



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.07.2020 № 3.12-21

Южно-Сахалинск

«Об утверждении Положения о комиссии министерства образования Сахалинской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Сахалинской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования»

В соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2020 «О Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»

1. Утвердить Положение о комиссии министерства образования Сахалинской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Сахалинской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», разместить на

официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Сахалинской
области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Киктева', written in a cursive style.

А.Н.Киктева

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Сахалинской области
от 15.07.2020 № 3.12-21

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии министерства образования Сахалинской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Сахалинской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Комиссия министерства образования Сахалинской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Сахалинской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, нормативными правовыми актами министерства образования Сахалинской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение кандидатур для согласования назначения должностных

лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Сахалинской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в том числе назначаемых вновь на указанную должность;

б) обеспечение взаимодействия министерства образования Сахалинской области, заинтересованных органов государственной власти Сахалинской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Сахалинской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) рассматривает документы кандидата, представляемого для назначения на должность исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) муниципального образования Сахалинской области (заместителя главы местной администрации, руководителя структурного подразделения местной администрации или отраслевого органа местной администрации), осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (далее - кандидат), которые рекомендуется направлять в министерство образования Сахалинской области:

письмо главы муниципального образования Сахалинской области с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на

муниципальную службу в Российской Федерации»;

копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии;

б) рассматривает представленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании Сахалинской области (объемом не более 10-15 листов или слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых для педагогических работников за счет средств консолидированного бюджета Сахалинской области;

мнение кандидата об эффективности использования администрацией муниципального образования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Сахалинской

области;

предложения кандидата по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Сахалинской области в сфере образования.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений министерства образования Сахалинской области, организаций, в отношении которых министерство образования Сахалинской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные организации), необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях кандидатов.

6. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом министерства образования Сахалинской области. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

7. Председателем Комиссии является министр образования Сахалинской области (далее - Министр), который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности первым заместителем Министра.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии (по согласованию с заместителем председателя Комиссии).

9. В качестве членов в состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие министерства образования Сахалинской области, также могут включаться представители Министерства просвещения Российской Федерации, подведомственных и иных заинтересованных

организаций (по согласованию).

10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. Представители Министерства просвещения Российской Федерации принимают участие в Комиссии с использованием дистанционных технологий.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

11. Решения Комиссии по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Сахалинской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, принимаются тайным голосованием.

На основании предложения, одобренного большинством лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии, решение Комиссии может быть принято открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания Комиссии или заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить

мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, представившие свое мнение или заполненный бюллетень по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес ответственного секретаря Комиссии в установленный срок.

13. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии доводятся до сведения ее членов.

14. Протокол является основанием для издания распоряжения министерства образования Сахалинской области о согласовании назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований Сахалинской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правового и организационно-кадрового обеспечения министерства образования Сахалинской области.