



# МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 01.08.2025 № 1-3.09-475/25

г. Южно-Сахалинск

### **О поощрениях министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области**

В целях поощрения юридических и физических лиц за высокие достижения и заслуги при реализации единой государственной политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области:

#### **1. Утвердить:**

1.1. Порядок представления к поощрению министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (прилагается);

1.2. Положение о Почетной грамоте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (прилагается);

1.3. Положение о Благодарности министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (прилагается);

1.4. Положение о Благодарственном письме министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (прилагается).

**2. Признать утратившими силу приказы министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области:**

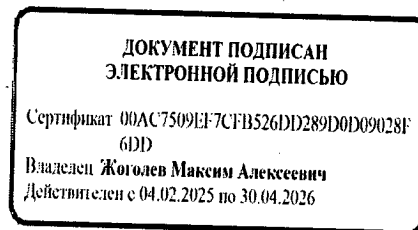
- от 29.03.2017 № 08/03п «О поощрениях министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области»;

- от 29.06.2023 № 1-3.09-355/23 «О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 29.03.2017 № 08/03п «О поощрениях министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области».

**3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на**

официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области.

Министр транспорта и  
дорожного хозяйства  
Сахалинской области



М.А. Жоголев

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Сахалинской области  
от 01.08.2025 № 1-3.09-475/25

### **ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Решение о поощрении Благодарственным письмом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, Благодарностью министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, Почетной грамотой министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области принимается министром транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее соответственно - Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота, министерство, министр) на основании мотивированного представления к поощрению.

2. Представление к поощрению оформляется по месту основной (постоянной) работы (службы) лица, представляемого к поощрению.

В отношении кандидатов, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представление к поощрению может оформляться руководителями структурных подразделений министерства или главами муниципальных образований.

3. Представление к поощрению вносят:

- 3.1. руководители структурных подразделений министерства;
- 3.2. главы муниципальных образований Сахалинской области;
- 3.3. руководители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - коллектив) Сахалинской области.

4. Поощрение может быть инициировано министром.

В случаях, когда инициатором поощрения является министр, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Порядком, не учитываются.

5. К представлению к поощрению прилагаются следующие документы:

5.1. Для граждан:

- наградной лист по форме № 1 к настоящему Порядку;
- копия общегражданского паспорта;
- справка об отсутствии дисциплинарного взыскания и проводимых служебных проверок.

К представлению к поощрению прилагается также письменное согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению, по форме № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Для коллективов:

- справка с указанием полного наименования и краткой характеристикой деятельности коллектива; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности руководителя; информации об отсутствии задолженности по заработной плате, а также сведений о вкладе в социально-экономическое развитие Сахалинской области, иных достижениях и заслугах коллектива за последние 3 года, подписанная руководителем и заверенная гербовой печатью (при наличии);
- справка налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней за отчетный период по состоянию на дату внесения представления к поощрению.

6. В случае поощрения в связи с юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, ее подтверждающие.

Юбилейными датами для коллектива считаются 10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

7. Представление к поощрению и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - наградные материалы), вносятся для рассмотрения в министерство на имя министра не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты поощрения.

8. Должностные лица, представившие наградные материалы, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

Представление к поощрению лиц, в отношении которых проводится служебная проверка или у которых имеются неснятые дисциплинарные взыскания (взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований

8

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции), не допускается.

9. Поступившие на имя министра наградные материалы направляются в структурные подразделения министерства в соответствии с распределением полномочий.

Наградные материалы, прошедшие процедуру предварительного согласования руководителем структурного подразделения министерства в соответствии с распределением полномочий, направляются на рассмотрение министру с проектом распоряжения министерства для утверждения.

10. Наградные материалы, поступившие в министерство с нарушением требований и (или) сроков, установленных настоящим Порядком, а также в которых имеются исправления и неточности, оставляются без рассмотрения.

11. Вручение поощрения производится в торжественной обстановке.

12. Поощрение производится последовательно: Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота.

Повторное поощрение Благодарностью и Почетной грамотой не производится.

13. Граждане, коллективы поощряются:

13.1. Благодарностью не ранее чем через 3 года после поощрения Благодарственным письмом;

13.2. Почетной грамотой не ранее чем через 3 года после поощрения Благодарностью.

14. Поощрение государственных гражданских служащих и работников министерства производится с учетом следующих особенностей:

- Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота оформляются в рамку из багета под стекло;

- при поощрении Благодарностью, Почетной грамотой государственные гражданские служащие и работники министерства одновременно премируются в размере, установленном правовым актом министерства, за счет фонда оплаты труда министерства, женщинам вручается букет цветов на сумму до 4000 рублей каждой за счет средств министерства;

- правила, указанные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, не

применяются.

15. Поощрение граждан, коллективов по инициативе министра производится с учетом следующих особенностей:

- Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота оформляются в рамку из багета под стекло;

- при поощрении Благодарностью, Почетной грамотой женщинам вручается букет цветов на сумму до 4000 рублей каждой за счет средств министерства.

16. Дубликат Благодарственного письма, Благодарности, Почетной грамоты не выдается. По ходатайству представляющей стороны может быть выдана копия распоряжения министерства о поощрении.

Форма № 1

к Порядку представления к поощрению  
министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Сахалинской области,  
утвержденному приказом министерства  
транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области, утвержденному  
приказом министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Сахалинской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность и место работы \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, наименование специальности  
(направления подготовки), год его окончания)

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 7. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_ 9. Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

| Месяц и год |       | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке, трудовом соглашении) | Адрес организации (с указанием субъекта Российской Федерации, муниципального образования) |
|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| поступления | ухода |                                                                                                                                                                 |                                                                                           |
|             |       |                                                                                                                                                                 |                                                                                           |

11. Информация о поощрениях и награждениях

| № пп. | Вид поощрения, награждения | Наименование организации | Номер документа и дата |
|-------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
|       |                            |                          |                        |

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, трудового соглашения, дипломов о получении образования и военного билета

Руководитель кадрового подразделения  
(работник кадровой службы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению.

При представлении к очередному поощрению указываются заслуги с даты предыдущего поощрения.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(руководитель органа государственной власти/муниципального образования/  
организации (юридического лица), общественного объединения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

5

Форма №2

к Порядку представления к поощрению  
министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области, утвержденному приказом  
министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области, утвержденному приказом  
министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению  
министерством транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации работы по поощрению министерством транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах о представлении к поощрению министерством транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Сахалинской области  
от 01.08.2025 № 1-3.09-475/25

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее – министерство).

2. Почетной грамотой награждаются за:

- активную и результативную профессиональную (служебную) деятельность, профессиональное мастерство, новаторство, многолетний и добросовестный труд в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу;
- участие в выполнении работ особой важности и сложности;
- активное участие и большой личный вклад в решение задач, стоящих перед отраслями транспортного комплекса и дорожного хозяйства Сахалинской области;
- содействие осуществлению эффективной деятельности министерства по проведению на территории Сахалинской области государственной политики в области транспортного обслуживания населения и дорожного хозяйства и иных полномочий, возложенных на министерство;
- за активную общественную и информационно - просветительскую деятельность;
- значительный вклад в развитие транспортной инфраструктуры Сахалинской области.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к подведению итогов работы за год.

3. Награждением Почетной грамотой удостоиваются:

3.1. государственные гражданские служащие и работники

министерства;

3.2. муниципальные служащие, занятые в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области не менее 5 лет. Стаж работы (службы) представленного к поощрению лица по последнему месту работы (службы) должен составлять не менее 5 лет;

3.3. лица, работающие в организациях Сахалинской области, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства, при стаже работы (службы) в соответствующей отрасли (службе) не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 5 лет;

3.4. старейшие работники и ветераны транспортной отрасли и отрасли дорожного хозяйства Сахалинской области;

3.5. представители:

- средств массовой информации Сахалинской области, освещающих деятельность транспортной отрасли и дорожного хозяйства Сахалинской области, способствующих формированию позитивного общественного мнения к указанным сферам деятельности;

- образовательных учреждений Сахалинской области, готовящих специалистов транспортной и дорожной отрасли, государственной службы;

3.6. юридические лица (далее - коллективы) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области не менее 5 лет;

3.7. лица и коллективы, принимающие активное участие или оказывающие содействие в развитии транспортного комплекса и дорожного хозяйства Сахалинской области.

4. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением министерства.

5. Почетная грамота имеет символику Сахалинской области.

6. Почетная грамота подписывается министром транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Подпись скрепляется гербовой печатью с изображением герба Сахалинской области.

7. В случаях, когда инициатором поощрения является министр транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Сахалинской области  
от 01.08.2025 № 1-3.09-475/25

### **ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарность министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - Благодарность) является формой поощрения министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее – министерство).

2. Благодарность объявляется за:

- активную и результативную профессиональную (служебную) деятельность, профессиональное мастерство, новаторство, многолетний и добросовестный труд в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу;
- участие в выполнении работ особой важности и сложности;
- активное участие в решении задач, стоящих перед отраслями транспортного комплекса и дорожного хозяйства Сахалинской области;
- содействие осуществлению эффективной деятельности министерства по проведению на территории Сахалинской области государственной политики в области транспортного обслуживания населения и дорожного хозяйства и иных полномочий, возложенных на министерство;
- за активную общественную и информационно-просветительскую деятельность;
- значительный вклад в развитие транспортной инфраструктуры Сахалинской области.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, к подведению итогов работы за год.

3. Благодарностью могут поощряться:

3.1. государственные гражданские служащие и работники министерства;

3.2. муниципальные служащие, занятые в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области не менее 3 лет. Стаж работы (службы) представленного к поощрению лица по последнему месту работы (службы) должен составлять не менее 3 лет;

3.3. лица, работающие в организациях Сахалинской области, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства, при стаже работы (службы) в соответствующей отрасли (службе) не менее 3 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 3 лет;

3.4. старейшие работники и ветераны транспортной отрасли и отрасли дорожного хозяйства Сахалинской области;

3.5. представители:

- средств массовой информации Сахалинской области, освещающих деятельность транспортной отрасли и дорожного хозяйства Сахалинской области, способствующих формированию позитивного общественного мнения к указанным сферам деятельности;

- образовательных учреждений Сахалинской области, готовящих специалистов транспортной и дорожной отрасли, государственной службы;

3.6. юридические лица (далее - коллективы) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области не менее 3 лет;

3.7. лица и коллективы, принимающие активное участие или оказывающие содействие в развитии транспортного комплекса и дорожного хозяйства Сахалинской области.

4. Решение о поощрении Благодарностью оформляется распоряжением министерства.

5. Благодарность имеет символику Сахалинской области.

6. Благодарность подписывается министром транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Подпись скрепляется гербовой печатью с изображением герба Сахалинской области.

8

7. В случаях, когда инициатором поощрения является министр транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Сахалинской области  
от 01.08.2025 № 1-3.09-475/25

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарственное письмо министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - министерство).

2. Благодарственным письмом поощряются за:

- активную и результативную профессиональную (служебную) деятельность, образцовое выполнение (исполнение) должностных обязанностей, за безупречный добросовестный труд в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области;

- за безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу;

- активное участие в решении задач, стоящих перед отраслями транспортного комплекса и дорожного хозяйства Сахалинской области;

- содействие осуществлению эффективной деятельности министерства по проведению на территории Сахалинской области государственной политики в области транспортного обслуживания населения и дорожного хозяйства и иных полномочий, возложенных на министерство;

- за активную общественную и информационно-просветительскую деятельность;

- значительный вклад в развитие транспортной инфраструктуры и дорожной отрасли Сахалинской области.

Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, к подведению итогов работы за год.

3. Благодарственным письмом могут поощряться:

3.1. государственные гражданские служащие и работники министерства;

3.2. муниципальные служащие, занятые в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области;

3.3. лица, работающие в организациях Сахалинской области, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства;

3.4. старейшие работники и ветераны транспортной отрасли и отрасли дорожного хозяйства Сахалинской области;

3.5. представители:

- средств массовой информации Сахалинской области, освещающих деятельность транспортной отрасли и дорожного хозяйства Сахалинской области, способствующих формированию позитивного общественного мнения к указанным сферам деятельности;

- образовательных учреждений Сахалинской области, готовящих специалистов транспортной и дорожной отрасли, государственной службы;

3.6. юридические лица (далее - коллективы) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области;

3.7. лица и коллективы, принимающие активное участие или оказывающие содействие в развитии транспортного комплекса и дорожного хозяйства Сахалинской области.

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением министерства.

5. Благодарственное письмо имеет символику Сахалинской области.

6. Благодарственное письмо подписывается министром транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

Подпись скрепляется гербовой печатью с изображением герба Сахалинской области.

7. В случаях, когда инициатором поощрения является министр транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

**Всего пропущено, пронумеровано  
и скреждено печатью**

10 (200000) ЛИСТОВ  
подписано  
присоединено

for weeks

8/20/17

~~Июнь~~

04

~~MIT.~~