



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 24.02.2021 № 02/02-н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка согласования отправления транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в месяц от мест, установленных Правительством Сахалинской области**

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», -

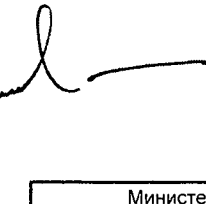
1. Утвердить Порядок согласования отправления транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в месяц от мест, установленных Правительством Сахалинской области.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://mintrans.sakhalin.gov.ru>.

Министр

В.И. Спиченко

3.09-31-п (п)(2.0)

|                                                                                                   |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Министерство транспорта<br>и дорожного хозяйства Сахалинской области                              |                           |
| КОПИЯ ВЕРНА                                                                                       |                           |
| <br>(подпись) | В.И. Спиченко<br>(Ф.И.О.) |
| «25»                                                                                              | 02 2021 г.                |

## ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу министерства транспорта  
и дорожного хозяйства  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

**согласования отправления транспортного средства,  
используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более  
трех раз в месяц от мест, установленных Правительством  
Сахалинской области**

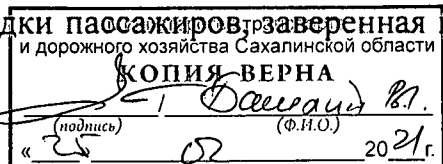
1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования отправления транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа по заказу на территории Сахалинской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом более трех раз в месяц от мест, установленных Правительством Сахалинской области (далее - отправление транспортных средств).

2. Перевозчик, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом (далее - перевозчик) обязан согласовать отправление транспортных средств с министерством транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - министерство).

3. Для согласования отправления транспортных средств перевозчик направляет в министерство заявление о согласовании (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании, транспортных средств и их государственную регистрацию; копия паспорта транспортного средства (или договора аренды транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации), используемого для осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу, заверенная в установленной законодательством форме; копия договора фрахтования (или заказ-наряд) с указанием даты, времени, мест посадки и высадки пассажиров, заверенная в

3.09-31-п (п)(5.0)



установленной законодательством форме; копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

4. Заявление направляется по почте на адрес: 693009, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д. 32 или по электронному адресу: [transport@sakhalin.gov.ru](mailto:transport@sakhalin.gov.ru). В случае направления по электронной почте заявление с приложением документов должно быть представлено в формате "pdf".

5. Срок рассмотрения заявления составляет два рабочих дня со дня, следующего за днем регистрации заявления.

6. По результатам рассмотрения заявления министерство согласовывает отправление транспортных средств либо отказывает в согласовании.

7. Основаниями отказа в согласовании отправления транспортных средств являются:

7.1. предоставление неполного комплекта, а также недостоверных и (или) неполных сведений в документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

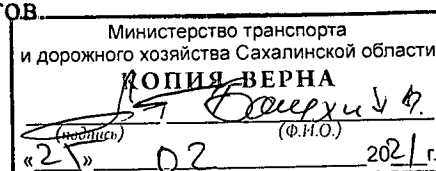
7.2. организация отправления транспортных средств от мест, где Правилами дорожного движения запрещена остановка и стоянка транспортных средств;

7.3. установление одного или нескольких признаков осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа под видом заказных:

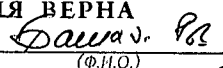
7.3.1. время отправления транспортного средства:

- совпадает со временем отправления регулярных рейсов;
- время отправления транспортного средства предшествует времени отправления регулярных рейсов на период до одного часа тридцати минут;
- время отправления транспортного средства следует за временем отправления регулярных рейсов на период до одного часа тридцати минут.

7.3.2. маршрут заказной перевозки предусматривает промежуточные остановочные пункты и конечный остановочный пункт, совпадающие с остановочными пунктами регулярных маршрутов.



8. О согласовании (отказе в согласовании) отправления транспортных средств министерство сообщает заявителю путем направления уведомления на указанный заявителем адрес, в том числе по электронной почте, в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем рассмотрения заявления.

|                                                                                                    |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство транспорта<br>и дорожного хозяйства Сахалинской области                               |                                                                                                   |
| КОПИЯ ВЕРНА                                                                                        |                                                                                                   |
| <br>(подпись) | <br>(Ф.И.О.) |
| « 25 » 02                                                                                          | 2021 г.                                                                                           |

Приложение  
к Порядку согласования отправления  
транспортного средства, используемого  
для перевозок пассажиров и багажа  
по заказу, более трех раз в месяц от мест,  
установленных Правительством  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В министерство дорожного хозяйства  
и транспорта Сахалинской области

### Заявление

Прошу согласовать места отправления транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа по заказу на территории Сахалинской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом.

1. Сведения о заявителе (наименование, ФИО - для индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН или ОГРНИП)

2. Почтовый адрес заявителя), на который необходимо выслать письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании):

3. Электронный адрес заявителя (при наличии), на который необходимо выслать письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании):

4. Перечень мест отправления транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа по заказу на территории Сахалинской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом:

| N<br>п/п | Место посадки пассажи-<br>ров и отправления<br>транспортного средства | Дата отправления | Время отправления |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1        |                                                                       |                  |                   |
| ...      |                                                                       |                  |                   |

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.\*

" " 20\_\_ г.

\* печать при наличии

