



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
И СВЯЗИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 11 марта 2019 г. № 9

г. Южно-Сахалинск

**О порядках поступления уведомлений руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями государственных учреждений (предприятий), подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

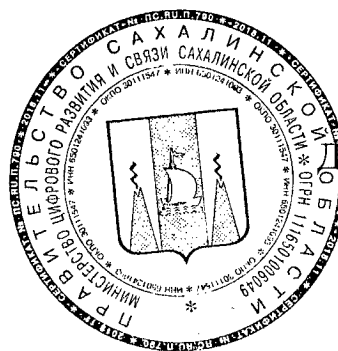
2. Утвердить Порядок уведомления руководителями государственных учреждений (предприятий), подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок уведомления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», официальном сайте министерства цифрового развития и связи Сахалинской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра цифрового развития и связи Сахалинской области



Л.Мажарин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства цифрового развития и связи  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 11 марта 2019 г. № \_\_\_\_\_ 9

**ПОРЯДОК**

**уведомления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области (далее - министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Руководители государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области (далее - Руководители учреждений), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется по форме к настоящему Порядку и представляется министру цифрового развития и связи Сахалинской области (далее – министр).

Уведомление представляется Руководителем учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

При нахождении Руководителем учреждения в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, Руководитель учреждения обязан уведомить министра незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Уведомление по поручению министра направляется должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике корруп-

ционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо министерство), которое осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Должностное лицо министерства осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо министерства, имеет право проводить собеседование с руководителем учреждений, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в пункте 3 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при наличии);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, а также рекомендации.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии министерства цифрового развития и связи Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу министерства.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу министерства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком работы комиссии министерства цифрового развития и связи Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства.

---

## Форма уведомления

к Порядку уведомления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом министерства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министру цифрового развития и связи  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ телефон

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства цифрового развития и связи Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства цифрового развития и связи  
Сахалинской области  
от 11 марта 2019 г. № 9

**ПОРЯДОК**

**уведомления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области (далее - министерство), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Уведомление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - уведомление), оформляется по форме к настоящему Порядку и представляется министру цифрового развития и связи Сахалинской области (далее - министр).

3. Уведомление представляется руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству, (далее - Руководитель учреждения) до истечения срока, установленного для представления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В уведомлении Руководителю учреждения необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

5. Уведомление по поручению министра направляется должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике корруп-

ционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо министерство), которое осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Уведомление представляется председателю комиссии министерства цифрового развития и связи Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) не позднее следующего рабочего дня после поступления уведомления должностному лицу министерства.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком работы комиссии министерства цифрового развития и связи Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства.

---

Форма уведомления  
к Порядку уведомления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному приказом министерства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министру цифрового развития и связи  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, свидетельствующие о том,

\_\_\_\_\_ что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы)

Меры, предпринятые руководителем подведомственного учреждения, для представления указанных сведений:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства цифрового развития и связи Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства цифрового развития и связи  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 11 марта 2019 г. № \_\_\_\_\_ 9

**ПОРЯДОК**

**уведомления руководителями государственных  
учреждений, подведомственных министерству  
цифрового развития и связи Сахалинской области, о  
фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и связи Сахалинской области (далее – министерство), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству (далее – Руководители учреждений) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), оформляется по форме к настоящему Порядку и представляется министру цифрового развития и связи Сахалинской области, либо лицу его замещающему (далее – министр).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество Руководителя учреждений и замещаемую им должность. Если уведомление направляется Руководителем учреждений, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

– сведения о факте обращения к Руководителю учреждений каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц;

– дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у Руководителя учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

5. Уведомление представляется Руководителем учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда к нему обратились какие-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений).

При нахождении Руководителем учреждения в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, Руководитель учреждения обязан уведомить министра незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

6. Руководитель учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным лицам в связи с исполнением ими служебных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом министра в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление по поручению министра направляется должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо министерства), которое осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления должностному лицу министерства. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается Руководителю учреждения на руки под подпись в журнале регистрации. На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия заверенного в установленном порядке уведомления направляется Руководителю учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии заверенного уведомления не допускаются.

9. Министр принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в течение трех рабочих дней после регистрации уведомления.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомления в органы Прокуратуры Сахалинской области, УМВД России по Сахалинской области, УФСБ России по Сахалинской области не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации.

11. При необходимости с Руководителем учреждения, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

---

Форма уведомления  
к Порядку уведомления руководителями  
государственных учреждений, подведомственных  
министерству цифрового развития и связи  
Сахалинской области, о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному приказом  
министерства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министру цифрового развития и связи  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ телефон

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при которых стало известно  
о случаях обращения к руководителю учреждения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений дата, место, время, другие условия)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить руководителю учреждения по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционным правонарушениям)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям  
(подкуп, угроза, обман и т.д.))
- 5) \_\_\_\_\_  
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении  
коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.