



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.12.2025 № 1-3.11-812/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление семьям, воспитывающим детей
в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых
под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной
денежной выплаты на обеспечение
их полноценным питанием»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 143-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием» (вместе с «Информацией о местах нахождения и графике работы отделений государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»);

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.12.2015 № 172-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.06.2016 № 98-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг» (вместе с «Информацией о местах нахождения и графике работы отделений Учреждения»);

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.10.2016 № 49-н «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.09.2017 № 121-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.09.2018 № 158-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.10.2018 № 189-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.12.2020 № 345-н «О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 143-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление семьям с детьми до трех лет ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием» (вместе с «Информацией о местах нахождения и графике работы отделений государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»»);

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.09.2021 № 291-н «О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг министерства социальной защиты Сахалинской области» (вместе с «Информацией о местах нахождения и графике работы отделений государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»»);

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.12.2021 № 430-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 143-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление семьям с детьми до трех лет ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием» (вместе с «Информацией о местах нахождения и графике работы отделений государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»»);

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.12.2021 № 499-н «О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг министерства социальной защиты Сахалинской области» (вместе с «Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения лицам, имеющим звание «Почетный гражданин Сахалинской области», «Административным

регламентом по предоставлению государственной услуги «Предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения неработающим пенсионерам и неработающим гражданам, имеющим почетные звания Сахалинской области «Заслуженный работник здравоохранения Сахалинской области», «Заслуженный педагог Сахалинской области», «Заслуженный работник культуры Сахалинской области», «Заслуженный работник образования Сахалинской области», «Заслуженный работник социальной защиты населения Сахалинской области», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Сахалинской области», проживающим на территории Сахалинской области», «Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда и лицам, приравненным к категории ветеран труда, участникам трудового фронта, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, реабилитированным лицам, ветеранам труда Сахалинской области», «Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Предоставление бесплатного проезда на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси)», «Информацией о местах нахождения и графике работы отделений государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»);

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 10.06.2022 № 160-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.12.2022 № 475-н «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление семьям с детьми до трех лет ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 143-н» (вместе с «Информацией

о местах нахождения и графике работы отделений государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»);

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.03.2023 № 1-3.11-90/23 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

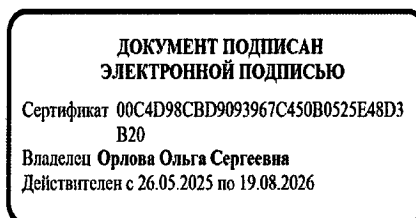
- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.04.2024 № 1-3.11-287/24 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 143-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием» (вместе с «Информацией о местах нахождения и графике работы отделений государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»);

- пункт 2.7 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.12.2024 № 1-3.11-1131/24 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 10.12.2025 №1-3.11-812/25

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление семьям, воспитывающим детей в возрасте
до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку
(попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на
обеспечение их полноценным питанием»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется родителям (усыновителям, приемным родителям, опекунам, попечителям) воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, относящихся к категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области, постоянно проживающим на территории Сахалинской области лицам без гражданства, беженцев, а также вынужденным переселенцам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированным в территориальном органе федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанным в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Министерство при участии Учреждения.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за назначением ЕДВ результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о назначении ЕДВ;
- б) решение об отказе в назначении ЕДВ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861

² Постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

7. При обращении заявителя за возобновлением ЕДВ результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о возобновлении ЕДВ;
- б) решение об отказе в возобновлении ЕДВ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале;
- б) лично в МФЦ - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 8 рабочих дней³ со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

³ срок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме составляет 2 рабочих дня с даты получения сведений

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещен на официальном сайте Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;
- б) ЕГР ЗАГС;

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

в) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

г) ГИС «АСП»;

д) Единая цифровая платформа;

е) Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ж) федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание данной услуги.

19. Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ принимается МФЦ.

20. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Учреждением, возможны в МФЦ.

Составление МФЦ на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, Министерства не осуществляется.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

22. Форма заявления утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»⁵.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации;

2) установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации.

⁵ Далее - Правила

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за назначением ЕДВ:

- 1) заявитель или член семьи (члены семьи) не соответствуют категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;
- 2) установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление;
- 3) факт наличия родственной связи заявителя с ребенком (детьми) не подтвержден в случае обращения родителя;
- 4) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области не подтвержден;
- 5) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 6) установлено (подтверждено) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
- 7) заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы, устраняющие причины приостановления;
- 8) установлена (подтверждена) государственная регистрация смерти ребенка (детей), в отношении которого(ых) подано заявление;
- 9) установлен факт лишения заявителя родительских прав либо ограничения его в родительских правах в случае обращения родителя;
- 10) отсутствие регистрации рождения ребенка (детей) в органах записи актов гражданского состояния;
- 11) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;
- 12) полномочия приемного родителя не подтверждены;
- 13) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за возобновлением ЕДВ:

- 1) заявитель или член семьи (члены семьи) не соответствуют категории

лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

2) установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление;

3) факт наличия родственной связи заявителя с ребенком (детьми) не подтвержден в случае обращения родителя;

4) факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области не подтвержден;

5) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

6) установлено (подтверждено) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

7) заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы, устраняющие причины приостановления;

8) установлена (подтверждена) государственная регистрация смерти ребенка (детей), в отношении которого(ых) подано заявление;

9) установлен факт лишения заявителя родительских прав либо ограничения его в родительских правах в случае обращения родителя;

10) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены;

11) полномочия приемного родителя не подтверждены;

12) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Профилирования заявителя

29. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится:

- а) в МФЦ;
- б) в Учреждении;
- в) посредством Регионального портала;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

30. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется посредством профилирования в форме анкетирования для определения категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

31. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Форма заявления установлена Правилами.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов и (или) информации, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

33. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя):

- а) в МФЦ, Учреждении – документ, удостоверяющий личность⁶;
- б) посредством Регионального портала – авторизация заявителя (представителя заявителя) с использованием ЕСИА;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – авторизация заявителя (представителя заявителя) с использованием ЕСИА.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

35. Предусмотрена возможность приема Учреждением или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

⁶ при личном обращении в МФЦ, Учреждение документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных указанных в заявлении и возврата гражданину. Для предоставления государственной услуги документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов⁷:

а) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - в отношении заявителя и ребенка (детей) при обращении за назначением ЕДВ.

б) Сведения о рождении - в отношении ребенка (детей), на которого(ых) подано заявление, для подтверждения государственной регистрации рождения ребенка.

Запрос направляется в ЕГР ЗАГС/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

в) Сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, об установлении отцовства – в отношении заявителя для подтверждения родства с ребенком (детьми), в отношении которого(ых) подано заявление, в том числе в случае изменения персональных данных заявителя и ребенка (детей), в отношении которого(ых) подано заявление.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

г) Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - в отношении заявителя, являющегося опекуном (попечителем).

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

д) Сведения о передаче в приемную семью - в отношении заявителя, являющегося, приемным родителем.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

е) Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в отношении заявителя и ребенка (детей), являющихся гражданами Российской

⁷ заявитель (представитель заявителя) вправе представить данные сведения самостоятельно/запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - до 1 января 2026 / Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

ж) Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в пределах Российской Федерации - в случае, если заявитель и ребенок (дети) являются иностранными гражданами или лицами без гражданства. Для подтверждения регистрации на территории Сахалинской области

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - до 1 января 2026 / Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

з) Сведения о неполучении аналогичной выплаты в отношении ребенка, с которым связано предоставление меры социальной поддержки - отношении заявителя (родителей) ребенка (детей).

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

и) Сведения о смерти - в отношении ребенка (детей), являющихся гражданами Российской Федерации. Для исключения факта смерти ребенка (детей)

Запрос направляется в ЕГР ЗАГС/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

к) Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - в отношении заявителя.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

Приостановление предоставления государственной услуги

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

39. Учреждение уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

40. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, либо истечения срока приостановления, Учреждение административных действий не осуществляет.

41. Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) представляет лично в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы.

42. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин приостановления, либо истечения срока приостановления, предоставления государственной услуги.

43. Срок приостановления предоставления государственной услуги 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

45. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

46. Результат государственной услуги направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя, законному представителю) - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ.

47. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

48. Государственная услуга может быть представлена в упреждающем (проактивном) режиме, при этом имеется возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Закона № 210-ФЗ.

49. Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в ГИС «АСП» сведений о рождении детей, их регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и наличие согласия гражданина. Данные сведения поступают в ГИС «АСП»:

- при обращении заявителя за назначением иных мер социальной поддержки;
- в порядке межведомственного информационного взаимодействия из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

а) проверка наличия согласия и межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством Единой цифровой платформы.

Запрос сведений, установленных приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о рождении ребенка (детей) направляет межведомственные запросы, установленные административной процедурой «Межведомственное информационное взаимодействие», и получает на них ответы в течении 48 часов.

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в электронном виде не позднее 2-го рабочего дня со дня получения сведений, установленных административной процедурой «Межведомственное информационное взаимодействие».

в) предоставление результата государственной услуги.

Решение о назначении ЕДВ направляется в день принятия решения для размещения в Личный кабинет заявителя на Региональном портале, Едином портале.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги⁸

51. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Региональном портале, на Едином портале вне зависимости от

⁸ Учреждение в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении государственной услуги, с указанием аргументированной причины отказа на основании настоящих Правил;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием номера почтового отделения, банковского счета (номера карты национальной платежной системы «МИР») гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также следующими способами:

а) при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

б) при указании в заявлении электронной почты - на адрес электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
«Предоставление семьям,
воспитывающим детей в возрасте до трех
лет, в том числе усыновленных или
принятых под опеку (попечительство), в
приемную семью, ежемесячной денежной
выплаты на обеспечение их полноценным
питанием», утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 10.12.2025 № 1-3.11-812/25

Перечень условных обозначений и сокращений

№	Условное обозначений и сокращений	Полное наименование
1.	административный регламент	Административный регламент «Предоставление семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»
2.	государственная услуга	предоставление государственной услуги «Предоставление семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»
3.	Правила	Правила предоставления семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»
4.	заявители	родители (усыновители, приемные родители, опекуны, попечители) воспитывающие детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, относящие к категории граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области, постоянно проживающим на территории Сахалинской области лицам без гражданства, беженцев, а также вынужденным переселенца, иностранным гражданам и лицам без гражданства, получившим временное убежище

		на территории Российской Федерации и зарегистрированным в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области
5.	представители заявителя, доверенность	представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности
6.	ЕДВ	Ежемесячная денежная выплата на обеспечение полноценным питанием детей до трех лет
7.	Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
8.	Региональный портал	Региональная государственная информационная система Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области
9.	Министерство	Министерство социальной защиты Сахалинской области
10.	Учреждение	Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»
11.	МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
12.	заявление	запрос о предоставлении государственной услуги
13.	СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
14.	Единая цифровая платформа	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
15.	ЕСИА	федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
16.	ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
17.	Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
18.	ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
19.	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
20.	сведения	сведения о рождении детей, их регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и наличие согласия гражданина
21.	ГИС «АСП»	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»
22.	Закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
«Предоставление семьям,
воспитывающим детей в возрасте до трех
лет, в том числе усыновленных или
принятых под опеку (попечительство), в
приемную семью, ежемесячной денежной
выплаты на обеспечение их полноценным
питанием», утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 10.12.2025 № 1-3.11-812/25

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категорий (признаков) заявителей для вариантов предоставления государственных услуг

№	Результат предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Назначение ЕДВ	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, обращается родитель (усыновитель)	1А
2.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, обращается представитель родителя (усыновителя)	2А
3.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, обращается опекун (попечитель, приемный родитель)	3А
4.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, обращается представитель опекуна (попечитель, приемного родителя)	4А
5.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, обращается родитель (усыновитель)	5А
6.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, обращается представитель родителя (усыновителя)	6А

7.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, обращается опекун (попечитель, приемный родитель)	7А
8.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, обращается представитель опекуна (попечитель, приемного родителя)	8А
9.	Возобновление ЕДВ	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, обращается родитель (усыновитель)	1Б
10.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, обращается представитель родителя (усыновителя)	2Б
11.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, обращается опекун (попечитель, приемный родитель)	3Б
12.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, обращается представитель опекуна (попечитель, приемного родителя)	4Б
13.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, обращается родитель (усыновитель)	5Б
14.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, обращается представитель родителя (усыновителя)	6Б
15.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, обращается опекун (попечитель, приемный родитель)	7Б

16.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, обращается представитель опекуна (попечитель, приемного родителя)	8Б
-----	--	--	-----------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
«Предоставление семьям,
воспитывающим детей в возрасте до трех
лет, в том числе усыновленных или
принятых под опеку (попечительство), в
приемную семью, ежемесячной денежной
выплаты на обеспечение их полноценным
питанием», утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 10.12.2025 № 1-3.11-812/25

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и (или) информации для предоставления государственной услуги и требования к ним	Иные требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) (Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)	Предоставляется при обращении представителя заявителя
2.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической	Для подтверждения государственной регистрации рождения ребенка (детей), в

			возможности) (Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенная нотариусом) в 1 экз.)	отношении которого(ых) подано заявление, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
3.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства; документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства; документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства; документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) (Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенная нотариусом) в 1 экз.)	В отношении заявителя для подтверждения родства с ребенком (детьми), в отношении которого(ых) подано заявление, в том числе в случае изменения персональных данных заявителя и ребенка (детей), в отношении которого(ых) подано заявление
4.	7А, 8А, 7Б, 8Б	Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (документ, содержащий сведения о решении компетентного органа опеки и попечительства иностранного государства об установлении опеки или попечительства над ребенком)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) (Подлинный документ (копия, заверенная в установленном	В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства

			<i>законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенная нотариусом) в 1 экз.)</i>	
5.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б	Документы, подтверждающие факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области (справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка на территории Сахалинской области/решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка на территории Сахалинской области)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) (Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)/Копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)	В случае отсутствия у заявителя и ребенка (детей), с которым(-ми) связано предоставление меры социальной поддержки, регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
6.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) (Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)	В отношении заявителя и ребенка (детей)
7.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документ, подтверждающий государственную регистрацию актов гражданского состояния	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством	В отношении ребенка (детей), на

		(свидетельство о рождении)	Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	которого(ых) подано заявление, для подтверждения государственной регистрации рождения ребенка
8.	1А, 2А, 3А, 4А	Документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака), свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	В отношении заявителя для подтверждения родства с ребенком (детьми), в отношении которого(ых) подано заявление, в том числе в случае изменения персональных данных заявителя и ребенка (детей), в отношении которого(ых) подано заявление
9.	3А, 4А, 7А, 8А	Документы, подтверждающие установление над ребенком (детьми), в отношении которого(ых) подано заявление, опеки (попечительства)(акт об установлении опеки (попечительства))	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	В отношении заявителя, являющегося опекуном (попечителем)

10.	3А, 4А, 7А, 8А	Документы, подтверждающие установление над ребенком (детьми), в отношении которого(ых) подано заявление, опеки (попечительства), передачи в приемную семью (акт об установлении опеки (попечительства), договор о приемной семье)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	В отношении заявителя, являющегося, приемным родителем
11.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области (паспорт Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории Сахалинской области, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	В отношении заявителя и ребенка (детей), являющихся гражданами Российской Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
12.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документы, подтверждающие постановку иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев на учет по месту пребывания или их регистрацию по месту жительства на территории Сахалинской области (уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, вид на жительство, разрешение на временное проживание)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	В случае, если заявитель и ребенок (дети) являются иностранным и гражданами или лицами без гражданства. Для подтверждения регистрации на территории Сахалинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
«Предоставление семьям, воспитывающим
детей в возрасте до трех лет, в том числе
усыновленных или принятых под опеку
(попечительство), в приемную семью,
ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение их полноценным
питанием», утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 10.12.2025 № 1-3.11-812/25

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	1А, 3А, 5А, 7А, 1Б, 3Б, 5Б, 7Б
2.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	1А, 3А, 5А, 7А, 1Б, 3Б, 5Б, 7Б
2.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	заявитель или член семьи (члены семьи) не соответствуют категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
2.	установление факта назначения аналогичной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
3.	факт наличия родственной связи заявителя с ребенком (детьми) не	1А, 2А, 5А, 6А, 1Б, 2Б, 5Б, 6Б,

	подтвержден в случае обращения родителя	
4.	факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области не подтвержден	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
5.	наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
6.	установлено (подтверждено) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
7.	заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы, устраняющие причины приостановления	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
8.	установлена (подтверждена) государственная регистрация смерти ребенка (детей), в отношении которого(ых) подано заявление	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
9.	установлен факт лишения заявителя родительских прав либо ограничения его в родительских правах в случае обращения родителя	1А, 2А, 5А, 6А, 1Б, 2Б, 5Б, 6Б
10.	отсутствие регистрации рождения ребенка (детей) в органах записи актов гражданского состояния	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А
11.	полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены	3А, 4А, 7А, 8А, 3Б, 4Б, 7Б, 8Б
12.	полномочия приемного родителя не подтверждены	3А, 4А, 7А, 8А, 3Б, 4Б, 7Б, 8Б
13.	полномочия представителя заявителя не подтверждены	2А, 4А, 6А, 8А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б



Копия верна
 консультант
 Ермак Т.А.