСО (при наличии).		
--	---	--	--

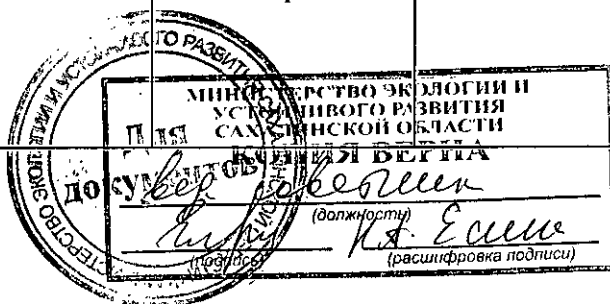
* Все перечисленные документы предоставляются в 1 экземпляре.

Таблица № 3

Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей		Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству**, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
Документы, обязательные для предоставления при прекращении существования ЗСО заявителем	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Лично в Министерство, по почте	О (при личном обращении)
	2. Акт о ликвидации водозаборного сооружения поверхностного водозабора	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	При ликвидации водозаборного сооружения поверхностного водозабора: - О (при обращении представителя в Министерство, по почте) - Подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при направлении ЕПГУ)
	3. Акт о ликвидации скважины (скважин) для подземного водозабора	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	При ликвидации скважины (скважин) для подземного водозабора:



	подземного водозабора		- О (при обращении представителя в Министерство, по почте) - Подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при направлении ЕПГУ)
Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Не предусмотрены		
Документы, обязательные для предоставления при прекращении существования ЗСО представителем	1. Документ, удостоверяющий личность представителя	Лично в Министерство, по почте	О (при личном обращении)
	2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	О (при обращении представителя в Министерство, по почте) Подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при направлении ЕПГУ)
	3. Акт о ликвидации водозабортного сооружения поверхностного водозабора	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Акт о ликвидации водозабортного сооружения поверхностного водозабора: - О (при обращении представителя в Министерство, по почте) - Подписанный усиленной квалифицированной



22.12.2025

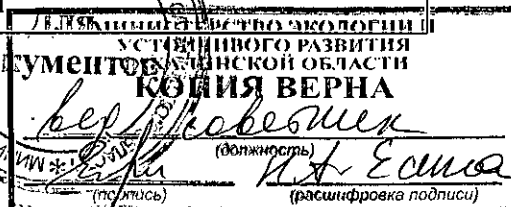
			электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при направлении ЕПГУ)
	4. Акт ликвидации скважины (скважин) для подземного водозабора	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Акт ликвидации скважины (скважин) для подземного водозабора: - О (при обращении представителя в Министерство, по почте) - Подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при направлении ЕПГУ)
Документы, предоставляемые представителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Не предусмотрены		

**** Все перечисленные документы предоставляются в 1 экземпляре.**



**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
При личном обращении заявителя	Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги может последовать в следующих случаях: 1) Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами. 2) Документы, предоставленные способом не установленным настоящим Административным регламентом.
При обращении представителем	Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги может последовать в следующих случаях: 1) Отсутствие документа, удостоверяющего личность представителя или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами. 2) Документы, предоставленные способом не установленным настоящим Административным регламентом.
При обращении заявителем посредством почтового отправления	Не предусмотрены
При обращении представителем посредством почтового отправления	Не предусмотрены
При обращении заявителем через ЕПГУ	Не предусмотрены
При обращении представителем через ЕПГУ	Не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	



22.12.2015

Не предусмотрены

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

При установлении, изменении ЗСО:

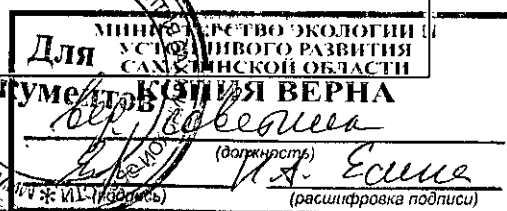
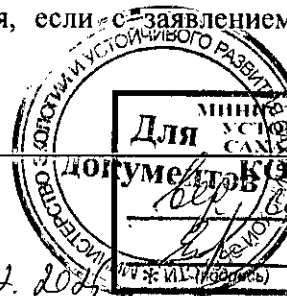
Непредставление, представление не в полном объеме документов (сведений) либо несоответствие представленных документов (сведений), документам, указанным ниже:

- отсутствие запроса по установленной форме, при направлении запроса лично в Министерство, посредством почтовой связи, (Приложение № 3);
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель;
- отсутствие проекта ЗСО, утвержденного заявителем, выполненного в соответствии с требованиями СанПиН в электронном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);
- отсутствие текстовых и графических описаний местоположения границ зоны санитарной охраны (выполненное в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости Сахалинской области), перечень координат характерных точек границ зоны в виде электронных документов в формате XML (согласно чек-листам ППК «Роскадастр», в формате zip архива), выполненных и подписанных кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- отсутствие графических материалов в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в электронном формате векторного изображения - *.mid/mif, *.tab (ГИС MapInfo Professional версии 11.5 или новее), выполненные в соответствии с Положением о системе требований к пространственным данным градостроительной документации Сахалинской области и данным, размещаемым в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области, утвержденный приказом министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2022 г. № 3.39-38-п и подписанных кадастровым инженером, включенным в реестр кадастровых инженеров, усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Отчет с положительным результатом форматно-логического контроля проектов документов на соответствие техническим требованиям (в формате .pdf);
- отсутствие сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам;
- представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- организация ЗСО первого пояса (строгого режима) подземного источника за пространственными границами (в плане) горного отвода.

При прекращении существования ЗСО:

- непредставление документа, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его уполномоченный представитель.

Для подземного водозабора:



22.12.2024

- непредставление акта ликвидационного тампонажа скважины (скважин) для подземного водозабора.

Для поверхностного водозабора:

- непредставление акта ликвидации водозаборного сооружения для поверхностных водных объектах.



Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства экологии и устойчивого
развития Сахалинской области
государственной услуги по установлению,
изменению, прекращению существования
зон санитарной охраны источников
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Образец

Оформляется на бланке Заявителя/ ИП при наличии
от _____ № _____

Министру
экологии
и устойчивого развития
Сахалинской области

(указывается ФИО министра)

693020, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический
проспект, 39 Б)

от _____

(наименование, организационно-правовая форма
юридического лица, фамилия, имя, отчество заявителя
или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(место нахождение юридического лица или место
жительство индивидуального предпринимателя)

(реквизиты заявителя ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП
юридического лица, ОГРНИП, ИНН индивидуального
предпринимателя)

телефон/факс _____

адрес эл. почты: _____

Представитель заявителя: _____

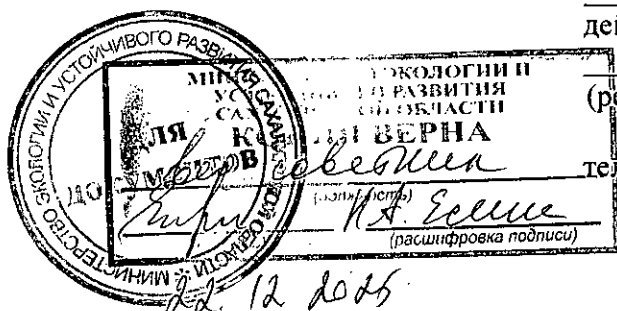
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя _____

действующего на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

телефон _____



адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу установить, изменить, прекратить существование (нужное подчеркнуть) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - (указать наименование, местоположение, вид источника (подземный или поверхностный)).

Реквизиты (номер, дата выдачи, кем выдано) санитарно-эпидемиологического заключения.

При прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (нужное подчеркнуть):

- для подземного водозабора - акт ликвидационного тампонажа скважины (скважин).
- для поверхностного водозабора - акт ликвидации водозаборного сооружения.

Приложения: перечислить все документы, указать количество стр.

Руководитель _____ / _____
(подпись, дата) (ФИО)

М.П. (Заявителя/ ИП при наличии)

