



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 сентября 2026 г. № 330

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 15.08.2014 № 385 «О ведении Сахалинского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Сахалинской области от 15.08.2014 № 385 «О ведении Сахалинского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 03.08.2017 № 351, от 16.05.2019 № 208, от 16.04.2021 № 152, от 25.05.2023 № 245 (далее - Постановление), заменив в пункте 2 слова «опубликования (обнародования)» словом «обнародования».

2. Внести изменения в Требования к форматам и способу представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений об источнике и дате их официального опубликования (обнародования), а также документов (копий документов), содержащих дополнительные сведения, в Правительство Сахалинской области в электронном виде для включения в Сахалинский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее - Требования), утвержденные Постановлением, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в Положение о порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Сахалинской области и уставам муниципальных образований, утвержденное Постановлением (далее - Положение), следующие изменения:

3.1. в пункте 2.1 слова «(далее - Департамент)» исключить;

3.2. в пункте 2.2 слово «Департамент» заменить словами «государственно-правовой департамент Правительства Сахалинской области»;

3.3. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения государственно-правовым департаментом Правительства Сахалинской области письма о направлении муниципальных нормативных правовых актов.»;

3.4. в абзаце 1 пункта 4.1 слова «обнародования (опубликования)» заменить словом «обнародования»;

3.5. в абзаце 2 пункта 5.1, в пункте 5.4 слово «Департамента» заменить словами «государственно-правового департамента Правительства Сахалинской области».

4. Органам местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления предоставить информацию о должностных лицах, уполномоченных на направление в Правительство Сахалинской области нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, дополнительных сведений к ним, а также актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов в государственно-правовой департамент Правительства Сахалинской области.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Установить переходный период до 01 ноября 2026 года, в течение которого допускается направление писем о направлении муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений, актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 6 Требований, посредством электронной почты (на адрес register@sakhalin.gov.ru).

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.А. Римша

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 04 сентября 2026 г. № 330

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 15 августа 2014 г. № 385

ТРЕБОВАНИЯ

к форматам и способу представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений об источнике и дате их официального опубликования, а также документов (копий документов), содержащих дополнительные сведения, в Правительство Сахалинской области в электронном виде для включения в Сахалинский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. В целях ведения Сахалинского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее - Регистр) органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области (должностные лица местного самоуправления) организуют предоставление в государственной правовой департамент Правительства Сахалинской области подлежащих включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений к ним, актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечивают полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области (должностные лица местного самоуправления) назначают лиц, уполномоченных на направление в государственной правовой департамент Правительства Сахалинской области муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений к ним, а также актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов (далее - уполномоченные лица).

Информация о назначении уполномоченных лиц направляется органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) в государственную правовую департамент Правительства Сахалинской области в течение 3 рабочих дней со дня их назначения.

2. Муниципальные нормативные правовые акты направляются для включения в Регистр в виде электронного файла (далее - Файл загрузки), созданного с использованием программного обеспечения, предназначенного для автоматизированного ведения базы данных нормативных правовых актов муниципальных образований и интегрированного с единой федеральной государственной информационной системой «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов» (далее - Программное обеспечение). Файл загрузки должен содержать тексты муниципальных нормативных правовых актов, их реквизиты (наименование, дата и номер), а также сведения об их обнародовании.

В случае отсутствия Программного обеспечения муниципальные нормативные правовые акты направляются в государственную правовую департамент Правительства Сахалинской области в виде электронных документов посредством единой информационной системы электронного делопроизводства Сахалинской области.

Каждый муниципальный нормативный правовой акт направляется в виде отдельного файла, в состав которого включаются все приложения к муниципальному нормативному правовому акту. В наименовании файла указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид, дата принятия и номер).

При направлении муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт, одновременно с данным муниципальным нормативным правовым актом представляется актуальная редакция основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта с учетом всех внесенных в него изменений.

3. Дополнительные сведения, перечень которых установлен частью 4 статьи 1 Закона Сахалинской области от 01.08.2008 № 83-ЗО «О Сахалинском областном регистре муниципальных нормативных правовых актов», направляются в порядке и виде, установленными пунктом 2 настоящих Требований.

4. При направлении в Регистр муниципальные нормативные правовые акты должны соответствовать следующим требованиям:

- формат «docx», «doc» или «odt»;
- в наименовании муниципального нормативного правового акта применяется шрифт - Arial, начертание - обычный, интервал - обычный, размер шрифта 16, полужирный, с выравниванием содержимого по центру страницы;
- шрифт текста - Arial, начертание - обычный, интервал - обычный, размер шрифта 12, с выравниванием содержимого по ширине страницы;
- межстрочный интервал - одинарный;
- поля: левое - 3,0 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,0 см;
- отступ первой строки - 1,0 см;
- из текста документа исключаются: двойные пробелы, табуляции, автоматические переносы, нумерация страниц, точки в наименовании документа, разрывы строк, выделение текста цветом, ссылки на справочно-правовые системы, гиперссылки (за исключением гиперссылок, созданных при создании Файла загрузки).

5. Направляемые муниципальные нормативные правовые акты, тексты актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов заверяются электронной подписью уполномоченного лица.

Электронная подпись подтверждает соответствие текстов направляемых муниципальных нормативных правовых актов текстам обнародованных муниципальных нормативных правовых актов и достоверность сформированной актуальной редакции муниципального нормативного правового акта тексту основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта с учетом всех внесенных в него изменений.

При отсутствии электронной подписи уполномоченного лица на файле муниципального нормативного правового акта, файле с текстом актуальной редакции муниципального нормативного правового акта, Файле загрузки либо в случае заверения направленных документов электронной подписью лица, не являющегося уполномоченным лицом, указанным в пункте 1 настоящих Требований, документ считается не направленным для включения в Регистр, о чем государственно-правовым департаментом Правительства Сахалинской области делается соответствующая отметка в системе электронного делопроизводства Сахалинской области.

6. Письмо о направлении муниципальных нормативных правовых актов с указанием реквизитов муниципальных нормативных правовых актов (наименованием, датой и номером) и сведений об их обнародовании, дополнительных сведений к ним, а также актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов (далее – сопроводительное письмо о направлении актов) направляется в государственно-правовой департамент Правительства Сахалинской области посредством единой информационной системы электронного делопроизводства Сахалинской области.

Сопроводительное письмо о направлении актов в виде Файла загрузки, с указанием реквизитов Файла загрузки, приложением Файла загрузки направляется в государственно-правовой департамент Правительства Сахалинской области в день создания Файла загрузки.

Сопроводительное письмо о направлении актов в виде электронных документов направляется в государственно-правовой департамент Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 01.08.2008 № 83-ЗО «О Сахалинском областном регистре муниципальных нормативных правовых актов» в течение 5 рабочих дней со дня обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

7. Информация о поступлении в государственно-правовой департамент Правительства Сахалинской области муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений к ним и актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих требованиям настоящих Требований, ежеквартально направляется государственно-правовым департаментом Правительства Сахалинской области в прокуратуру Сахалинской области.».
