



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 03.02.2021 № 17-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.05.2020 № 118-н**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.05.2020 № 118-н (с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.12.2020 № 354-н) следующие изменения:

1.1. Абзац 7 пункта 2.5.1. подраздела 2.5. раздела 2 дополнить словами «(далее – Порядок назначения и выплаты ЕДВ).».

1.2. Пункт 2.6.2. подраздела 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Дополнительно предоставляются:

- сведения о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации – в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

- сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации - в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации.».

1.3. В пункте 2.8.2. подраздела 2.8. раздела 2:

1.3.1. Абзац 8 изложить в следующей редакции:

«- раздельного проживания с ребенком (детьми), установленного на основании сведений, полученных в Управлении Министерства внутренних дел по Сахалинской области на основании подпункта 2 пункта 1.9 Порядка назначения и выплаты ЕДВ;»

1.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- непредставление заявителем сведений в соответствии с пунктом 1.11(1) Порядка назначения и выплаты ЕДВ.».

1.4. Подраздел 2.14. раздела 2 дополнить пунктом 2.14.5. следующего содержания:

«2.14.5. В случае если заявителем и (или) его супругом (супругой) являющимся сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации заявление подано, с использованием единого портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие и размер

доходов указанных лиц, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 2.3 Порядка назначения и предоставления ЕДВ.».

1.5. В подразделе 3.2. раздела 3:

1.5.1. в пункте 3.2.3:

1.5.1.1. в абзаце 3 слова и цифры «2 рабочих» заменить словами и цифрами «3 рабочих»;

1.5.1.2. в абзаце 9 слова «о денежном довольствии (денежном содержании)» исключить;

1.5.1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - у Федеральной налоговой службы России по запросу в Минобороны России, Росгвардии, ФССП России, ФТС России, ГУСП.».

1.5.2. Пункт 3.2.5. изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Административное действие - принятие решения о назначении либо отказе в назначении ЕДВ.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении либо отказе в назначении ЕДВ, является уполномоченное в установленном порядке на принятие соответствующего решения Министерством лицо (далее – лицо ответственное за принятие решения).

Лицо ответственное за принятие решения:

- проверяет данные, указанные в проектах решения и уведомления о принятом решении;

- при отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проектов решения и уведомления и передает их должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления государственной услуги;

- при наличии замечаний к проектам возвращает их специалисту, ответственному за проверку для повторного осуществления административного действия, указанного в пункте 3.2.6 настоящего подраздела административного регламента.

Решение о назначении либо отказе в назначении ЕДВ принимается Министерством не позднее 10 рабочих со дня приема заявления и документов, установленных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

В случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.».

1.6. в пункте 10) подпункта 5.1.1. пункта 5.1. раздела 5 слова и цифры «пункта 2.6.5» заменить словами и цифрами «пункта 2.6.4».

1.7. В приложении № 2 таблицу и примечания к ней в разделе «Сведения о составе семьи» изложить следующей редакции:

«

№ пп.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1. <sup>5</sup>	СНИЛС	
	Степень родства <sup>1</sup>	
	Документ, удостоверяющий личность	
	Дата и место рождения	
	Гражданство	
	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	
	Место работы <sup>2</sup>	
	ИНН налогового агента <sup>3</sup>	
	Сведения об иных доходах <sup>4</sup>	
	Реквизиты актовой записи о	

	регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) - для супруга	
№ пп.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1. <sup>5</sup>	СНИЛС	
	Степень родства <sup>1</sup>	
	Документ, удостоверяющий личность	
	Дата и место рождения	
	Гражданство	
	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	
	Место работы <sup>2</sup>	
	ИНН налогового агента <sup>3</sup>	
	Сведения об иных доходах <sup>4</sup>	
	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) - для супруга	

-----  
Примечания:

1 Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

2 Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) является военнослужащим, сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

3 Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) является военнослужащим, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

4 Указываются вид и размер доходов, сведения о которых не предусмотрены при-мерным перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

5 В пункте 1 указываются сведения о заявителе.».

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области» (<http://msz.admsakhalin.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова