



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.11.2025 № 1-3.41-765/25

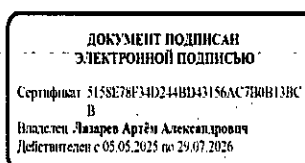
г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства туризма Сахалинской области от 25.12.2020 № 10-п «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», за исключением пункта 2.
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр туризма
Сахалинской области



А.А. Лазарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства туризма Сахалинской области от «28» ноября 2025 № 1-3.41-765/25

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) и устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области (далее - министерство, гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять министра туризма Сахалинской области (далее - министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в министерстве.

3. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением запретов и требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) предоставляется на имя министра в письменном виде по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 1).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий (основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), полное наименование организации, адрес, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения работы, срок, в течение которого будет осуществляться деятельность, а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени);

б) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить;

в) дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу.

6. После ознакомления руководителя структурного подразделения с уведомлением гражданский служащий представляет уведомление в отдел контрольно-надзорной деятельности министерства (далее - отдел).

7. Регистрация уведомлений осуществляется отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 2).

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации либо направляется

по почте с уведомлением о получении.

После регистрации уведомление в течение 3 рабочих дней передается на рассмотрение министру.

Подлинник уведомления гражданского служащего приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. Гражданским служащим, ранее подавшим уведомление, подается новое уведомление в случае изменения характера и условий иной оплачиваемой работы.

Приложение № 1

к Порядку уведомления гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденному приказом министерства туризма Сахалинской области
от «28» ноября 2025 № 1-3.41-765/25

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Министру туризма Сахалинской области

(ФИО)

от _____

(ФИО гражданского служащего, направляющего уведомление, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу: (указать сведения о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий, полное наименование организации, адрес, должность, основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторские договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), должностные обязанности, предполагаемая дата начала выполнения работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное), а также предполагаемый (установленный) режим работы и иные сведения, которые гражданский

служащий считает необходимым сообщить).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку уведомления гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденному приказом министерства туризма Сахалинской области
от «28» ноября 2025 № 1-3.41-765/25

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата поступ- ления уведом- ления	ФИО граждан- ского служащего, предста- вившего уведомле- ние	Должность граждан- ского слу- жащего, предста- вившего уведомле- ние	Краткое содержание иной опла- чиваемой работы	ФИО граждан- ского слу- жащего, принявшего уведомле- ние	Подпись граждан- ского слу- жащего, принявшего уведомле- ние	Подпись граждан- ского слу- жащего в полу- чении ко- пии уве- домления	Особые отмет- ки
1	2	3	4	5	6	7	8	9