



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.09.25 № 1-3.10-592/25

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства
жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области в соответствие с нормами действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.05.2021 № 3.10-8-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 исключить.

1.2. Приложение № 3 исключить.

2. Внести в Приложение № 2 к приказу министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.07.2025 № 1-3.10-443/25 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изменение, заменив в пункте 6 слова «Департамент реализации региональных программ ремонта жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области» на «Департамент реализации региональных программ ремонта жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области».

1-3.10-720/25(п) (5.0)

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись  24.09.25

многоквартирных домов и мониторинга жилищного фонда» словами «Департамент жилищной политики».

3. Внести в приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.11.2021 № 3.10-37-п «О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

3.1. В Приложении № 4:

3.1.1. В пункте 3 слова «по форме» заменить словами «по Форме № 1».

3.1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Департамент должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений государственного гражданского служащего министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленный по Форме № 2 к настоящему порядку.» (прилагается).

3.2. В Приложении № 5:

3.2.1. Пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы



местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

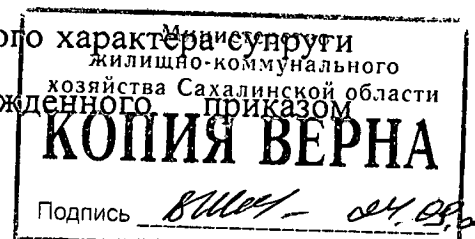
6. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о Комиссии.».

3.2.2. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии.».

4. Признать утратившим силу пункт 5 Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного казенного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, а также руководителем государственного казенного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом



5. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.11.2021 № 3.10-36-п, изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя, прокуратуру Сахалинской области или другие государственные органы Сахалинской области, уполномоченные на проведение проверки указанных сведений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в срок не позднее пяти дней со дня соответствующего обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее первого рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.».

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), разместить на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области <http://gkh.admsakhalin.ru>.

Министр жилищно –
коммунального хозяйства
Сахалинской области



Д.А. Аристархов



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
жилищно – коммунального хозяйства
Сахалинской области
№ 1-310-592/25 от 24.09.2025

«Форма № 2
к Порядку
поступления в комиссию
по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области и урегулированию
конфликта интересов уведомления
государственного гражданского служащего
о возникновении личной заинтересованно-
сти при исполнении должностных обязан-
ностей, которая приводит или может приве-
сти к конфликту интересов, утвержденному
приказом министерства жилищно-
коммунального хозяйства Сахалинской
области от 17.11.2021 N 3.10-37-п

ЖУРНАЛ

журнал регистрации уведомлений государственного гражданского слу-
жащего министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской
области о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

N п / п	Дата регистрации уведомления	ФИО граж- данского слу- жащего	Должность граж- данского служаще- го	ФИО, должность лица, зареги- стрировавшего уведомление и его подпись	Подпись граж- данского служа- щего о получе- нии копии уве- домления
1	2	3	4	5	6

1-3.10-720/25(п)(2.0)

