



МИНИСТЕРСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.10.2025 № 1-3.29-627/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими министерства по
рыболовству Сахалинской области о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его реализации**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства по рыболовству Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства по рыболовству Сахалинской области.

Министр по рыболовству
Сахалинской области

И.Б.Радченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55972BC9F0992FF6EC5B2521F1442E9C
Владелец Радченко Иван Борисович
Действителен с 14.01.2025 по 09.04.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по рыболовству

Сахалинской области

№ 1-3.29-627/25 от 06.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И
ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В
КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ
(ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ
ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими министерства по рыболовству Сахалинской области (далее по тексту - гражданские служащие, министерство) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных

мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности государственного служащего.

3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять департамент экономики, инвестиций и правового обеспечения министерства (далее - департамент) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме №1 к настоящему Положению (прилагается), представляется не позднее 3

рабочих дней со дня получения подарка в департамент. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в соответствующем журнале регистрации, составленном по форме № 2 к настоящему Положению (прилагается), другой экземпляр после его регистрации передается гражданским служащим, представившим уведомление, в комиссию министерства по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

7. Подарок, полученный гражданским служащим, независимо от его стоимости, либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, подлежит передаче материально ответственному лицу министерства, которое принимает его на хранение, по акту приема-передачи подарка, составленному по форме № 3 к настоящему Положению (прилагается), не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального

подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его гражданскому служащему по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

9. Гражданский служащий, сдавший подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, может его выкупить, направив на имя министра по рыболовству Сахалинской области соответствующее заявление, составленное по форме № 4 к настоящему Положению (прилагается), не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

10. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

11. Учреждение, осуществляющее функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды в условиях электронного документооборота, обеспечивает включение в реестр государственной собственности Сахалинской области принятого к бухгалтерскому учету подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, в отношении которого не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в 9 настоящего Положения, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка, подлежит передаче материально ответственным лицом министерства в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов

Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 9 настоящего Положения, может использоваться министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерства.

14. В случае нецелесообразности использования подарка, министром по рыболовству Сахалинской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 10 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром по рыболовству Сахалинской области принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

гражданскими служащими
 министерства по рыболовству
 Сахалинской области
 о получении подарка в связи
 с протокольными мероприятиями,
 служебными командировками
 и другими официальными мероприятиями,
 участие в которых связано
 с исполнением ими служебных
 (должностных) обязанностей,
 сдачи и оценки подарка, реализации
 (выкупа) и зачисления средств,
 вырученных от его реализации,
 утвержденному приказом
 министерства по рыболовству
 Сахалинской области
 № 1-3.29-627/25 от 06.10.2025

В департамент экономики, инвестиций и
 правового обеспечения
 министерства по рыболовству
 Сахалинской области
 от _____
 (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о получении подарка

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
 (дата получения)

подарка (ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия,
 служебной командировки, другого официального мероприятия,
 место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Лицо,
 представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее уведомление

_____ "___" ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений "___" ____ 20__ г.

министерства по рыболовству
Сахалинской области
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации,
утвержденному приказом
министерства по рыболовству
Сахалинской области
№ 1-3.29-627/25 от 06.10.2025

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями**

N пп.	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего министерства экономического развития Сахалинской области, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистрирова вшего уведомление	Подпись, должность лица, зарегистрирова вшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6

Форма № 3
к Положению
о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими
министерства по рыболовству
Сахалинской области
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации,
утвержденному приказом
министерства по рыболовству
Сахалинской области
№ 1-3.29-627/25 от 06.10.2025

АКТ

приема-передачи подарка, полученного в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(ФИО, должность)

сдал(а) _____

(ФИО, должность)

принял и передал подарок материально ответственному лицу министерства
экономического развития Сахалинской области, которое приняло его на
хранение _____

(ФИО, должность)

№ п/п	Наименование	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений	Основные характеристики (описание)	Количество	Стоимость в рублях <1>
1.					
2.					
Итого					

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документов)

Сдал: _____ Приняли: _____

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Форма № 4

к Положению

о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими
министерства по рыболовству
Сахалинской области
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации,
утвержденному распоряжением
министерства по рыболовству
Сахалинской области
№ 1-3.29-627/25 от 06.10.2025

В департамент экономики, инвестиций и
правового обеспечения
министерства по рыболовству
Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные)
в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим
официальным мероприятием (нужное подчеркнуть), состоявшимся (состоявшейся)

_____ (указать место и дату проведения)

и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке в уполномоченное
структурное подразделение министерства экономического развития Сахалинской
области

_____ (дата и регистрационный номер уведомления,
дата и номер акта приема-передачи)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной
деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов (шт.)
1.		
2.		
Итого:		

_____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 14 листа

Министр по рыболовству
Сахалинской области

