



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.04.2019 № 3.07-4

г. Южно-Сахалинск

О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» утвердить:

1. Порядок поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (прилагается).

2. Порядок поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства

Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Порядок поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области о невозможности выполнить требования федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

4. Порядок поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

5. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Сахалинской области:

- от 12.05.2016 № 12-пр «Об утверждении Порядка уведомления министра сельского хозяйства Сахалинской области государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», за исключением пункта 2 приказа;

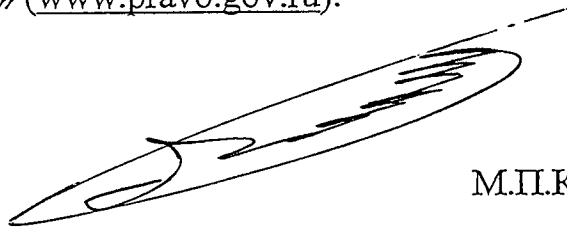
- от 20.07.2017 № 3.07-14 «О порядке поступления заявлений государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству Государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия агропромышленного комплекса и торговли» о невозможности по объективным причинам предоставить о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», за исключением пункта 2 приказа;

- от 14.09.2017 № 3.07-15 «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 20.07.2017 № 3.07-14»;

- от 06.02.2018 № 3.07-4 «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 12.05.2016 № 12-пр».

5. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства Сахалинской области (<http://agro.sakhalin.gov.ru>) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства
Сахалинской области



М.П.Кузьменко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства
Сахалинской области
от 11.04.2019 № 3.07-4

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

1. Порядок поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает в организационно-правовой отдел министерства сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Организационно-правовой отдел) обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Сахалинской области (далее - гражданский служащий), планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с положением о комиссии министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служеб-

ному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Положение).

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации в Организационно-правовом отделе.

6. В Организационно-правовом отделе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица Организационно-правового отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы, в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, указанную в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области.

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответ-

ствии с пунктом 31 Положения.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства
Сахалинской области
от 11.04.2019 № 3.07-4

ПОРЯДОК

**поступления в комиссию министерства сельского хозяйства
Сахалинской области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих министерства
сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта
интересов заявления государственного гражданского служащего
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Сахалинской области, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей (далее - гражданские служащие), утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области, подается в организационно-правовой отдел

министерства сельского хозяйства Сахалинской области (далее – организационно-правовой отдел) и регистрируется в журнале учета заявлений государственных гражданских служащих:

- в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером (в случае, если государственный гражданский служащий министерства нетрудоспособен или находится в отпуске);

- незамедлительно, в присутствии государственного гражданского служащего министерства, вручившего свое заявление лично.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Организационно-правовой отдел не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в порядке, установленном положением о комиссии министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства
Сахалинской области
от 11.04.2019 № 3.07-4

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области о невозможности выполнить требования федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта ин-

тересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Сахалинской области (далее - гражданский служащий), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Сахалинской области, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области, в организационно-правовой отдел министерства сельского хозяйства Сахалинской области (далее – организационно-правовой отдел).

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства или иные обстоятельства).

4. Организационно-правовой отдел не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с положением о комиссии министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства
Сахалинской области
от 11.04.2019 № 3.04-4

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области (далее - министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

2. Государственные гражданские служащие министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие министерства направляют на имя министра сельского хозяйства Сахалинской области уведомление, составленное по форме к настоящему Порядку. Уведомление подлежит обязательной регистрации специалистом организационно-правового отдела министерства в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности гражданского служащего министерства, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день его поступления.

Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошит и заверен гербовой печатью министерства.

Журнал регистрации уведомлений хранится в течении пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

4. На уведомлении ставится отметка с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Организационно-правовой отдел выдает гражданскому служащему под расписку две копии уведомления, зарегистрированного в установленном порядке в журнале регистрации уведомлений. Первая копия уведомления хранится у гражданского служащего, вторую копию уведомления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для информации.

5. Организационно-правовой отдел осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица организационно-правового отдела имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 Порядка работы комиссии министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского

хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области (далее - Порядок работы комиссии);

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 Порядка работы комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 34 Порядка работы комиссии или иного решения.

6. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области.

Форма № 1

к Порядку уведомления министра
сельского хозяйства Сахалинской
области о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
министерства сельского хозяйства
Сахалинской области
от 11.01.2019 № 3.04-4

(наименование должности, Ф.И.О.
представителя нанимателя)

От _____
(Ф.И.О., наименование должности,
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности государственного гражданско-
го служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области, кото-
рая приводит или может привести к конфликту интересов

Настоящим информирую, что:

1.

(описание личной заинтересованности)

2.

(описание должностных (служебных) обязанностей

на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять

личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Форма № 2

к Порядку уведомления министра сельского хозяйства
Сахалинской области о возникновении личной заинтере-
сованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов, утвержденному приказом мини-
стерства сельского хозяйства Сахалинской области
от 11.01.2019 № 3.07-4

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служа-
щего министерства сельского хозяйства Сахалинской области, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ пп.	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Ф.И.О., должность под-пись лица, зарегистриро-ванного уведомления	Подпись граждан-ского служащего о получении ко-пии уведомления
1	2	3	4	5	6