МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.09.2019 № 48-П

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденный приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 12.07.2016 № 44-п

С целью приведения Административного регламента министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденного приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 12.07.2016 № 44-п, в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести изменения в приказ министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 12.07.2016 № 44-п «Об утверждении административного регламента министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца» с учетом изменений, внесенных приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 27.10.2016 № 77-п, от 20.07.2018 № 33-п, от 25.10.2018 № 55-п, заменив в преамбуле приказа слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных

Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
Главный - эксперт
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

3.28-36 (п)(Версия)

функций и предоставления государственных услуг» (ред. от 30.12.2015 № 576) словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг.».

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденный приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 12.07.2016 № 44-п с учетом изменений, внесенных приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 27.10.2016 № 77-п, от 20.07.2018 № 33-п, от 25.10.2018 № 55-п, следующие изменения:

2.1. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

2.2. Наименование подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

2.3. Дополнить пункт 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 подпунктом 1.3.7.4 следующего содержания:

«1.3.7.4. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области».

2.4. Наименование подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей

Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
(ДОЛЖНОСТЬ)
(ПОДПИСЬ)
(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

2.5. абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:».

2.6. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить пунктом 2.5.2. следующего содержания:

«2.5.2 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://les.sakhalin.gov.ru, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.».

2.7. Наименование подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги»;

2.8. Абзац третий пункта 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- количество отказов в предоставлении государственной услуги;».

2.9. Пункт 2.13.3 подраздела 2.13 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- возможность предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу.».

Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

2.10. Пункт 2.13.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – один. Продолжительность взаимодействия – 5 минут.».

2.11. Дополнить подраздел 2.13 раздела 2 пунктом 2.13.5 следующего содержания:

«2.13.5 Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не предусмотрено.».

2.12. Наименование подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

2.13. абзац первый пункта 2.14.4 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с использованием простой электронной подписи.»;

2.14. подраздел 2.14 раздела 2 дополнить пунктом 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5. Заявитель вправе подать заявление на предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу (вне зависимости от места постоянной регистрации/места пребывания на территории Сахалинской области).».

2.15. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их

Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
(ДОЛЖНОСТЬ)
(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.16. В подразделе 3.1. раздела 3 абзац четырнадцатый исключить.

2.17. подпункт 3.2.4.3 пункта 3.2.4. подраздела 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.3. В межведомственном запросе в обязательном порядке указываются сведения, перечисленные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме, в том числе посредством Единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган (организацию).».

2.17. Наименование подраздела 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
Гл. спец.-экп.
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

«3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18. дополнить раздел 3 подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном акте приема-передачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов заявитель представляет в Министерство заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Специалист Отдела Департамента в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в охотничьем билете охотничий билет или в уведомлении о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр, либо в письменном отказе в выдаче охотничьего билета Специалист Отдела Департамента оформляет документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет заявителю не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления в Министерство.».

2.19. В наименовании подраздела 4.1. раздела 4 после слов «порядок осуществления» добавить слово «текущего».

2.20. Пункт 4.1.2.2. подраздела 4.1. раздела 4 исключить.

2.21. Подразделы 4.2, 4.3 раздела 4 считать подразделами 4.3, 4.4 соответственно.

2.22. Раздел 4 дополнить подразделом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Комитет лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

4.2.1. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министром лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Министр) в течение 3 дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 государственных гражданских служащих Министерства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 3 дней.

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.».

2.23. Приложение к административному регламенту № 1 и № 2 исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

Министр лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области В.В. Корнев

Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
(ДОЛЖНОСТЬ)
(ПОДПИСЬ)
(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)