



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.12.2025 № 1-3.28-782/25

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 01.03.2021 № 12-п «Об утверждении Административного регламента агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области»**

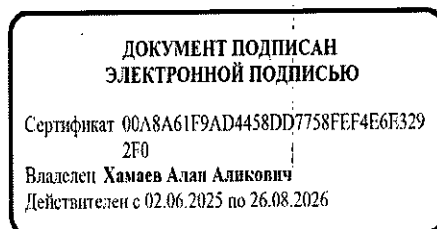
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в Административный регламент агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области», утвержденный приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 01.03.2021 № 12-п, с учетом изменений, внесенных приказами агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 19.08.2021 № 60-п, от 07.02.2022 № 3-п, от 01.12.2023 № 1-3.28-782/23, от 02.07.2024 № 1-3.28-559/24, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности  
руководителя агентства  
лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской  
области



А.А. Хамаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства лесного  
и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области  
№ 1-3.28-782/25 от 02.12.2025

«Утвержден  
приказом агентства лесного  
и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области  
от 01.03.2021 № 12-п

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области».

Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области (далее - ООПТ) осуществляется в отношении ООПТ, посещение которых в соответствии с утвержденным режимом их охраны допускается только по разрешениям.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Право на получение государственной услуги имеют физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо

на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал).

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

Выдача разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области (далее - государственная услуга).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется агентством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Агентство).

### **Результат предоставления государственной услуги:**

- разрешение (документ в электронной форме (скан-копия оригинала документа) или оригинал на бумажном носителе);
- уведомление об отказе в выдаче разрешения (скан-копия оригинала документа) или оригинал на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- через личный кабинет на Едином портале;
- при личном обращении в Агентстве;
- посредством почтовой связи;
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее – МФЦ), в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

### **Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем заявителя) через «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – Региональный портал), посредством личного приема в Агентстве либо направленных посредством почтового отправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

1) Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются непредъявление при личном обращении заявителем либо представителем заявителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего статус и полномочия представителя заявителя.

2) Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3) Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие в соответствии с действующим законодательством необходимости в получении разрешения, выдаваемого Агентством;

- несоответствие заявления формам прилагаемым к Порядку выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденному приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24.

- отсутствие необходимых приложений к заявлению, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 и пунктами 5.1, 5.2, 5.3 раздела 5 Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденного приказом Агентства от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24;

- предоставление неполных сведений;

- несоответствие способа подачи заявления способам, предусмотренным подпунктом 2.1 раздела 2 Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденного приказом Агентства от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24;

- несоответствие заявленной цели посещения ООПТ разрешенным видам деятельности в соответствии с установленным режимом особой охраны соответствующей ООПТ;

- несоответствие сроков подачи заявления срокам, предусмотренным подпунктом 2.2 раздела 2 Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденного приказом Агентства от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24;

- несоответствие заявленного способа выдачи (направления) разрешения способам, указанным в пункте 3.4 раздела 3 Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального

значения Сахалинской области, утвержденного приказом Агентства от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24;

- введение в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах;

- введение ограничений на посещение ООПТ в периоды размножения и сезонных миграций животных;

- несоответствие заявленных сроков посещения ООПТ срокам, предусмотренным разделами 4, 5 Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденного приказом Агентства от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина за выдачу разрешения не взимается.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:**

- при личном обращении в Агентстве – в течение 1 рабочего дня со дня получения Агентством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- при направлении запроса через личный кабинет на Едином портале или на региональном портале – в режиме реального времени;

- при направлении запроса посредством почтовой связи – в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Агентство запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

1) Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2) Агентство для предоставления государственной услуги использует:

- Единый портал;

- Региональный портал;

- федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА);

- Многофункциональный сервис обмена информацией (МАХ).

3) Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги физическим лицам, достигшим совершеннолетнего возраста, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

4) Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

5) Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ) не предусмотрена;

6) Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, приводится в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### **Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя проводится в формате анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются признаки заявителя и результат предоставления услуги.

Профилирование осуществляется посредством Единого портала, при личном приеме в Агентстве.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Агентстве составляет 1 рабочий день со дня получения (поступления) запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

В Федеральную налоговую службу Российской Федерации направляются информационные запросы «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц», «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления запроса и документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

## **4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) в личном кабинете заявителя на Едином портале;
- б) при личном приеме в Агентстве.».

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту агентства  
лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской  
области по предоставлению государственной  
услуги «Выдача разрешений на право  
посещения особо охраняемых природных  
территорий регионального значения  
Сахалинской области», утвержденному  
приказом агентства лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области  
от 01.03.2021 № 12-п

### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

ФЛ (з)	Заявитель, физическое лицо
ЮЛ (з)	Заявитель, юридическое лицо
ИП (з)	Заявитель, индивидуальный предприниматель
П (з)	Представитель заявителя
ЛПВ	Документ подается при личном посещении ведомства, оказывающего предоставление государственной услуги
ПС	Документ подается посредством почтовой связи
О	Представляется оригинал документа
О (э)	Представляется оригинал документа в электронной форме
КОЗ	Представляется заверенная копия оригинала документа
ИФ	Заполнение интерактивной формы запроса на Региональном портале
Д (1)	Документ представляется в одном экземпляре

### 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления государственной услуги	Наименование отдельных признаков заявителей
Выдача разрешения	
- разрешение (документ в электронной форме (скан-копия оригинала документа) или оригинал на бумажном носителе); - уведомление об отказе в выдаче разрешения (скан-копия оригинала документа) или оригинал на бумажном носителе).	ФЛ(з), ИП(з), ЮЛ(з), П(з)

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п.п.	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Иные требования
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	Согласие на обработку персональных данных	ФЛ (з), П (з)	Региональный портал, ЛПВ, ПС	О, Д (1)
1.2.	Список физических лиц, которые будут находиться в границах ООПТ, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных или данных свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 14 лет)	ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	Региональный портал, ЛПВ, ПС	ИФ, О, Д (1)
1.3.	Список транспортных средств с указанием вида, марки, государственного номера	ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	Региональный портал, ЛПВ, ПС	ИФ, О, Д (1)
1.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	П(з)	Региональный портал, ЛПВ, ПС	О (э), О, КОЗ, Д (1)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1.	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц	ЮЛ(з), П(з)	Региональный портал, ЛПВ, ПС	Д(1)
2.2.	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	ИП(з), П(з)	Региональный портал, ЛПВ, ПС	Д(1)

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п.п.	Наименование	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1.	непредъявление при личном обращении заявителем либо представителем заявителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего статус и полномочия представителя заявителя	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1.	отсутствие в соответствии с действующим законодательством необходимости в получении разрешения, выдаваемого Агентством	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.2.	несоответствие заявления формам, прилагаемым к настоящему Административному регламенту	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.3.	отсутствие необходимых приложений к заявлению, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 и пунктами 5.1, 5.2, 5.3 раздела 5 Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденного приказом Агентства от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.4.	предоставление неполных сведений	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.5.	несоответствие способа подачи заявления способам, предусмотренным подпунктом 2.1 раздела 2 Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденного приказом Агентства от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.6.	несоответствие заявленной цели посещения ООПТ разрешенным видам деятельности в соответствии с установленным режимом особой охраны соответствующей ООПТ	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.7.	несоответствие сроков подачи заявления срокам, предусмотренным подпунктом 2.2 раздела 2 Порядка	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)

	выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденного приказом Агентства от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24	
3.8.	несоответствие заявленного способа выдачи (направления) разрешения способам, указанным в пункте 3.4 раздела 3 Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденного приказом Агентства от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.9.	введение в установленном порядке ограничений на пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, проведение в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.10.	введение ограничений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области в периоды размножения и сезонных миграций животных	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.11.	несоответствие заявленных сроков посещения ООПТ срокам, предусмотренным разделами 4, 5 Порядка выдачи разрешений на право посещения особо охраняемых природных территорий регионального значения Сахалинской области, утвержденного приказом Агентства от 05.06.2024 № 1-3.28-482/24	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)