



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 марта 2019 № 30-пр

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность директора областного государственного казённого учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области", а также директором областного государственного казённого учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57 «Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и постановлением Правительства Сахалинской области от 17.04.2013 № 193 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений и лицами, замещающими эти должности»,

3.15-1/19 (п)(3.0)



П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность директора областного государственного казённого учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области», а также директором областного государственного казённого учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).
2. Управлению государственной службы и кадров ознакомить под роспись с настоящим приказом директора областного государственного казённого учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» Рапацкого В.Р.
3. Управлению информационных технологий, связи и защиты информации разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте агентства в списке «Нормативные правовые акты агентства» подраздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции».
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства по
обеспечению деятельности
мировых судей Сахалинской области

Е.Ю.Звягин



УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Сахалинской области
от 19.03. 2019 г. № 30 -орг

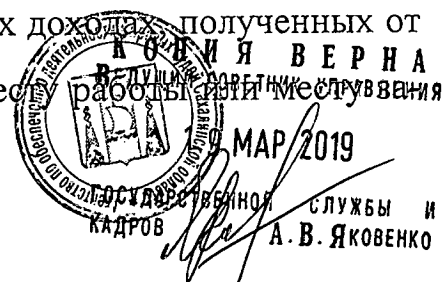
ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность директора областного государственного казённого учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области», а также директором областного государственного казённого учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность директора областного государственного казённого учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» (далее по тексту – лицо, поступающее на должность директора учреждения), а также директором областного государственного казённого учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области» (далее по тексту – директор учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Лицо, поступающее на должность директора учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы и месту проживания)

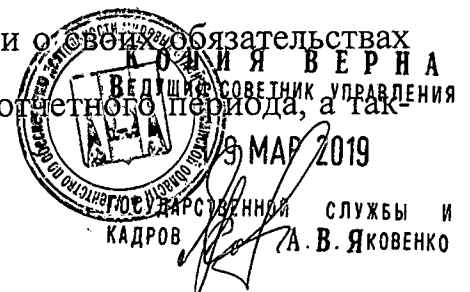
3.15-1/19 (п)(4.0)



мещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность директора учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность директора учреждения, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность директора учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность директора учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Директор учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а так



же сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в управление государственной службы и кадров агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее по тексту - Управление).

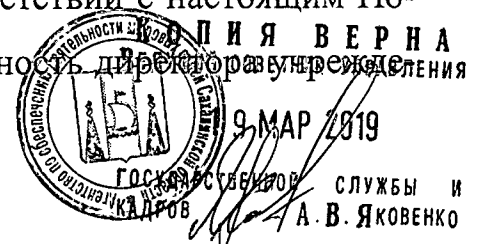
5. В случае если директор учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность директора учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность директора учреждения, а также директором учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения представляются руководителю агентства, а в его отсутствие, лицу, его замещающему.

Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность директора учреждения

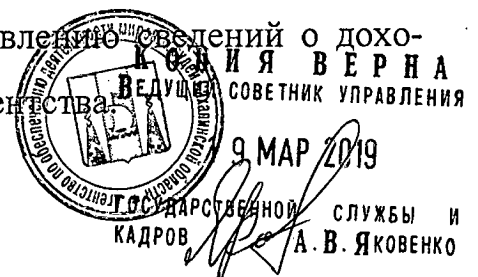


ния, в случае не поступления данного лица на работу на должность директора учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

8. Сведения о доходах, представленные директором учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Агентства и представляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом поступающим на должность директора учреждения и директором учреждения, осуществляется Управлением в соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области от 17.04.2013 № 193 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений и лицами, замещающими эти должности».

10. Приём справок, представляемых директором учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным. В месячный срок со дня окончания приёма уточненных сведений, представляемых директором учреждения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, Управлением подготавливается информация об итогах выполнения директором учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах, которая направляется на имя руководителя Агентства.



11. Гражданские служащие Управления, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее по тексту – гражданские служащие УГСМК), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, лицом, поступающим на должность директора учреждения, а также представляемые директором учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу директора учреждения.

13. В случае непредставления либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, лицо, поступающее на должность директора учреждения не может быть принято на должность директора учреждения, а директор учреждения подлежит увольнению с должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П И Я В Е Р Н А
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК УПРАВЛЕНИЯ
8 МАР 2019
КАДРОВЫЕ УСЛУЖБЫ И
КАДРОВ А. В. ЯКОВЕНКО

