



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.09.2025 № 1-3.11-551/25

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство социальной защиты Сахалинской области

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктом 2 постановления Правительства Сахалинской области от 09.06.2025 № 236 «Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Сахалинской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Сахалинской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 Положения о министерстве социальной защиты Сахалинской

области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 01.12.2017 № 559, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство социальной защиты Сахалинской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты Сахалинской области Кобец Елену Валерьевну.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C4D98CBD9093967C450B0525E48D3
B20
Владелец Орлова Ольга Сергеевна
Действителен с 26.05.2025 по 19.08.2026

О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 03.09.2025 № 1-3.11-551/25

РЕГЛАМЕНТ

**осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых
в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской
Федерации в отношении государственных учреждений, функции
и полномочия учредителя которых осуществляет министерство
социальной защиты Сахалинской области**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - Регламент, ведомственный контроль) в отношении государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство (далее - орган ведомственного контроля, заказчики).

2. При осуществлении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения заказчиком требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Закона № 223-ФЗ, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового

положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Закона № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

4. Проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев в соответствии с планом проверок, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. В целях осуществления ведомственного контроля ежегодно, не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий ведомственного контроля, органом ведомственного контроля утверждается план проверок на предстоящий год.

Указанный план доводится до заказчика и размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

6. Проверки проводятся комиссией, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия), состав которой утверждается органом ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

7. При проведении проверки, комиссия обязана:

7.1. осуществлять проверку с соблюдением требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации;

7.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы заказчика;

7.3. не препятствовать заказчику присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.4. знакомить заказчика с результатами проверки.

8. При проведении проверки комиссия имеет право:

8.1. истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

8.2. получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме;

8.3. иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 8 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

9. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

9.1. вид проверки (выездная и (или) документарная);

9.2. срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

9.3. состав комиссии;

9.4. запрос о представлении документов и информации;

9.5. информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

10. Проверки осуществляются в сроки, установленные планом, и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. В случае поступления в орган ведомственного контроля информации о нарушениях заказчиком Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, могут проводиться внеплановые проверки. Внеплановые проверки проводятся в

порядке, предусмотренном Регламентом.

12. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии не позднее 30 календарных дней со дня завершения проверки.

Акт проверки, подписанный всеми членами комиссии, представляется для ознакомления руководителю органа ведомственного контроля, не позднее 30 календарных дней со дня завершения проверки.

Копия акта проверки направляется заказчику в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания членами комиссии с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля.

При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений должен содержать сроки устранения выявленных нарушений, сведения о месте и сроках представления информации об устранении выявленных нарушений, а также информацию о лицах, ответственных за устранение выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

15. Комиссия несет ответственность за соблюдение порядка проведения проверки и разглашение информации, составляющей служебную и иную

охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.
