



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.07 2020 № 41-12

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка организации и обеспечения транспортного
(авиационного) обслуживания**

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.12.2019 № 540 «Об утверждении Положения об управлении делами Губернатора и Правительства Сахалинской области», уставом казенного предприятия Сахалинской области «Производственно-техническое управление», утвержденным распоряжением Правительства Сахалинской области от 24.11.2011 № 831-р, и в целях организации транспортного обслуживания государственных органов Сахалинской области и органов государственной власти Сахалинской области:

1. Утвердить Порядок организации и обеспечения транспортного (авиационного) обслуживания (прилагается).

2. Довести до сведения органов государственной власти Сахалинской области настоящий приказ.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего делами Губернатора и Правительства Сахалинской области Д.В. Чалова.

Управляющий делами

П.А. Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления делами Губернатора и
Правительства
Сахалинской области
от 16.07.2020 № 41-П

ПОРЯДОК

организации и обеспечения транспортного (авиационного)
обслуживания

1. Настоящий Порядок использования воздушных судов разработан в целях организации и обеспечения транспортного (авиационного) обслуживания органов государственной власти Сахалинской области и подведомственных им учреждений, в том числе связанных с реализацией должностными лицами возложенных на них полномочий.

2. Организация транспортного (авиационного) обслуживания осуществляется в соответствии с утвержденным календарем основных мероприятий, проводимых под патронатом Губернатора и Правительства Сахалинской (далее – мероприятие) или командированием Губернатора Сахалинской области, (должностным лицом, временно исполняющим его обязанности), руководителем администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области – первым заместителем Губернатора Сахалинской области, заместителями Губернатора Сахалинской области, председателем Правительства Сахалинской области, заместителями Председателя Правительства Сахалинской области, государственными гражданскими служащими администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области на основании заявки на полет, сформированной:

департаментом протокола Правительства Сахалинской области – в случае транспортного (авиационного) обслуживания Губернатора Сахалинской

области (должностного лица, временно исполняющего его обязанности), руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области – первого заместителя Губернатора Сахалинской области, заместителя Губернатора Сахалинской области, председателя Правительства Сахалинской области, заместителей Председателя Правительства Сахалинской области, гражданских служащих администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области;

должностным лицом органа государственной власти Сахалинской области (за исключением Правительства Сахалинской области), ответственным за проведение мероприятия, для которого необходимо транспортное (авиационное) обслуживание.

3. Заявка на полет оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и не позднее, чем за 72 часа до полета направляется в управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

К заявке на полет прилагается список лиц, которые будут находиться на борту воздушного судна. При оформлении заявки на полет ответственность за достоверность сведений, указанных в ней, несет Получатель услуги - лицо подавшее данную заявку.

Заявка, сформированная должностным лицом органа государственной власти Сахалинской области, согласуется с департаментом протокола Правительства Сахалинской области.

4. Обеспечение транспортного (авиационного) обслуживания органов государственной власти Сахалинской области и подведомственных им учреждений, осуществляется с использованием воздушных судов, находящихся в собственности Сахалинской области и закрепленных на праве оперативного управления за казенным предприятием Сахалинской области «Производственно-техническое управление» (далее – Предприятие).

5. Заявки на полет, вместе со списком лиц, которые будут находиться на борту, управление материально-технического и хозяйственного обеспечения управления делами не позднее, чем за 72 часа до полета направляет

Предприятию. Руководитель Предприятия дополнительно уведомляется по телефону о направлении заявки на полет.

6. В случае невозможности обеспечения транспортного (авиационного) обслуживания (технической неисправности, отсутствием свободного воздушного судна, неблагоприятные погодные условия и другое) Предприятие обязано в течение 24 часов с момента получения заявки на полет в письменной форме уведомить управление делами с указанием причин.

7. Отказ Получателя услуг от полета по ранее поданной заявке на организацию транспортного (авиационного) обслуживания направляется в адрес управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и Предприятия в срок не позднее чем за 5 рабочих часов до начала выполнения полета. Время получения определяется временем регистрации входящего документа Предприятия.

8. Получатели услуг несут ответственность за эффективность и целевой характер (соответствие полномочиям) принятых решений по использованию воздушных судов и получению авиационного обслуживания.

9. Предприятием вправе предоставлять транспортное (авиационное) обслуживание третьим лицам, с целью осуществления коммерческой деятельности, только по согласованию с управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области .

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации и обеспечения транспортного (авиационного) обслуживания, утвержденному приказом управления делами Губернатора и Правительства Сахалинской области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛЕТ

Получатель услуг _____
(наименование органа государственной власти Сахалинской области, подведомственного государственного учреждения)

1) Прошу выполнить рейс: « _____ » _____ 20 ____ г. по воздушной перевозке на вертолете Ми-8МТВ-1.

Цель: _____
Дата вылета: « _____ » _____ 20 ____ г.

Время вылета: _____.

Маршрут и загрузка воздушного судна

Маршрут (график движения)	
Аэропорт, аэродром, площадка, пункт отправления, время отправления	Аэропорт, аэродром, площадка, пункт назначения

2) Прошу выполнить рейс: « _____ » _____ 20 ____ г. по воздушной перевозке на вертолете Ми-8МТВ-1.

Цель: _____
Дата вылета: « _____ » _____ 20 ____ г.

Время вылета: _____.

Маршрут и загрузка воздушного судна

Маршрут (график движения)	
Аэропорт, аэродром, площадка, пункт отправления, время отправления	Аэропорт, аэродром, площадка, пункт назначения

Заявка на полет выдана « _____ » _____ 2020г.

Составил: _____
Представитель КП СО «Производственно-техническое управление» заявку получил
« _____ » час. « _____ » мин. « _____ » _____ 20 ____

должность подпись расшифровка подписи