



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.07.2021 № 2-П

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Приказ агентства по туризму Сахалинской области от 28.07.2020 № 3:41-9/20 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими агентства по туризму Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области.

И.о. министра

А.В. Ромашевский



Копия верна
 Министерство
 туризма Сахалин-
 ской области
 Ромашевский А.В.

Утвержден
приказом
министерства туризма
Сахалинской области
от 12.01.2021 № 2-П

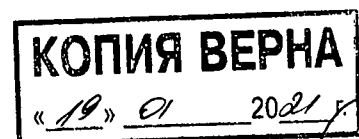
**Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими министерства туризма
Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Информирование государственным гражданским служащим министерства туризма Сахалинской области (далее - гражданский служащий) министра туризма Сахалинской области (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) путем составления уведомления по форме № 1 к настоящему Порядку.

2. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом туризма министерства туризма Сахалинской области (далее - отдел) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего министерства туризма Сахалинской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), в день его поступления (форма № 2 к настоящему Порядку).

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал регистрации, содержащий более одного листа, должен быть пронумерован, прошит и заверен печатью министерства туризма Сахалинской области.



Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3. На уведомлении ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Управление выдает гражданскому служащему под расписку две копии уведомления, зарегистрированного в установленном порядке в журнале регистрации.

Первая копия уведомления хранится у гражданского служащего. Вторую копию уведомления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для информации.

4. Отдел осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в четвертом абзаце подпункта "б" пункта 13 Положения о комиссии министерства туризма Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства туризма Сахалинской области и руководителей учреждений, подведомственных министерству туризма Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом министерства туризма Сахалинской области от 25.12.2020 № 6-п (далее - Положение о комиссии);



б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в четвертом абзаце подпункта "б" пункта 13 Положения о комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 35 Положения о комиссии или иного решения.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Форма № 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
министерства туризма
Сахалинской области о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному приказом
министерства туризма
Сахалинской области
от 18.01.2021 № 2-П

(наименование должности)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности,
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности государственного
гражданского служащего министерства туризма Сахалинской области, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Настоящим информирую, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности)
2. _____
(описание должностных (служебных) обязанностей,
на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность)
3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)




Форма № 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
министерства туризма
Сахалинской области о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов.
утвержденному приказом
министерства туризма
Сахалинской области
от 18.01.2021 № 2-11

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности государственного гражданского
служащего министерства туризма Сахалинской области, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавш его уведомление, и его подпись	Подпись гражданского служащего о получении копий уведомления
1	2	3	4	5	6

