



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 12 августа 2020 г. № 207-н

---

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.08.2012 № 115-н, от 20.08.2012 № 130-н, от 21.12.2012 № 172-н, от 22.01.2013 № 4-н, от 04.06.2013 № 71-н, от 13.08.2013 № 91-н, от 20.12.2013 № 159-н, от 25.12.2014 № 123-н, от 04.02.2015 № 14-н, от 18.03.2015 № 34-н, от 07.05.2015 № 64-н, от 10.06.2015 № 81-н, от 02.07.2015 № 89-н, от 02.07.2015 № 90-н, от 07.08.2015 № 104-н (ред. 24.09.2015), от 13.08.2015 № 112-н (ред. 24.09.2015), от 24.09.2015 № 124-н, от 24.12.2015 №

169-н, от 30.03.2016 № 54-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 13.02.2017 № 21-н, от 09.03.2017 № 34-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 11.05.2017 № 69-н, от 09.06.2017 № 85-н, от 13.07.2017 № 98-н, от 21.09.2017 № 128-н, от 22.11.2017 № 148-н, от 07.02.2018 № 10-н, 06.03.2018 № 23-н, от 29.10.2018 № 216-н, от 15.01.2019 № 2-н, от 05.08.2019 № 137-н), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. подпункт 4 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«4) лиц, награжденных медалью Сахалинской области «Материнская слава», снятых с регистрационного учета в Сахалинской области.»;

1.1.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Социальная поддержка предоставляется:

1) семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» (далее - Закон области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области») (далее - малоимущие семьи), на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), в приемную семью, проживающего в семье ребенка до достижения им возраста восемнадцати лет;

2) семьям, проживающим на территории Сахалинской области, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью, и воспитывающим их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - многодетные семьи);

3) семьям, где оба родителя либо одинокий родитель являются

студентами, (курсантами) государственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, проходящими очное обучение, проживающими на территории Сахалинской области, и имеют одного или нескольких несовершеннолетних детей (далее - студенческие семьи);

4) семьям, имеющим детей-инвалидов;

5) семьям, в которых проживают инвалиды с детства;

6) детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка);

7) семьям, воспитывающим детей в возрасте до трех лет, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью (далее - семьи с детьми до трех лет);

8) семьям, в которых рожден первый ребенок;

9) семьям, в которых возраст каждого из родителей либо одинокого родителя не превышает 35 лет (далее - молодые семьи);

10) детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий, проживающих в семьях, где матери являются вдовами погибших (умерших) военнослужащих, или в случае, если после вступления в новый брак дети не были усыновлены (удочерены) (далее - дети военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву);

11) студентам в возрасте до 23 лет, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области, местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, являющимся членами малоимущих семей, многодетных семей, семей, где одинокий родитель либо

~~оба родителя являются неработающими пенсионерами или неработающими~~ гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет (далее - студенты до 23 лет);

12) беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более (далее - беременные женщины);

13) матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава».

Понятие «одинокий родитель», используемое в настоящих Правилах, применяется в случае, если:

1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери (далее – ребенок одинокой матери);

2) второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим), либо лишен родительских прав.».

1.2. Подраздел 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Ежемесячное пособие на ребенка малоимущим семьям

2.1.1. Малоимущим семьям социальная поддержка предоставляется в виде ежемесячного пособия на ребенка (далее - ежемесячное пособие).

Ежемесячное пособие предоставляется в размере, установленном пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», с применением коэффициентов, установленных частью 2 статьи 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

Размер ежемесячного пособия увеличивается:

1) на двести процентов на детей одинокой матери;

2) на пятьдесят процентов на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда

взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву.

2.1.2. Ежемесячное пособие на детей одинокой матери назначается и выплачивается:

- матери, родившей ребенка. При вступлении матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере ежемесячного пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

- женщине, не состоящей в браке, усыновившей ребенка, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) в качестве матери;

- опекуну (попечителю), на ребенка одинокой матери, который был передан ему на воспитание, не получающий в установленном действующим законодательством порядке денежные средства на содержание этого ребенка.

Назначение ежемесячного пособия на детей одинокой матери производится следующим образом:

- при первичном обращении - с месяца обращения в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) за назначением данного вида пособия с предоставлением документов, указанных в пункте 2.1.5 подраздела 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

- в случае изменения основания предоставления ежемесячного пособия на ежемесячное пособие в повышенном размере - с месяца, следующего за месяцем регистрации соответствующего заявления в Учреждении.

2.1.3. Ежемесячное пособие на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно (далее - ДРП), назначается и выплачивается в случаях:

- розыска родителей (одного из родителей) органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи

с уклонением от уплаты алиментов, привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

- розыска родителей (одного из родителей) службой судебных приставов в связи с уклонением от уплаты алиментов;

- отсутствия у родителей (одного из родителей) заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в исправительных учреждениях (исправительных колониях, тюрьмах, воспитательных колониях);

- нахождения родителей (одного из родителей) на принудительном лечении по решению суда;

- отсутствия у родителей (одного из родителей) заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и тому подобном), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от этих лиц причинам;

- постоянного проживания родителей (одного из родителей) на территории иностранных государств, в том числе государств - бывших республик СССР, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.

Если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, ежемесячное пособие выплачивается в случаях, установленных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта.

2.1.4. Ежемесячное пособие на детей военнослужащих (далее - ДВС)

назначается и выплачивается в период:

- нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;
- обучения родителя ребенка в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы.

2.1.5. Ежемесячное пособие назначается одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

По заявлению родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя) выплата ежемесячного пособия может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

Ежемесячное пособие не выплачивается опекунам (попечителям, приемным родителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье.

Предоставление ежемесячного пособия осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, а также совершеннолетних членов его семьи, учитываемых при исчислении

среднедушевого дохода семьи, (паспорт гражданина Российской Федерации (далее - паспорт гражданина РФ), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (далее - временное удостоверение личности гражданина РФ) (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации (далее - вид на жительство в РФ), удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу (далее - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами), удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (далее - удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ), удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (далее - удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи. Справка об обучении считается действующей в течение учебного года;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов (при наличии):

- справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы о перечисленных либо удержанных алиментах;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- справка о размере стипендии;

- индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

- трудовая книжка с записью об увольнении либо договора с истекшим сроком действия.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, то сведения о таких доходах указываются в заявлении.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области

- в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае

отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью до 01.01.2021- в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- справка из военной профессиональной образовательной организации об учебе в нем родителей (одного из родителей) ребенка - в случае назначения ежемесячного пособия на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы (решения суда, постановления следственных органов);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Причины, по которым оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем в заявлении.

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью в случае обращения за назначением пособия после 01.01.2021;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской

области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, предоставляется для назначения ежемесячного пособия). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащихся в его индивидуальном лицевом счете;

- справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах (за три последних календарных месяца);

- справку управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца);

- справку управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

- справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплате дополнительного материального обеспечения (за три последних календарных месяца);

- справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области (за три последних календарных месяца);

- сведения органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о размерах произведенных выплат из средств бюджета Сахалинской области;

- справку органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка;

- справку органа социальной защиты по месту постоянного жительства заявителя о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка;

- справку из органов управления образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- справку управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов - для назначения ДРР;

- справку Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - УМВД России) о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено - для назначения ДРР;

- справку управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации о нахождении у них должника - для назначения ДРР;

- справку УМВД России об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу - для назначения ДРР;

- справку управления Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи - для назначения ДРР;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - для назначения ДВС;

- справку Военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу - для назначения ДВС;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 –25 подпункта 3 пункта 2.1.5 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащихся в его индивидуальном личном счете - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у УМВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о неполучении заявителем, другим родителем ежемесячного пособия на ребенка - у органа социальной защиты по месту жительства родителя;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации - у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- сведения о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - у органов образования Сахалинской области;

- сведения о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов для назначения ДРР - у управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено для назначения ДРР - у УМВД России;

- сведения из соответствующего учреждения о нахождении у них должника для назначения ДРР - у управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации;

- сведения об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу для назначения ДРР - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи для назначения ДРР - у управления Министерства юстиции Российской Федерации;

- сведения из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву – в военной части по месту службы;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу для назначения ДВС - у Военного комиссариата;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении.

2.1.7. Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем, одновременно с

заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

При не представлении индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами и иными лицами, занимающимися частной практикой, документов, подтверждающих доходы (расходы), а также когда в документах, представляемых ими в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный размеру среднедушевого денежного дохода в Сахалинской области, установленному на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В случаях отсутствия между родителями, не состоящими в браке и проживающими раздельно (за исключением лиц, указанных в абзацах 6-7 пункта 2.1.10 настоящих Правил) соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума ребенка, установленного в Сахалинской области и действующего на дату подачи заявления о предоставлении пособия на ребенка.

2.1.8. В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения ежемесячного пособия на ребенка используются установленные на день обращения получателя пособия нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области величины

прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи.

2.1.9. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители ребенка, отчим, мачеха, совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети; а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- несовершеннолетние дети, проживающие отдельно в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя);

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания;

- опекуны (попечители, приемные родители), не получающие в установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством, в приемной семье).

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки

и падчерицы, включаются в состав семьи.

2.1.10. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми;

В случае установления опеки, связанной с нахождением родителей в розыске, в местах лишения свободы, а также в случае безнадзорности ребенка со стороны родителей, родители и несовершеннолетние братья и сестры ребенка, находящегося под опекой (попечительством, в приемной семье), в состав семьи не учитываются.

На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ежемесячное пособие не назначается и

не выплачивается. В случае снятия их с полного государственного обеспечения ежемесячное пособие назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением и подтверждающей данный факт, в том числе и за каникулярное время. При этом выплата ежемесячного пособия за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

В случае возобновления выплаты заявитель представляет в Учреждение документы, подтверждающие право на ежемесячное пособие на ребенка, в соответствии с пунктом 2.1.5 раздела 2 настоящих Правил.

2.1.11. Учреждение имеет право в течение календарного года проводить выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи при определении права на получение ежемесячного пособия на ребенка.

2.1.12. Получатели ежемесячного пособия на ребенка обязаны не позднее чем в месячный срок по истечении двух лет с месяца назначения (возобновления выплаты) этого пособия подтвердить размер среднедушевого дохода их семьи (представить подтверждающие документы), который не должен превышать величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» на дату приема документов.

2.1.13. В приеме документов на предоставление ежемесячного пособия отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

2.1.14. В назначении ежемесячного пособия отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в

родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 2.1.5. подраздела 2.1 раздела 2 настоящих Правил;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;

6) когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают (не работает) и не состоят (не состоит) на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьим части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

7) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

2.1.16. Предоставление ежемесячного пособия приостанавливается в следующих случаях:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета

по месту жительства либо по месту пребывания;

3) истечение месячного срока, установленного для исполнения обязанности, предусмотренной частью 1-1 статьи 13 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

2.1.17. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной денежной выплаты, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.14 раздела 14 настоящих Правил.

2.1.18. Предоставление ежемесячного пособия прекращается в следующих случаях:

1) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

3) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

4) прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

5) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

6) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

7) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

8) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;

9) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) истечение пяти месяцев со дня приостановления выплаты ежемесячного пособия на ребенка;

11) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

1.3. Пункты 3.1.1-3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Многодетным семьям предоставляется ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка, совместно проживающего с родителями (либо с одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем), на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, не проживающих совместно с родителями (либо с одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем), - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет (далее - ЕДВ).

Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства

родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

По заявлению родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя) выплата ЕДВ может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

3.1.2. Предоставление ЕДВ осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком, (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетним членам семьи. Справка об обучении считается действующей в течение учебного года;

- трудовая книжка с записью об увольнении либо договора с истекшим сроком заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не

являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (при наличии).

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью до 01.01.2021 - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;
- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;
- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, предоставляется для назначения ЕДВ). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;
- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в случае прохождения отцом ребенка военной службы по призыву;
- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащихся в его индивидуальном лицевом счете;
- справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах (за три последних календарных месяца);
- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;
- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 12 подпункта 3 пункта 3.1.2 раздела 3 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и

прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021 - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу - у Военного комиссариата;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащихся в его индивидуальном личном счете - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении.»;

2.1.13. Пункт 3.1.10 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.10. В приеме документов на предоставление ЕДВ отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

2.1.14. Пункт 3.1.11 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.11. В назначении ЕДВ отказывается в следующих случаях:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 настоящих Правил;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают (не работает) и не состоят (не состоит) на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьей части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

6) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в

Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.»;

1.3.3. пункт 3.1.14 подраздела 3.1 дополнить подпунктом 13) и абзацем следующего содержания:

«13) когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают (не работает) и не состоят (не состоит) на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьей части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);»;

1.4. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Многодетным семьям предоставляется единовременная денежная выплата при одновременном рождении трех и более детей при условии регистрации рождения детей в государственных органах ЗАГС на территории Сахалинской области (далее - ЕВ).

Получателем ЕВ является один из родителей (далее - заявитель).

3.2.2. Предоставление ЕВ осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка (детей), не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (детей), (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ,

удостоверение личности военнослужащего РФ);

- свидетельства о рождении на каждого ребенка.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области  
- в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) проживания заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 5 подпункта 3 пункта 3.2.2 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России.

3.2.3. В приеме документов на предоставление ЕВ отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

3.2.4. В назначении ЕВ отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела настоящих Правил;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих

достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.».

1.5. Подраздел 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Многодетным семьям со среднедушевым денежным доходом ниже среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой, в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей (усыновления третьего ребенка или последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года) предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» (далее - ЕДВ).

ЕДВ предоставляется на семью.

Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя).

3.3.2. Предоставление ЕДВ осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность заявителя, а также совершеннолетних членов его семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи, (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетним членам семьи. Справка об обучении считается действующей в течение учебного года;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов (при наличии);

- справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы о перечисленных либо удержанных алиментах;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- справка о размере стипендии;

- индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

- трудовая книжка с записью об увольнении либо договора с истекшим сроком заявителя (при наличии).

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, то сведения о таких доходах указываются в заявлении.

## 2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- справка из военной профессиональной образовательной организации об учебе в нем родителей (одного из родителей) ребенка - в случае назначения ЕДВ на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

- документ или копия документа (решения суда, постановления следственных органов), подтверждающего отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

Причины, по которым оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем в заявлении.

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, предоставляется для назначения ЕДВ). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащихся в его индивидуальном лицевом счете;

- справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах (за три последних календарных месяца);

- справку управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца);

- справку управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

- справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплате дополнительного материального обеспечения (за три последних календарных месяца);

- справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области (за три последних календарных месяца);

- сведения органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о размерах произведенных выплат из средств бюджета Сахалинской области;

- справку органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о неполучении им ЕДВ;

- справку органа социальной защиты по месту постоянного жительства заявителя о неполучении им ЕДВ;

- справку управления Федеральной службы судебных приставов о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов;

- справку УМВД России о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

- справку управления Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении у них должника;

- справку УМВД России об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу;

- справку управления Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

- справку Военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 24 подпункта 3 пункта 3.3.1 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД

**России;**

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащихся в его индивидуальном лицевом счете - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у УМВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, Управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты дополнительного материального обеспечения - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о неполучении заявителем, другим родителем ЕДВ - у органа

социальной защиты по месту жительства родителя;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации - у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- сведения о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов - у управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено - у УМВД России;

- сведения из соответствующего учреждения о нахождении у них должника - у управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации;

- сведения об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи - у управления Министерства юстиции Российской Федерации;

- сведения из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву – в военной части по месту службы;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении.

3.3.3. Назначение и выплата ЕДВ производятся Учреждением по месту постоянной (временной) регистрации родителя (усыновителя), с которым проживают дети.

3.3.4. В том случае, если граждане, имеющие право на получение ЕДВ, имеют временную регистрацию по месту пребывания, ЕДВ назначается и выплачивается Учреждением по месту их временного пребывания при

представлении органом социальной защиты по месту их постоянной регистрации в порядке межведомственного взаимодействия сведений о прекращении ЕДВ. В данном случае назначение ЕДВ производится на срок, на который предоставлена временная регистрация.

3.3.5. При отсутствии регистрации по месту жительства либо по месту пребывания факт проживания гражданина на территории Сахалинской области подтверждается решением суда об установлении факта проживания на территории Сахалинской области.

В данном случае назначение ЕДВ производится на срок не более одного года.

3.3.6. Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения и выплаты ЕДВ осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем, одновременно с заявлением о назначении ЕДВ.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

При не представлении индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами и иными лицами, занимающимися частной практикой, документов, подтверждающих доходы (расходы), а также когда в документах, представляемых ими в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный размеру среднедушевого

денежного дохода в Сахалинской области, установленному на дату подачи заявления о назначении ЕДВ.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В случаях отсутствия между родителями, не состоящими в браке и проживающими отдельно (за исключением лиц, указанных в абзацах 6-7 пункта 2.1.10 настоящих Правил) соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума ребенка, установленного в Сахалинской области и действующего на дату подачи заявления о предоставлении ЕДВ.

3.3.7. В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения ЕДВ используются установленные на день обращения получателя пособия нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи.

3.3.8. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители ребенка, отчим, мачеха, совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего

образования по очной форме обучения;

- несовершеннолетние дети, проживающие отдельно в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя);

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

3.3.9. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении

по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ЕДВ не назначается и не выплачивается. В случае снятия их с полного государственного обеспечения ЕДВ назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением и подтверждающей данный факт, в том числе и за каникулярное время. При этом выплата ЕДВ за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

В случае возобновления ЕДВ заявитель представляет в Учреждение документы, подтверждающие право на ЕДВ, в соответствии с пунктом 3.3.2 раздела 3 настоящих Правил.

3.3.10. ЕДВ предоставляется по месяц достижения ребенком, рожденным после 31 декабря 2012 года, возраста трех лет (включительно).

В случае если в период получения ЕДВ один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двумя детьми в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.), достигает восемнадцатилетнего возраста, ЕДВ назначается по месяц исполнения ребенку восемнадцати лет.

При предоставлении ЕДВ учитывается количество детей (за исключением опекаемых, приемных), рожденных одной матерью.

В случае если в период получения ЕДВ один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двумя детьми в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.), достигший восемнадцатилетнего возраста, обучается в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, ЕДВ выплачивается до завершения обучения согласно справке. Учреждение ежегодно в сентябре месяце запрашивает в образовательных

организациях сведения о продолжении обучения ребенка.

В случае продолжения ребенком учебы в общеобразовательной организации ЕДВ назначается при представлении справки об обучении, выданной указанной организацией, до завершения учебного года (31 мая). При сдаче государственной (итоговой) аттестации ЕДВ назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из общеобразовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

3.3.11. Учреждение имеет право в течение календарного года проводить выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи при определении права на получение ЕДВ.

3.3.12. Получатели ЕДВ обязаны не позднее чем в месячный срок по истечении двух лет с месяца назначения (возобновления выплаты) этого пособия подтвердить размер среднедушевого дохода их семьи (представить подтверждающие документы), который не должен превышать величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» на дату приема документов.

3.3.13. В приеме документов на предоставление ЕДВ отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

3.3.14. В назначении ЕДВ отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 3.3.2 подраздела 3.3. раздела 3 настоящих Правил;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение

права на денежные выплаты;

5) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;

б) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

3.3.16. В назначении ЕДВ также оказывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

3.3.17. Предоставление ЕДВ приостанавливается в следующих случаях:

1) неполучение денежных выплат либо их возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;

2) поступление сведений о снятии получателя с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;

3) истечение месячного срока, установленного для исполнения обязанности, предусмотренной частью 1-1 статьи 13 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

3.3.18. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ЕДВ, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.13 раздела 14 настоящих Правил.

3.3.19. Предоставление ЕДВ прекращается в следующих случаях:

1) выезд за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

3) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

- 4) смерть ребенка или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 5) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);
- 6) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;
- 7) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;
- 8) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) вступление в брак лиц из числа детей, достигших совершеннолетия и учитываемых в качестве членов семей, а также вступление в брак достигших совершеннолетия лиц из числа детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву;
- 10) истечение пяти месяцев со дня приостановления выплаты ЕДВ на ребенка;
- 11) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.»;

1.6. В подразделе 4.1 раздела 4:

1.6.1. пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Студенческим семьям предоставляется единовременная социальная помощь при рождении ребенка.

Получателем единовременной социальной помощи при рождении ребенка (далее - единовременной социальной помощи при рождении) является один из родителей, с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).»;

1.6.2. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Предоставление единовременной социальной помощи при рождении осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- свидетельство(-а) о рождении детей (ребенка);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственными профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, о прохождении обучения по очной форме.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской

Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти, решение суда о признании безвестно отсутствующим (умершим) либо лишении родительских прав одного из родителей).

При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 6 подпункта 3 пункта 4.1.2 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России.»;

1.6.3. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. В приеме документов на предоставление единовременной социальной помощи отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.6.4. в пункте 4.1.4:

1.6.4.1. подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 4.1.2 подраздела 4.1 раздела 4 настоящих Правил;».

1.6.4.2. внести подпункт 6) следующего содержания:

«6) истечение шести месяцев со дня рождения ребенка.»;

1.7. В подразделе 4.2 раздела 4:

1.7.1. пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Студенческим семьям предоставляется ежемесячная социальная помощь в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» (далее - ЕСП).

Получателем ЕСП является один из родителей, с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей).»;

1.7.2. пункт 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Предоставление ЕСП осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком, (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей)

(свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения в очной форме (далее - справка об обучении). Справка об обучении считается действующей в течение учебного года.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией,

уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 6 подпункта 3 пункта 4.2.2 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России.»;

1.7.3. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. В приеме документов на предоставление ЕСП отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.7.4. подпункт 3) пункта 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 4.2.2 подраздела 4.2 раздела 4 настоящих Правил.»;

1.7.5. дополнить пунктом 4.2.8 следующего содержания:

«4.2.8. ЕСП выплачивается Учреждением до завершения учебного года (31 мая).

При продолжении учебы в той же образовательной организации в следующем учебном году ЕСП назначается при предоставлении справки об обучении с 1 июня и выплачивается до завершения учебного года.

При сдаче государственной (итоговой) аттестации, ЕСП назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из образовательной организации при предоставлении соответствующего документа.».

1.8. В подразделе 5.1 раздела 5:

1.8.1. пункт пункта 5.1.1 изложить с следующей редакцией:

«5.1.1. Семьям, имеющим детей-инвалидов, предоставляется компенсация стоимости услуг по установке телефона (далее - компенсация).

Получателем компенсации является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок-инвалид (дети-инвалиды) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя).»;

1.8.2. пункт пункта 5.1.2 изложить с следующей редакцией:

«5.1.2. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком, (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- квитанция об оплате установки телефона по адресу проживания заявителя (подлинник) по расходам в текущем году, а также по расходам за прошлое время, но не более чем за 12 месяцев перед датой обращения с заявлением о предоставлении компенсации.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской

области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) до 01.01.2021 - в случае нахождения ребенка-инвалида (детей) под опекой (попечительством);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) до 01.01.2021;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений

либо документов, указанных в абзацах 2 - 7 подпункта 3 пункта 5.1.2 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) запрашиваются - после 01.01.2021 - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.»;

1.8.3. пункт 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. В приеме документов на предоставление компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.8.4. подпункт 3) пункта 5.1.2 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 5.1.2 подраздела 5.1 раздела 5 настоящих Правил.».

1.9. В подразделе 5.2 раздела 5:

1.9.1. пункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации, не входящие в перечень федеральных бюджетных медицинских организаций, участвующих в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи (далее - медицинские организации), один раз в год предоставляется единовременная адресная социальная помощь (далее - помощь).

Получателем помощи является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей.

Помощь предоставляется в размере фактически понесенных расходов на оплату:

- медицинских (реабилитационных) услуг;
- проживания ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его (их) лица;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- проезда к месту лечения (реабилитации, консультации, обследования) и обратно ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его лица, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, иных

обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком, предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, следующими видами транспорта:

железнодорожным (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

автомобильным общего пользования (кроме такси);

водным (в каютах не выше второй категории);

авиационным (по тарифам экономического класса).»;

1.9.1. пункт 5.2.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Назначение помощи в размере фактически понесенных расходов осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, сопровождавшего ребенка-инвалида (детей-инвалидов), супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации;

- направление либо вызов медицинской организации на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);

- справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

- документы, подтверждающие понесенные расходы:

выписка из истории болезни (справки) медицинской организации с указанием наименований оплаченных медицинских (реабилитационных) услуг, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных заявителем самостоятельно (расходы на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения подлежат компенсации лишь в случае их приобретения в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), расходы на медикаменты и изделия медицинского назначения, приобретенные в иной период, компенсации не подлежат);

подлинный документ на бланке строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий оплату полученных медицинских (реабилитационных) услуг с указанием стоимости медицинских услуг с приложением документов, содержащих их наименование (дата в квитанциях, чеках должна соответствовать сроку пребывания на лечении (реабилитации, консультации, обследовании));

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (далее - Федеральный закон № 54), об оплате с наименованием приобретенных лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения (компенсации подлежат расходы по оплате медицинских услуг, полученных в период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании));

документы, подтверждающие наем (поднаем, аренду) жилого помещения (подлинник);

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным законом № 54, об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования); расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат);

подлинники проездных документов, подтверждающих понесенные расходы (билет, электронный билет установленной формы, квитанции об оплате, посадочный талон);

справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных настоящим подразделом Правил (расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат).

В случае, если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящими Правилами, компенсация стоимости проезда при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае, если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

При утрате проездных документов либо оплате расходов по их приобретению данный факт указывается заявителем в заявлении, предоставление помощи производится только при наличии копий проездных документов, заверенных в установленном порядке, либо справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.

При выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в две и более медицинские организации, помощь предоставляется при наличии вызова (направления) в каждую организацию, в случае, если перерыв между получением медицинских (реабилитационных) услуг не превышает семи дней. При этом компенсируется стоимость проезда только к одной из этих медицинских организаций (по выбору заявителя), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) до 01.01.2021 - в случае нахождения ребенка-инвалида (детей) под опекой (попечительством).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявитель;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об

установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью до 01.01.2021;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 7 подпункта 3 пункта 5.2.2 раздела 5 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) запрашиваются после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской

области: у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.»;

1.9.2. пункт 5.2.4 изложить в следующей редакции:

«5.2.4. В приеме документов на предоставление компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.9.3. подпункт 3) пункта 5.2.5 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 5.2.2 подраздела 5.2 раздела 5 настоящими Правилами.».

1.10. В подразделе 5.3 раздела 5:

1.10.1. пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Семьям, имеющим ребенка-инвалида, носителя гастростомы, предоставляется компенсация за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания (далее - компенсация за смесь).

Получателем компенсации за смесь является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства

родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей.»;

1.10.2. пункт 5.3.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Предоставление компенсации за смесь осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком, (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- заключение о наличии медицинских показаний, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Сахалинской области.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской

области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) до 01.01.2021 - в случае нахождения ребенка-инвалида (детей) под опекой (попечительством);

- документ производителя (инструкция, описание и др.), подтверждающий, что приобретенная смесь относится к энтеральному питанию - в случае предоставления компенсации за смесь по фактическим затратам;

- квитанции и кассовые чеки об оплате расходов на приобретение энтеральных смесей и системы энтерального питания - в случае предоставления компенсации за смесь по фактическим затратам;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) до 01.01.2021;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 7 подпункта 5 пункта 5.3.3 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.»;

1.10.3. пункт 5.3.8 изложить в следующей редакции:

«5.3.8. В приеме документов на предоставление компенсации за смесь отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.10.4. подпункт 3) пункта 5.3.9 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 5.3.3 подраздела 5.3 раздела 5 настоящих Правил.»;

1.10.5. подпункт 5) пункта 5.3.12 изложить в следующей редакции:

«5) прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;».

1.11. В подразделе 5.4 раздела 5:

1.11.1: пункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), сопровождающему ребенка-инвалида (детей-инвалидов) при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в учреждения (организации), расположенные в городе Южно-Сахалинске и подведомственные органам исполнительной власти Сахалинской области (далее - учреждения (организации) города Южно-Сахалинска), один раз в год предоставляется единовременная адресная социальная выплата (далее - АСВ).

Получателем АСВ является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

АСВ предоставляется в размере фактически понесенных расходов на

оплату проезда и проживания ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и сопровождающего его (их) лица.»;

1.11.2. пункт 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Назначение АСВ в размере фактически понесенных расходов осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, сопровождавшего ребенка-инвалида (детей-инвалидов), супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- направление либо вызов в учреждение (организацию) города Южно-Сахалинска на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование);

- справка или иной документ, выданный учреждением (организацией) города Южно-Сахалинска, о периоде нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании);

- документы, подтверждающие понесенные расходы:

подлинники проездных документов (билет, электронный билет установленной формы, квитанции об оплате, посадочный талон), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от)

железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а);

документы, подтверждающие наем (поднаем, аренду) жилого помещения;

подлинный чек контрольно-кассовой техники, документ на бланке строгой отчетности либо документ, оформленный в соответствии с Федеральным законом № 54, об оплате расходов по найму (поднаему, аренде) жилого помещения (расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения подлежат компенсации за период нахождения на лечении (реабилитации, консультации, обследовании), включая сутки до начала и сутки после окончания лечения (реабилитации, консультации, обследования); расходы по найму (поднаему, аренде) жилого помещения за иной период компенсации не подлежат).

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) до 01.01.2021 - в случае нахождения ребенка-инвалида (детей) под опекой (попечительством);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) до 01.01.2021;
- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;
- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;
- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 6 подпункта 3 пункта 5.4.2 раздела 5 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком

опеки (попечительства) запрашиваются после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.»;

1.11.2. пункт 5.4.4 изложить в следующей редакции:

«5.4.4. В приеме документов на предоставление компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.11.3. подпункт 3) пункта 5.4.5 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 настоящих Правил.».

1.12. В подразделе 5.5 раздела 5:

1.12.1. Пункт 5.5.3. изложить в следующей редакции:

«Применительно к настоящей ЕДВ на приобретение жилого помещения к членам семьи относятся:

- состоящие в браке родители, отчим, мачеха, их несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;

- одинокий родитель и его несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;

не состоящий в браке родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства.

В состав семьи не включаются несовершеннолетние дети, а также инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также в отношении которых имеется действующее ограничение или лишение заявителя и супруга родительских прав, отмена усыновления (удочерения).».

1.12.2. пункты 5.5.4, 5.5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5.4. Назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга заявителя, несовершеннолетних детей, достигших возраста 14 лет, инвалида с детства в возрасте до 23 лет (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и несовершеннолетних детей, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

2) Дополнительно предоставляются:

- справка (заключение) врачебной комиссии учреждения

здравоохранения, подтверждающая наличие заболевания, дающего инвалиду, страдающему им, право на дополнительную жилую площадь, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц),
- в случае если от имени заявителя обращается его представитель;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области, - в случае проживания по месту прохождения военной службы.

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- копию распорядительного документа о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении и справку органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение ЕДВ семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении;

- документ, выданный агентством по делам молодежи Сахалинской области, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных

выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области;

- документ, выданный министерством социальной защиты Сахалинской области, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области;

- документ, выданный органом местного самоуправления, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида с детства в возрасте до 23 лет на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 9 подпункта 3 пункта 5.5.4 настоящих Правил.

5.5.5. Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного

фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства возрасте до 23 лет - у УМВД России;

- копию распорядительного документа о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении и справку органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение единовременной социальной выплаты семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении - в органе местного самоуправления Сахалинской области;

- документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области - в агентстве по делам молодежи Сахалинской области;

- документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области - в министерстве социальной защиты Сахалинской области;

- документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований - в органе местного самоуправления;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - в организации, где находился

ребенок (дети), инвалид (инвалиды с детства) в возрасте до 23 лет на полном государственном обеспечении;

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) наличие действующего ограничения или лишения заявителя и его супруга (супруги) родительских прав, отмену усыновления (удочерения), - в органах опеки и попечительства муниципального образования Сахалинской области.

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.»;

1.12.3. пункт 5.5.6 изложить в следующей редакции:

«5.5.6. В приеме документов на предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказ предъявить такие документы;

3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 настоящих Правил.»;

1.12.4. подпункты 1 и 2 пункта 5.5.8 изложить в следующей редакции:

«1) нахождение ребенка-инвалида (детей-инвалидов), инвалида (инвалидов) с детства в возрасте до 23 лет, на полном государственном обеспечении;

2) наличие действующего ограничения либо лишения родительских прав, отмена усыновления в отношении ребенка-инвалида, инвалида с детства в возрасте до 23 лет;»;

1.12.5. Дополнить пункт 5.5.8 пунктом 5 следующего содержания:

«- обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на ЕДВ.»;

1.12.6. пункт 5.5.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Не допускается приобретение жилого помещения на садоводческом участке.»;

1.12.6. в пункте 5.5.16:

1.12.6.1. исключить слова «-Выписка из единого государственного

реестра недвижимости;»;

1.12.6.2. исключить слова «-является домом, расположенном на садоводческом участке;»;

1.12.6.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) о зарегистрированных правах на жилое помещение.

В случае непредоставления заявителем выписки из ЕГРН государственное казенное учреждение запрашивает ее в Управлении Росреестра посредством межведомственного взаимодействия.»;

1.12.7. абзац 1 пункта 5.5.17 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пункте 5.5.16 настоящего подраздела Правил, представляются лично заявителем или его представителем при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц).»;

1.12.8. пункт 5.5.18 дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) приобретение жилого помещения на садоводческом участке.».

1.13. В подразделе 6.1 раздела 6:

1.13.1. пункт 6.1.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.1. Детям-инвалидам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, предоставляется компенсация стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) (далее - компенсация стоимости проезда).

Компенсация стоимости проезда предоставляется одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

Компенсация стоимости проезда не выплачивается опекунам (попечителям, приемным родителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье.

По заявлению заявителя компенсация стоимости проезда может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.»;

1.13.2. пункт 6.1.4 изложить в следующей редакции:

«6.1.4. Предоставление компенсации стоимости проезда осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком-инвалидом, (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка-инвалида (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака,

свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи до 23 лет (далее - справка об обучении);

- проездные документы (подлинник), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции; пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а), посадочный талон, подтверждающий факт перелета по указанному в авиабилете маршруту.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью до 01.01.2021 – в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным

учреждением медико-социальной экспертизы в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью до 01.01.2021;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- сведения об инвалидности.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 7 подпункта 3 пункта 6.1.4 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.»;

1.13.3. пункт 9.1.3 изложить в следующей редакции:

«9.1.3. В приеме документов на предоставление компенсации стоимости проезда отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.13.4. подпункт 3) пункта 9.1.4 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 6.1.4 подраздела 6.1 раздела 6 настоящих Правил.».

1.14. В подразделе 6.2 раздела 6:

1.14.1. пункт 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), при условии отсутствия академической задолженности в профессиональных образовательных организациях или

образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, устанавливается ежемесячная стипендия Сахалинской области (далее - ежемесячная стипендия).

Ежемесячная стипендия предоставляется одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

Ежемесячная стипендия не выплачивается опекунам (попечителям, приемным родителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье.

По заявлению заявителя выплата ежемесячной стипендии может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.»;

1.14.2. пункт 6.2.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.2. Предоставление ежемесячной стипендии осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справка, выданная государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения (далее - справка об обучении).

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области  
- в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью до 01.01.2021 - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка

из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, предоставляется для назначения ежемесячной стипендии). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) до 01.01.2021;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- сведения об инвалидности.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 7 подпункта 3 пункта 6.2.2 подраздела 6.2 раздела 6 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения об инвалидности - в федеральном реестре инвалидов.»;

1.14.3. пункт 6.2.4 изложить в следующей редакции:

«6.2.4. В приеме документов на предоставление ежемесячной стипендии отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.14.4. подпункт 3) пункта 6.2.5 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 6.2.2 подраздела 6.2 раздела 6 настоящих Правил.».

1.15. В подразделе 7.1 раздела 7:

1.15.1. пункт 7.1.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.1. Семьям с детьми до трех лет предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячной денежной выплаты на каждого ребенка на обеспечение их полноценным питанием (далее - выплата на питание детей).

Выплата на питание детей предоставляется одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

Выплата на питание детей не выплачивается опекунам (попечителям, приемным родителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье.»;

1.15.2. пункт 7.1.2 изложить в следующей редакции:

«7.1.2. Предоставление выплаты на питание детей осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о

предоставлений временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС).

В случае отсутствия возможности предоставления документа, удостоверяющего личность супруга, заявителем может быть представлена справка из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву, справка о нахождении родителя в местах лишения свободы.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью до 01.01.2021 - в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).»;

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью после 01.01.2021;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;
- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;
- документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 6 подпункта 3 пункта 7.1.2 подраздела 7.1 раздела 7 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России.»;

1.15.3. пункт 7.1.4 изложить в следующей редакции:

«7.1.4. В приеме документов на предоставление выплаты на питание детей отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.15.4. подпункт 3) пункта 7.1.5 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 7.1.2 подраздела 7.1 раздела 7 настоящих Правил.»;

1.15.5. в пункте 7.1.5 подпункт 5) изложить следующей редакции;

«5) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.»;

1.15.6. подпункт 4) пункта 7.1.8 изложить в следующей редакции:

«4) прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;».

1.16. В подразделе 8.1 раздела 8:

1.16.1. пункт 8.1.3 изложить в следующей редакции:

«8.1.3. ЕДВ на первого ребенка предоставляется одному из родителей (опекунов), с которым проживает ребенок, при обращении за ее назначением в течение шести месяцев со дня рождения ребенка (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей.

При предоставлении ЕДВ учитывается количеству детей (за исключением опекаемых, приемных), рожденных одной матерью.»;

1.16.2. пункт 8.1.4 изложить в следующей редакции:

«8.1.4. Предоставление ЕДВ на первого ребенка осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- документ, подтверждающий проживание одного из родителей (единственного родителя) ребенка, на территории Сахалинской области в общей сложности не менее пяти лет в случае рождения на территории

Сахалинской области либо десяти лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания).

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая совместное проживание заявителя и ребенка, а также срок проживания на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка, а также срок проживания на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки до 01.01.2021 - в случае нахождения ребенка под опекой;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) после 01.01.2021;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, а также сроке проживания одного из родителей на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, документ о регистрации и сроке регистрации по месту жительства, документ о регистрации и сроке регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 6 подпункта 3 пункта 8.1.4 подраздела 8.1 раздела 8 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) запрашиваются после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи, а также сроке проживания одного из родителей на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России.»;

1.16.3. пункт 8.1.5 изложить в следующей редакции:

«8.1.5. В приеме документов на предоставление ЕДВ отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.16.4. подпункт 3) пункта 8.1.6 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 8.1.4 подраздела 8.1 раздела 8 настоящих Правил.».

1.17. В подразделе 9.1 раздела 9:

1.17.1. пункт 9.1.2 изложить в следующей редакции:

«9.1.2. Предоставление ЕДВ малоимущим молодым семьям осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, а также совершеннолетних членов его семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справки, выданные государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения

по очной форме совершеннолетними членами семьи до 23 лет (далее - справка об обучении);

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов (при наличии):

- справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы о перечисленных либо удержанных алиментах;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- справка о размере стипендии;

- индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

- трудовая книжка с записью об увольнении либо договора с истекшим сроком действия.

- документы, подтверждающие приобретение заявителем детской коляски и (или) товаров для новорожденного, выданные не ранее шести месяцев до даты рождения ребенка, в связи с рождением которого назначается ЕДВ:

- кассовый чек;

- бланк строгой отчетности либо иной документ, оформленный в

соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», с указанием стоимости детской коляски и (или) товаров.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, то сведения о таких доходах указываются в заявлении.

При этом при определении права на ЕДВ малоимущим молодым семьям учитывается, что осуществление ухода за ребенком (детьми) до 14 лет осуществляется одним из родителей.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы (решения суда, постановления следственных органов);

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью до 01.01.2021- в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы (решения суда, постановления следственных органов);

- трудовая книжка с записью об увольнении либо договора с истекшим сроком действия - для подтверждения факта отсутствия работы гражданина;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью после 01.01.2021;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не

требуется.

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащихся в его индивидуальном лицевом счете;

- справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах (за три последних календарных месяца);

- справку управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца);

- справку управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

- справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения (за три последних календарных месяца);

- справку из органов управления образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области (за три последних календарных месяца);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

- справку из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в случае прохождения отцом ребенка военной службы по призыву;

- справку о постановке на учет в службе занятости населения и о

произведенных (начисленных) социальных выплатах (за три последних календарных месяца).

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 18 подпункта 3 пункта 9.1.2 подраздела 9.1 раздела 9 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащихся в его индивидуальном личном счете, - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у УМВД России, Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, Управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного ежемесячного материального обеспечения - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о призыве отца ребенка на военную службу - у Военного комиссариата;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации - у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- сведения о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - у органов образования Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного

обеспечения (включая каникулярное время) - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении.»;

1.17.2. пункт 9.1.3 изложить в следующей редакции:

«9.1.3. В приеме документов на предоставление ЕДВ отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.17.3. подпункт 3) пункта 9.1.2 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 9.1.2 подраздела 9.1 раздела 9 настоящих Правил.»;

1.17.4. пункт 9.1.2. дополнить подпунктом 8) следующего содержания:

«8) когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают (не работает) и не состоят (не состоит) на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьим части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).»;

1.17.3. пункт 9.1.5 изложить в следующей редакции:

«9.1.5 Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения и выплаты ЕДВ малоимущим молодым семьям осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем, одновременно с заявлением о назначении ЕДВ на ребенка.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются

В соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

При не представлении индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами и иными лицами, занимающимися частной практикой, документов, подтверждающих доходы (расходы), а также когда в документах, представляемых ими в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный размеру среднедушевого денежного дохода в Сахалинской области, установленному на дату подачи заявления о назначении ЕДВ на ребенка.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В случаях отсутствия между родителями, не состоящими в браке и проживающими отдельно (за исключением лиц, указанных в абзацах 6-7 пункта 2.1.10 настоящих Правил) соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума ребенка, установленного в Сахалинской области и действующего на дату подачи заявления о предоставлении ЕДВ.».

1.18. В подразделе 10.1 раздела 10:

1.18.1. пункт 10.1.1 изложить в следующей редакции:

«10.1.1. Социальная поддержка детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву, предоставляется в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на

территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - оплата за обучение).

Оплата за обучение предоставляется одному из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей), с которым проживает ребенок (далее - заявитель).

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

Оплата за обучение не предоставляется опекунам (попечителям, приемным родителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье.

По заявлению заявителя оплата за обучение может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.»;

1.18.2. пункт 10.1.2 изложить в следующей редакции:

«10.1.2. Предоставление оплаты за обучение осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение

личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- договор на получение образования с профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области (далее - договор), с указанием суммы, условий и сроков оплаты за обучение;

- свидетельство о смерти родителя (военнослужащего);

-- справки об учебе, выданные профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи. Справка об обучении считается действующей в течение учебного года.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью до 01.01.2021- в случае нахождения ребенка (детей) под опекой (попечительством);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской

карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью после 01.01.2021;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ, подтверждающий прохождение военной службы погибшим военным служащим;

- документ, подтверждающий гибель военным служащего, при исполнении им обязанностей военной службы по призыву;

- документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 – 8 подпункта 3 пункта 10.1.2 раздела 10 настоящих Правил.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения, подтверждающие прохождение военной службы погибшим военным служащим - у отдела военного комиссариата;

- сведения, подтверждающие гибель военнослужащего, при исполнении им обязанностей военной службы по призыву - у отдела военного комиссариата;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России.»;

1.18.3. пункт 10.1.4 изложить в следующей редакции:

«10.1.4. В приеме документов на предоставление оплаты за обучение отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.18.4. в пункте 10.1.5:

1.18.4.1. подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 10.1.2 подраздела 10.1 раздела 10 настоящих Правил.»;

1.18.4.2. подпункт 5) исключить.

1.19. Раздел 11 изложить в следующей редакции:

## «11. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

11.1. Компенсация в размере 50 процентов стоимости проезда

к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами

транспорта (кроме такси)

11.1.1. Студентам в возрасте до 23 лет предоставляется социальная поддержка в виде компенсации в размере 50 процентов стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) (далее - компенсация).

11.1.2. Получателем компенсации является студент в возрасте до 23 лет (далее – заявитель).

К членам семьи заявителя относятся:

- состоящие (не состоящие) в браке родители ребенка, отчим, мачеха, совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- одинокий родитель либо оба родителя, являющиеся неработающими пенсионерами или неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) и имеющими продолжительность страхового стажа не менее 15 лет;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- несовершеннолетние дети, проживающие отдельно в связи с обучением в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего

образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя);

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

11.1.3. Компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно подлежат фактически произведенные расходы, не превышающие стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом - в каюте 4 - 5 групп морского судна регулярных транспортных линий;

- автомобильным транспортом (кроме такси);

- авиационным транспортом в салоне экономического класса.

Не оплачиваются страховые взносы и бронирование билетов.

11.1.4. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, а также совершеннолетних членов его семьи (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

документы, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);

- справка, выданная государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области, о прохождении обучения (далее - справка об обучении);

- проездные документы (подлинники), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а), посадочный талон, подтверждающий факт перелета по указанному в авиабилете маршруту;

- трудовая книжка, документы, подтверждающие периоды работы (службы), выдаваемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае подтверждения страхового стажа неработающими гражданами, достигшими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины, а также для членов малоимущей семьи);

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов (при наличии) - в случае компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно студентам, проживающим в малоимущих семьях:

- справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их

выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- справка о размере стипендии;

- индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

- трудовая книжка с записью об увольнении либо договора с истекшим сроком заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (при наличии).

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, то сведения о таких доходах указываются в заявлении.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- справка из военной части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и членов его семьи - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;
- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;
- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.
- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащихся в его индивидуальном лицевом счете;
- справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах (за три последних календарных месяца);
- справку Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца);
- справку Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);
- справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплате дополнительного материального обеспечения (за три

последних календарных месяца);

- справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области (за три последних календарных месяца);

- справку из органов управления образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 14 подпункта 3 пункта 11.1.4 подраздела 11.1 раздела 11 настоящих Правил.

Учреждение вправе провести проверку представленных заявителем документов на предмет достоверности и полноты содержащих в них сведений.

4) Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории

Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД), содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у управления Федеральной службы судебных приставов;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у УМВД России Военного комиссариата, Дальневосточного таможенного управления, Управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов, справку из органов управления образования о неполучении денежного содержания на ребенка - у администраций муниципальных образований Сахалинской области.

11.1.5. В приеме документов на предоставление компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

11.1.6. В предоставлении компенсации стоимости проезда к месту обучения и обратно отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;
- 4) представление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 11.1.4 подраздела 11.1 раздела 11 настоящих Правил;
- 5) превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом области «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области», и случаи, когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости без уважительной причины (уважительной причиной является обучение по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, инвалидность, уход за ребенком до достижения им возраста 14 лет, уход за ребенком-инвалидом, уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также случаи, предусмотренные абзацем третьим части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);
- 6) когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в статье 1 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в

Сахалинской области», на которых распространяется действие указанного Закона.

11.1.7. В случае если представленные заявителем документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим Порядком, компенсация стоимости проезда к месту отдыха производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией.

В случае если в проездных документах не указан тариф продажи билета, заявитель представляет подтверждающую справку из транспортной организации.

При утрате проездных документов компенсация производится на основании справок, выданных транспортной организацией, подтверждающих факт проезда и содержащих сведения о приобретении проездных документов, стоимости проезда.».

1.20. В подразделе 12.1 раздела 12:

1.20.1. пункт 12.1.2 изложить в следующей редакции:

«12.1.2. Предоставление выплаты на питание осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- справка для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданная соответствующей медицинской организацией, по типовой форме (приложение к настоящим Правилам);

реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации для перечисления на лицевой счет.

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность) - при обращении законного представителя;

- свидетельство о рождении - в случае, если беременная женщина является несовершеннолетней;

- распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства до 01.01.2021 - в случае, если беременная женщина является несовершеннолетней;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;

- сведения органа, уполномоченного на осуществление миграционного и регистрационного учета, о проживании заявителя на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 5 подпункта 3 пункта 12.1.2 подраздела 12.1 раздела 12 настоящих Правил.

Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России.»;

1.20.3. пункт 12.1.5 изложить в следующей редакции:

«12.1.5. В приеме документов на предоставление ЕДВ отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

1.20.4. подпункт 3) пункта 12.1.6 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 12.1.2 подраздела 12.1 раздела 12 настоящих Правил.».

1.21. Подраздел 13.1 раздела 13 изложить в следующей редакции:

«13.1.1. Матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», предоставляется единовременное материальное вознаграждение.

13.1.2. Предоставление единовременного материального вознаграждения осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, а также несовершеннолетних детей, достигших возраста 14 лет, включая усыновленных (удочеренных) в установленном законом порядке (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС).

2) Дополнительно предоставляются;

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
- удостоверение о награждении медалью Сахалинской области «Материнская слава»;
- сведения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются до 01.01.2021;
- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении до 01.01.2021.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 5 подпункта 3 пункта 13.1.2 подраздела 12.1 раздела 12 настоящих Правил.

Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;
- сведения, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение

ребенка (детей) на полном государственном обеспечении после 01.01.2021 - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области.

13.1.3. В приеме документов на предоставление единовременного материального вознаграждения отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

13.1.4. Основаниями для отказа в предоставлении единовременного материального вознаграждения являются:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 13.1.2 подраздела 13.1 раздела 13 настоящих Правил;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты;

1.22. Подраздел 13.2 изложить в следующей редакции:

«13.2.1. Матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», достигшим возраста 50 лет, предоставляется ежемесячное социальное пособие.

13.2.2. Предоставление ежемесячного социального пособия осуществляется на основании заявления, предоставленного в Учреждение.

1) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, а также несовершеннолетних детей, достигших возраста 14 лет, включая усыновленных (удочеренных) в установленном законом порядке (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в РФ,

удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС).

2) Дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц) - при обращении представителя заявителя;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту).

3) Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- удостоверение о награждении медалью Сахалинской области «Материнская слава»;

- сведения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются до 01.01.2021;

- сведения органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении до 01.01.2021;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах 2 - 7 подпункта 3 пункта 13.2.2 подраздела 13.2 раздела 13 настоящих Правил.

Учреждение в течение 4 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае не предоставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передачи ребенка на воспитание в приемную семью запрашиваются после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя в родительских правах, нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении после 01.01.2021 – у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания), заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России.

13.2.3. В приеме документов на предоставление ежемесячного социального пособия отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.»;

13.2.4. В назначении ежемесячного социального пособия отказывается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 3) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 13.1.2 подраздела 13.1 раздела 13 настоящих Правил;
- 4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на денежные выплаты.

13.2.4. Предоставление ежемесячного социального пособия приостанавливается в случае неполучения денежных выплат либо их возврата кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд.

13.2.5. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной денежной выплаты, выплата возобновляется в соответствии с пунктом 14.13 раздела 14 настоящих Правил.

13.2.6. Предоставление ежемесячного социального пособия прекращается в следующих случаях:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав или ограничение их в родительских правах;

3) прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

4) смерть получателя мер социальной поддержки или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

5) установление факта раздельного проживания ребенка с получателем мер социальной поддержки, установленных настоящим Законом;

6) истечение пяти месяцев со дня приостановления выплаты ежемесячного социального пособия.

1.23. Раздел 14 изложить в следующей редакции:

**«14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.**

14.1. Заявления и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (его представителем) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение или МФЦ, с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал).

Подача заявления посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

14.2. При личном обращении заявителем (его представителем) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии для формирования электронных образов.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Электронные документы должны соответствовать требованиям:

1) для подписания заявления используется простая электронная подпись.

2) не требуется подписание электронной подписью электронных образов следующих документов:

- документов, которые заявитель (его представитель) в соответствии с настоящими Правилами вправе представить самостоятельно;

- документов, удостоверяющих личность лица, обратившегося с заявлением;

- свидетельств о рождении, о браке, о расторжении брака, о перемене имени.

14.3. Документ, поступивший в электронном формате, не соответствующий требованиям пункта 14.2 настоящего раздела Правил, считается не представленным.

14.4. Документы (справки об обучении, о доходах, о проживании), предоставляемые заявителем для назначения мер социальной поддержки, должны быть датированы не ранее одного месяца до даты обращения за предоставлением мер социальной поддержки.

14.5. Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

При установлении Учреждением наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящими Правилами, Учреждение не позднее

4 рабочих-дней, следующих за днем поступления заявления и документов из МФЦ, направляет в МФЦ уведомление, в котором информирует об отказе в приеме заявления с указанием причин.

14.6. Меры социальной поддержки, предоставляемые ежемесячно, назначаются с месяца обращения, но не ранее месяца возникновения права, за исключением ежемесячной денежной выплаты, установленной разделом 12 настоящих Правил.

Ежемесячная денежная выплата, установленная разделом 12 настоящих Правил, назначается, начиная с месяца, следующего за месяцем постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, по месяц окончания беременности.

14.7. Единовременная адресная социальная помощь при выезде на лечение (реабилитацию, консультацию, обследование) в медицинские организации, установленная подразделом 5.2 раздела 5 настоящих Правил, назначается (реализуется) за год, указанный в дате выезда в медицинскую организацию, подтвержденной документами.

14.8. Единовременные денежные выплаты семьям, в которых рожден первый ребенок, установленные разделом 8 настоящих Правил, малоимущим молодым семьям, установленные разделом 9 настоящих Правил, назначаются в случае обращения за ней в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

14.9. При наличии у лиц права на предоставление единовременной социальной помощи, установленной пунктом 4.1 раздела 4 настоящих Правил, и единовременной денежной выплаты, установленной разделом 8 настоящих Правил, указанные меры социальной поддержки предоставляются лицам по их выбору, но только по одному основанию.

Размер мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно, определяется с учетом размера индексации, действующего в месяце обращения.

14.10. Решение о назначении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, за исключением единовременной денежной выплаты,

предусмотренной подразделом 5.5 раздела 5 настоящих Правил, принимается Учреждением не позднее 12 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Решение о назначении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренной подразделом 5.5 раздела 5 настоящих Правил, принимается Учреждением не позднее срока, установленного пунктом 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 настоящих Правил.

При направлении заявления о предоставлении мер социальной поддержки и документов через МФЦ, срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

14.11. Извещение о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляется (выдается) заявителю (его представителю) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

При подаче заявления и документов через Портал в случае, установленном пунктом 14.3 Правил, извещение выдается при личном обращении заявителя (его представителя) в Учреждение с представлением оригиналов документов, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. При непредставлении заявителем (его представителем) в Учреждение в указанный срок оригиналов документов решение аннулируется.

При указании в заявлении СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении извещение направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный заявителем в заявлении об установлении мер социальной поддержки.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение;
- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;
- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов

через Портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки и выборе СМС-сообщения в качестве способа информирования, заявителю направляется СМС-сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

14.12. При определении последовательности рождения детей, семьям, указанным в подпункте 2 и 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, учитываются предыдущие дети, рожденные матерью данного ребенка (детей).

14.13. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной денежной выплаты, выплата возобновляется в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена.

После возобновления выплаты ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

14.14. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение предоставления мер социальной поддержки, предоставление мер социальной поддержки приостанавливается, прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

14.15. Получатели денежных выплат, предусмотренных настоящими Правилами, обязаны не позднее чем в месячный срок извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств:

- 1) изменение доходов и состава семьи;
- 2) смена места жительства;
- 3) выезд на постоянное место жительства за пределы Сахалинской

области;

- 4) смерть ребенка;
- 5) передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- 6) лишение родительских прав или ограничение их в родительских правах;
- 7) установление отцовства и внесения сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка;
- 8) установление места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращение его розыска органами внутренних дел;
- 9) установление над ребенком опеки (попечительства);
- 10) получение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье;
- 11) окончание военной службы по призыву;
- 12) окончание учебы в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 13) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной, организации высшего образования;
- 14) оформление академического отпуска;
- 15) изменение формы обучения на заочную;
- 16) отказ в признании соответствующего лица инвалидом;
- 17) нахождение по приговору суда в местах лишения свободы;
- 18) изменение реквизитов российской кредитной организации и лицевого счета;
- 19) прерывание беременности или рождение ребенка женщинами, указанными в пункте 2-1 статьи 2 Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

14.16. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, указанных в пункте 14.15 настоящего раздела Правил, и выплаты в связи с этим излишних сумм денежных выплат лица, указанные в пункте 14.13 настоящего раздела Правил, возмещают Учреждению причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.17. При поступлении от юридических либо физических лиц устных или письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14.15 настоящего раздела Правил, влекущих прекращение денежных выплат либо прекращение выплат в повышенном размере, Учреждение проводит проверку достоверности поступивших сведений, в процессе которой в соответствии с законодательством запрашивает необходимую информацию у владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, а также граждан, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.22 настоящего раздела Правил.

14.18. Срок проведения проверки не может превышать 60 календарных дней.

14.19. Решение о проведении проверки принимается Учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сообщения, указанного в пункте 14.17 настоящего раздела Правил.

14.20. Уведомление о проведении проверки направляется Учреждением получателю денежных выплат не позднее 5 рабочих дней после дня принятия решения о проведении проверки.

14.21. После завершения проверки или истечения срока проведения проверки Учреждение принимает решение об окончании проведения проверки и о прекращении денежных выплат либо прекращении денежных выплат в повышенном размере или об отсутствии оснований для прекращения денежных выплат либо прекращения денежных выплат в повышенном размере.

14.22. При поступлении письменных сообщений, содержащих сведения о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14.15 настоящего раздела Правил, влекущих прекращение денежных выплат либо прекращение денежных выплат в повышенном размере, от органов, организаций и иных источников, обладающих в рамках их компетенции такой информацией в соответствии с законодательством, достоверность которых не вызывает сомнения, проверка достоверности поступивших сведений не производится.

14.23. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра  
социальной защиты Сахалинской области



Т.М. Алексашина