



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.10.2019 № 3.12-51

Южно-Сахалинск

Об одобрении сделок, совершаемых казенными, бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении министерства образования Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 17 Федерального закона от № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием казенных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность (Приложение № 1).

1.2. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием автономных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.А. Мурашова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Сахалинской области

от 31.10.2019 № 3.12-51

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием казенных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием казенных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Сахалинской области (далее - Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждениями тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для

3.12-60 (п)(7.0)

Учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений.

В силу ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки заинтересованное лицо, указанное в п. 2 настоящего Порядка, представляет на имя министра образования Сахалинской области (далее — Министр) следующие документы:

а) заявление на бланке Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с его участием, в которой имеется заинтересованность.

Заявление должно содержать:

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью);
- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и индивидуальный налоговый

номер, место регистрации и фактического нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный налоговый номер);

- источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;

- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;

- мотивированное обоснование выбора контрагента.

К указанному заявлению прилагаются:

б) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;

в) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

г) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенный не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются заинтересованным лицом, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

4. Представленные документы на основании резолюции Министра или лица, исполняющего его обязанности рассматриваются отделом (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел) в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Отдел (должностное лицо), которому поручено рассмотрение

поступивших документов:

а) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостатков;

в) принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) ходатайствует перед Министром о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных структурных подразделений министерства образования Сахалинской области;

д) подготавливает проект решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность (далее - Решение).

6. Руководитель учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы в адрес министерства образования Сахалинской области.

7. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов, начальником отдела (должностным лицом) с учетом позиций руководителей иных структурных подразделений, привлеченных к рассмотрению документов в соответствии с пп. «г» п. 5 Порядка, подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность в соответствии с формой № 1 к настоящему Порядку.

8. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных

документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;
- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;
- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. По итогам изучения материалов, представленных Учреждением, а также с учетом позиций подразделений (должностных лиц) привлеченных к рассмотрению документов не позднее последнего дня, установленного п. 4 Порядка, принимает одно из следующих Решений:

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

10. Принятое Решение оформляется посредством нанесения Министром на проект решения резолюции, содержащей фразу «Одобрить» или «Отказать в одобрении», в зависимости от принятого Решения, а также подпись и дату его принятия.

11. О принятом Решении Учреждение уведомляется письменно не позднее 1 рабочего дня после дня его подписания.

12. Процедуры, установленные настоящим Порядком, применяются в отношении каждой сделки отдельно.

Форма № 1
к Порядку принятия решения
об одобрении сделок с участием казенных
и бюджетных учреждений, находящихся
в ведении министерства образования Сахалинской области,
в совершении которых имеется заинтересованность

РЕШЕНИЕ

о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в
отношении которой имеется заинтересованность

Министерством образования Сахалинской области, осуществляющим
функции и полномочия учредителя в отношении _____,
(наименование учреждения)

по итогам рассмотрения заявления _____
(Ф.И.О. и должность заинтересованного лица)

об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность от
№ _____ принято решение: _____
(одобрить / отказать в одобрении)

сделку(-и), заключаемой с _____
(наименование контрагента)

по предмету _____
(предмет сделки согласно проекту договор (контракта))

Должность

подпись

Ф.И.О.

Дата

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования

Сахалинской области

от 31.10.2019

№ 312-51

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием автономных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием автономных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Сахалинской области (далее - Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» лица (члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители) признаются заинтересованным в совершении сделки (далее - заинтересованные лица), если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети, племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или

представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

В силу ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки заинтересованное лицо, указанное в п. 2 настоящего Порядка, представляет на имя Председателя наблюдательного совета Учреждения следующие документы:

- а) заявление на бланке Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с его участием, в которой имеется

заинтересованность.

Заявление должно содержать:

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью);
- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и индивидуальный налоговый номер, место регистрации и фактического нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный налоговый номер);
- источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;
- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;
- мотивированное обоснование выбора контрагента.

К указанному заявлению прилагаются:

- б) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;
- в) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;
- г) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенный не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются заинтересованным лицом,

указанным в п. 2 настоящего Порядка.

4. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Совет) обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки и оформляется протоколом заседания Совета в соответствии с формой № 1 к настоящему Порядку.

6. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения – министром образования Сахалинской области (далее – Министр).

7. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 6 настоящего Порядка, Председатель Совета направляет указанный в п. 3 настоящего Порядка пакет документов на имя Министра.

8. Представленные документы на основании резолюции Министра или лица, исполняющего его обязанности рассматриваются отделом (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел) в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

9. Отдел (должностное лицо), которому поручено рассмотрение поступивших документов:

а) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления

недостатков;

в) принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) ходатайствует перед министром о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных структурных подразделений (должностных лиц) министерства образования Сахалинской области;

д) подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

10. Руководитель учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы в адрес министерства образования Сахалинской области.

11. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов, начальник Отдела (должностное лицо) с учетом позиций руководителей иных структурных подразделений (должностных лиц), привлеченных к рассмотрению документов в соответствии с пп. «г» п. 5 Порядка, подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность (далее - Решение) в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;

- совершение сделки приведет к невозможности осуществления

Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

13. Министр по итогам изучения материалов, представленных Учреждением, а также с учетом позиций подразделений (должностных лиц) привлеченных к рассмотрению документов не позднее последнего дня, установленного п. 4 Порядка, принимает одно из следующих Решений:

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

14. Принятое Решение оформляется посредством нанесения руководителем на проект Решения резолюции, содержащей фразу «Одобрить» или «Отказать в одобрении», в зависимости от принятого решения, а также подпись и дату его принятия.

15. О принятом Решении Учреждение уведомляется письменно не позднее 1 рабочего дня после дня его подписания.

16. Процедуры, установленные настоящим Порядком, применяются в отношении каждой сделки отдельно.

Форма № 1
к Порядку принятия решения
об одобрении сделок с участием автономных
учреждений, находящихся
в ведении министерства образования Сахалинской области,
в совершении которых имеется заинтересованность

ПРОТОКОЛ
заседания наблюдательного совета _____ об одобрении
сделки, в отношении которой имеется заинтересованность

Дата проведения заседания: «__» _____ г.

Место проведения заседания: _____

Время проведения заседания: с _____ по _____

Заседание наблюдательного совета _____ созвано по инициативе

На заседании присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

На заседании наблюдательного совета присутствуют _____ из _____ членов
наблюдательного совета _____

Совет правомочен принимать решения по вопросу объявленной повестки
заседания.

Заседание открыл и ведет председатель наблюдательного совета

(или иное лицо, в соответствии с уставом или положением о Совете).

Повестка заседания:

1. Об одобрении сделки _____ с _____, в совершении
которой имеется заинтересованность.

Слушали _____

Голосовали:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Постановили – одобрить сделку / отказать в одобрении сделки (указывается предмет, цена, срок и иные существенные условия сделки)

Подписи присутствующих членов наблюдательного совета

Форма № 2
к Порядку принятия решения
об одобрении сделок с участием автономных
учреждений, находящихся
в ведении министерства образования Сахалинской области,
в совершении которых имеется заинтересованность

РЕШЕНИЕ

о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в
отношении которой имеется заинтересованность

Министерством образования Сахалинской области, осуществляющим
функции и полномочия учредителя в отношении _____,
(наименование учреждения)

по итогам рассмотрения заявления _____
(Ф.И.О. и должность заинтересованного лица)

об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность от
_____ № _____ принято решение: _____

(одобрить / отказать в одобрении)
сделку(-и), заключаемой с _____
(наименование контрагента)

по предмету _____
(предмет сделки согласно проекту договор (контракта))

Должность

подпись

Ф.И.О.

Дата