



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 23.09.2021 № 287-н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Правил предоставления беременным женщинам  
ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным  
питанием**

В целях исполнения требований, установленных частью 1 статьи 4<sup>1</sup> и частью 1 статьи 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила предоставления беременным женщинам ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (прилагаются).

2. Признать утратившим силу раздел 12 Правил предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» (далее – Правила).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 октября 2021 года за исключением абзаца 3 пункта 2.3 раздела 2, абзаца 7 пункта 2.7 раздела 2,

абзаца 7 пункта 3.6 раздела 3, абзаца 7 пункта 3.11 раздела 2, вступающих в силу с 01 июля 2022 года.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



О.С. Орлова

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом министерства социальной  
защиты Сахалинской области  
от «23» 09 2021 г. № 287-н

**ПРАВИЛА**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ**  
**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ**  
**ПОЛНОЦЕННЫМ ПИТАНИЕМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила предоставления беременным женщинам ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (далее – Правила) разработаны в целях реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», в части предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение беременных женщин полноценным питанием.

1.2. Действие Правил распространяется на:

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более (далее – беременная женщина) по заключению врачей предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячной денежной

выплаты на обеспечение их полноценным питанием (далее - ЕДВ беременной женщине).

1.4. Назначение ЕДВ беременной женщине осуществляется:

1) в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим);

2) на основании заявления, представленного в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

1.5. ЕДВ беременной женщине назначается в размере, установленном частью 1 статьи 4<sup>1</sup> Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области, с учетом индексации, установленной частью 2 статьи 15 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области.

1.6. В составе семьи, при определении права на ЕДВ беременной женщине, учитывается только беременная женщина.

1.7. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя) либо законные представители в случае, если беременная женщина является несовершеннолетней.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ ЕДВ БЕРЕМЕННОЙ ЖЕНЩИНЕ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ**

2.1. Основанием для назначения ЕДВ беременной женщине в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Учреждение в рамках Соглашения об информационном межведомственном взаимодействии между министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) и министерством здравоохранения Сахалинской области (далее – Соглашение с министерством здравоохранения) сведений о женщинах, вставших на учет в медицинские организации Сахалинской области в связи с беременностью сроком 12 недель и более (далее – сведения о беременности).

2.2. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня получения сведений о беременности запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета беременной женщины, в случае отсутствия сведений, полученных в рамках Соглашения с министерством здравоохранения, - у Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР России);

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) беременной женщины на территории Сахалинской области, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

- сведения о постановке беременной женщины на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России.

2.3. Учреждение, в течение 2-х рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы в целях немедленного получения результата предоставления ЕДВ беременной женщине направляет беременной женщине уведомление о возможности подачи заявления (запроса) о назначении ЕДВ беременной женщине (далее - заявление), одним из следующих способов:

– в формате текстовых сообщений посредством электронной почты, коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) (далее - текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений) либо в «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал) – в случае наличия сведений о средствах связи, полученных в порядке межведомственного взаимодействия с в рамках Соглашения с министерством здравоохранения либо наличия возможности направления на портал;

- посредством Push-уведомления через региональную мобильную платформу;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в рамках Соглашения с министерством здравоохранения либо адрес, находящихся в распоряжении Учреждения, - в случае отсутствия направления уведомления в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

2.4. В уведомлении о возможности подать заявление указываются:

- сведения о возникновении у беременной женщины права на ЕДВ беременной женщине;

- необходимость предоставления заявления одним из следующих способов:

а) в электронном виде через личный кабинет заявителя портала;

б) лично в Учреждение;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением

заключено Соглашение о взаимодействии с МФЦ;

г) посредством почтового отправления в Учреждение.

2.5. Заявление, поступившее почтовым отправлением либо в электронном формате, не соответствующие требованиям раздела 7 Правил, считаются непредставленными.

В заявлении указываются способы перечисления ЕДВ беременной женщине (реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты платежной системы «МИР»), открытого (-ой) в российской кредитной организации, сведения о почтовом отделении).

2.6. Решение о назначении ЕДВ беременной женщине либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине принимается Учреждением в течении 2-х рабочих дней со дня получения заявления.

2.7. Извещение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине направляется беременной женщине (далее - заявитель), не позднее чем 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При указании в заявлении в качестве способа информирования текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений направляется извещение о назначении ЕДВ беременной женщине.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении;

- в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал;

- посредством Push-уведомления – при наличии регистрации в региональной мобильной платформе.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине и выборе способа информирования текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений заявителю направляется сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе назначении ЕДВ беременной женщине, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

2.8. ЕДВ беременной женщине, в случае, если она является несовершеннолетней, назначается в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

### **3. НАЗНАЧЕНИЕ ЕДВ БЕРЕМЕННОЙ ЖЕНЩИНЕ НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

3.1. ЕДВ беременной женщине назначается на основании заявления, поданного заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в Учреждение.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя, законного представителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя, представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности

лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность либо ее нотариально заверенная копия.

В заявлении указываются способы перечисления ЕДВ беременной женщине (реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты платежной системы «МИР»), открытого (-ой) в российской кредитной организации, сведения о почтовом отделении).

3.2. К заявлению прилагается справка для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданная соответствующей медицинской организацией, по типовой форме (приложение № 1 к настоящим Правилам).

3.3. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) дополнительно предоставляет документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык при условии, если заявитель является несовершеннолетней беременной женщиной, - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации.

3.4. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

- сведения, подтверждающие родство законного представителя и беременной женщины (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС) - в случае, если заявитель является несовершеннолетней беременной женщиной;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является несовершеннолетней беременной женщиной;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя (законного представителя, представителя заявителя) представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

Учреждение в течение 3-х рабочих дней за днем, следующим после приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствия необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - у ПФР России;

- сведения, подтверждающие родство законного представителя и беременной женщины (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или)

имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у ФНС России;

- сведения об установлении над беременной женщиной опеки (попечительства) либо о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является несовершеннолетней беременной женщиной – у органа местного самоуправления по месту жительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области - у МВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России.

3.5. В приеме документов на назначение ЕДВ беременной женщине отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя (законного представителя, представителя заявителя), или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

3.6. Заявления и документы могут быть представлены заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- через МФЦ;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием портала;

3) в форме электронного документа через региональную мобильную платформу – в случае получения беременной женщиной уведомления посредством Push-уведомления.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается

способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

3.7. Документы, поступившие почтовым отправлением либо в электронном формате, не соответствующий требованиям раздела 7 настоящих Правил, считается непредставленным.

3.8. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии с МФЦ, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

3.9. При направлении заявления о назначении ЕДВ беременной женщине и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

3.10. Решение о назначении ЕДВ беременной женщине либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине принимается Учреждением в течении 10 рабочих дней со дня получения заявления.

3.11. Извещение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине направляется (выдается) заявителю (законному представителю, представителю заявителя) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

При указании в заявлении в качестве способа информирования текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений направляется извещение о назначении ЕДВ беременной женщине.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении;
- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал;
- посредством Push-уведомления – при наличии регистрации в региональной мобильной платформе.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине и выборе способа информирования текстовые сообщения посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений заявителю (законному представителю, представителю заявителя) направляется сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе назначении ЕДВ беременной женщине, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В НАЗНАЧЕНИИ ЕДВ БЕРЕМЕННОЙ ЖЕНЩИНЕ**

4.1. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ беременной женщине являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ беременной женщине;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ беременной женщине;
- 4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.3 раздела 3 настоящих Правил (при определении права в соответствии с разделом 3 настоящих Правил);
- 5) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на ЕДВ беременной женщине;

б) случаи, когда член семьи (члены семьи), не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее- Закон), на которых распространяется действие настоящего Закона.

4.2. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине в соответствии с разделом 2 настоящих Правил заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением о назначении ЕДВ беременной женщине и документами в соответствии с разделом 3 настоящим Правил.

## **5. НАЗНАЧЕНИЕ ЕДВ БЕРЕМЕННОЙ ЖЕНЩИНЕ**

5.1. ЕДВ беременной женщине назначается Учреждением начиная с месяца, следующего за месяцем постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, по месяц окончания беременности.

## **6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДВ БЕРЕМЕННОЙ ЖЕНЩИНЕ**

6.1. Основаниями для приостановления выплаты ЕДВ беременной женщине являются:

- 1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;
- 2) поступление сведений о снятии беременной женщины с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания.

6.2. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление выплаты ЕДВ беременной женщине, выплата ЕДВ беременной женщине возобновляется в том же размере, в каком они выплачивались на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм

производится за все время, на которое выплата была приостановлена. После возобновления выплаты ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

6.3. Основаниями для прекращения ЕДВ беременной женщине являются:

- 1) достижение ребенком возраста восемнадцати лет (за исключением детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);
- 2) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;
- 3) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за исключением детей до 18 лет);
- 5) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано осуществление ежемесячных денежных выплат;
- 6) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано осуществление ежемесячных денежных выплат;
- 7) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;
- 8) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 9) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 10) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных настоящим Законом;

11) прерывание беременности или рождение ребенка беременной женщиной;

12) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона, на которых распространяется действие Закона.

6.4. Получатели ЕДВ беременной женщине обязаны извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение доходов и состава семьи;
- 2) смена места жительства;
- 3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть ребенка;
- 5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 6) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах, отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), расторжение договора о приемной семье;
- 7) установление отцовства и внесение сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка;
- 8) установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска органами внутренних дел;
- 9) установление над ребенком опеки (попечительства);
- 10) получение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье;
- 11) окончание военной службы по призыву;

- 12) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 13) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 14) оформление академического отпуска;
- 15) изменение формы обучения на заочную;
- 16) отказ в признании соответствующего лица инвалидом;
- 17) нахождение по приговору суда в местах лишения свободы;
- 18) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета;
- 19) прерывание беременности или рождение ребенка беременной женщиной.

6.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела Правил, причиненный ущерб в связи с излишними выплатами денежных сумм возмещается получателем ЕДВ беременной женщине в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. При личном обращении заявителем (законным представителем, представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

7.2. Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

7.3. При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

7.4. Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

7.5. Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

7.6. Заявления и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

7.7. Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (законного представителя, представителя заявителя) на портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Получатель ЕДВ беременной женщине обязан не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление и прекращении выплаты ЕДВ беременной

женщине, предусмотренных пунктами 6.1 и 6.3 раздела 6 настоящих Правил.

8.2. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные заявителям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения мер социальной поддержки или на исчисление ее размеров, возмещаются этими заявителями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

8.3. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные получателю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

8.4. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

8.5. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

8.7. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.8. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления ежемесячной  
денежной выплаты на обеспечение  
беременных женщин полноценным  
питанием, утвержденным приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Штамп организации,  
выдавшей справку

СПРАВКА  
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ

Дана: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что она нуждается в обеспечении полноценным питанием.

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет в медицинском учреждении \_\_\_\_\_

Срок беременности 12 недель составит на дату \_\_\_\_\_

Срок предполагаемых родов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.