



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.02.2021 № 21-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с погребением погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствии с требованиями действующего законодательства **приказываю:**

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с погребением погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н, от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 21.01.2015 № 4-н, от 18.03.2015 № 36-н, от 23.04.2015 № 57-н, от 24.07.2015 № 99-н, от 29.02.2016 № 25-н, от 06.10.2016 № 48-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 21.12.2016 № 83-н, от 15.02.2017 № 26-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 04.09.2017 № 122-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 15.01.2019 № 3-н, от 31.01.2019 № 16-н, от 26.03.2019 № 47-н, от 14.06.2019 № 105-н, от 05.07.2019 № 116-н, от 31.07.2019 № 130-н, от 18.12.2019 № 218-н, от 3.11-17(н)(1.0)

16.04.2020 № 86-н, от 25.05.2020 № 122-н, от 20.11.2020 № 323-н, от 17.12.2020 № 396-н, от 28.12.2020 № 489-н):

1. Абзац шестнадцатый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов (сведений) самостоятельно и отсутствия указанных документов (сведений) в распоряжении Учреждения, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством единой государственной информационной системы социального обеспечения:».

2. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Положением, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии (заявитель вправе обратиться в любое Учреждение по своему выбору);

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии для формирования электронных образов.

Заявление и документы, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы за оказание ритуальных услуг, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела Положения, предоставляются в подлинниках.

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал).

Подача заявления и документов в электронном виде посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При предоставлении заявления и документов лично либо направлении их почтовым отправлением, либо через МФЦ, срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме.».

3. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела Положения.

Заявителю в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю в извещении указываются причины отказа и прикладываются подлинники документов, поданные заявителем (при их наличии), копии которых остаются в Учреждении.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении извещение о назначении либо об отказе в назначении направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный

заявителем (представителем заявителя) в заявлении о предоставлении компенсации.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение либо при направлении по почте;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал.».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области» (<http://msz.admsakhalin.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова