



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.01.2021 № 12-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Правил предоставления единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки

В целях реализации статьи 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила предоставления единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки (прилагаются).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области» (<http://msz.admsakhalin.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н.Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 28.01.2021 № 12-н

ПРАВИЛА

предоставления единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО) и определяют порядок предоставления единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Сахалинской области (далее - единовременная адресная социальная выплата).

2. Единовременная адресная социальная выплата предоставляется беременным женщинам со сроком беременности 36 недель и более, проживающим в Северо-Курильском, Курильском, Южно-Курильском и Охинском районах Сахалинской области, и направленным для родовспоможения в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Сахалинской области, оказывающую медицинские услуги по родовспоможению, при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения (далее – беременная женщина, заявитель).

При определении права на назначение единовременной адресной социальной выплаты в состав семьи учитывается беременная женщина.

3. Единовременная адресная социальная выплата предоставляется в размере фактически понесенных расходов либо путем авансовых перечислений в размере предстоящих расходов на оплату санаторно-курортной путевки, но не более 48000 рублей.

4. Единовременная адресная социальная выплата назначается на основании письменного заявления, поданного заявителем в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо законного представителя или доверенного лица (далее – представитель) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

В случае представления заявления представителем по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия, для сверки данных, указанных в заявлении.

В случае обращения представителя заявителя, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи,

кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

В случае обращения родителя несовершеннолетней беременной женщины степень родства указывается в заявлении.

В заявлении о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты путем авансовых перечислений указывается предполагаемая дата окончания пребывания в санаторно-курортной организации.

5. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет следующие обязательные документы:

- направление для родовспоможения в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Сахалинской области, оказывающую медицинские услуги по родовспоможению;

- санаторно-курортную карту;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации для перечисления на лицевой счет.

6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату санаторно-курортной путевки - в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам;

- отрывной талон к санаторно-курортной путевке, подтверждающий факт пребывания в санаторно-курортной организации - в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам;

- справка из военной части, подтверждающая факт проживания заявителя на территории Северо-Курильского, Курильского, Южно-Курильского и Охинского районов Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Северо-Курильского, Курильского, Южно-Курильского и Охинского районов Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в указанных районах.

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения, подтверждающие родство родителя и беременной женщины (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС) - в случае если беременная женщина является несовершеннолетней;

- распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства - в случае, если беременная женщина находится под опекой (попечительством);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Северо-Курильского, Курильского, Южно-Курильского и Охинского районов Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта Правил.

8. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно и отсутствии необходимых документов (сведений), запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство законного представителя и беременной женщины, являющейся несовершеннолетней (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства) - у Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над беременной женщиной опеки (попечительства) либо о передаче беременной женщины на воспитание в приемную семью;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России.

9. Заявления и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» (далее - личный кабинет) заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

Обращение за получением единовременной адресной социальной выплатой и предоставление единовременной адресной социальной выплаты могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При личном обращении заявителем (доверенным лицом) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке, для формирования электронных образов.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

При направлении заявления и документов по почте, через МФЦ либо портал срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

Электронные документы и электронные образы документов, предоставляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

При поступлении документов, не соответствующих требованиям настоящего пункта Порядка, они считаются не представленными.

10. В приеме документов на назначение единовременной адресной социальной выплаты отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

11. Основаниями для отказа в назначении единовременной адресной социальной выплаты являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение единовременной адресной социальной выплаты;
- 3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение единовременной адресной социальной выплаты;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на единовременную адресную социальную выплату;
- 5) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5-6 настоящих Правил (за исключением подпунктов б и в пункта 6 настоящих Правил - в случае назначения единовременной адресной социальной выплаты путем авансовых перечислений);
- 6) случаи, когда заявитель не относится к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной адресной социальной выплаты принимается Учреждением не позднее 12 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

При направлении заявления о назначении единовременной адресной социальной выплаты и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

При направлении заявления о назначении единовременной адресной социальной выплаты и документов через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

13. Извещение о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении единовременной адресной социальной выплаты направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении извещение направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем в заявлении об установлении мер социальной поддержки.

В иных случаях извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае подачи заявления и документов в Учреждение при личном обращении;
- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя);
- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении мер социальной поддержки и выборе СМС-сообщения в качестве способа информирования заявителю направляется СМС-сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

14. Перечисление единовременной адресной социальной выплаты осуществляется в кредитные организации, указанные получателями, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременной адресной социальной выплаты.

15. При получении единовременной адресной социальной выплаты в виде аванса, в течение 60 дней со дня окончания пребывания в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Сахалинской области, заявителем (представителем заявителя) предоставляются в Учреждение документы, подтверждающие фактически понесенные расходы и отрывной

талон к санаторно-курортной путевке, подтверждающий факт пребывания в санаторно-курортной организации.

16. В случае, если сумма фактически понесенных расходов является меньше единовременной адресной социальной выплаты, предоставленной путем авансовых перечислений, излишне выплаченные заявителю денежные средства возмещаются заявителем (представителем заявителя) Учреждению в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы. В случае отказа от добровольного возмещения, излишне выплаченные заявителю денежные средства взыскиваются Учреждением в судебном порядке.

17. Суммы единовременной адресной социальной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право единовременной адресной социальной выплаты или на исчисление ее размера, возмещаются заявителем в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы единовременной адресной социальной выплаты, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

18. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление единовременной адресной социальной выплаты, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

19. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

20. Действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области, Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

21. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.
