



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 сентября 2026 г. № 325

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидии «Агромотиватор»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидии «Агромотиватор» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.А. Римша

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 03 сентября 2026 г. № 325

ПОРЯДОК **предоставления из областного бюджета Сахалинской** **области гранта в форме субсидии «Агромотиватор»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, гранта в форме субсидии «Агромотиватор» участникам специальной военной операции, в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта, направленного на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии «Агромотиватор» и ответственность за их нарушение, а также мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии «Агромотиватор».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) грант в форме субсидии «Агромотиватор» - средства, предоставляемые из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя (далее – Грант);

2) участник специальной военной операции - гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, отнесенный к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», уволенный с военной службы (работы, службы) и подтвердивший факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и (или) подтвердивший выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач, в порядке, установленном такими органами, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – участник СВО, участник отбора);

3) грантополучатель – участник отбора, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления Гранта (далее – грантополучатель, победитель отбора);

4) плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

- количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом;

- сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта;

5) проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в

который включаются направления расходов и условия использования Гранта и собственных средств, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Проект, Соглашение);

6) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия Правительства Сахалинской области по вопросам агропромышленного комплекса, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая второй этап отбора для предоставления Гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – Комиссия);

7) сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Сахалинской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов Сахалинской области. Перечень сельских территорий определяется Министерством;

8) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных округов. Перечень сельских агломераций определяется Министерством;

9) единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу <https://budget.gov.ru/> (далее – единый портал, сеть «Интернет»);

10) система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.4. Грант предоставляется в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344 (далее – госпрограмма № 344), а также реализации крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, мероприятий, предусмотренных Проектом.

1.5. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат грантополучателей (без учета налога на добавленную стоимость).

1.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

В соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185, осуществляется финансовое обеспечение следующих затрат:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

2) подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

3) приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы;

4) приобретение рыбопосадочного материала;

5) приобретение племенного материала (семени (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз;

6) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

7) приобретение и монтаж газопоршневых установок;

8) приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам ОКПД 2: 16.24.12.111, 22.21.30, 22.22.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.2, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190,

28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

9) приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05;

10) приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду ОКПД 2 29.10.52.110, в случае если грантополучатель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

В указанный перечень затрат также включаются затраты, связанные с доставкой, установкой, монтажом имущества, указанного в подпунктах 1) -10) настоящего пункта, а также затраты, связанные с приобретением быстровозводимых зданий и сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции.

1.7. Информация о Грантах размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Министерства.

2. Условия и порядок проведения отбора грантополучателей на предоставление Гранта

2.1. Организатором проведения отбора грантополучателей на предоставление Гранта (далее – отбор) является Министерство.

2.2. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок (единственной заявки) для участия в отборе (далее - заявка);

2 этап – оценка заявок (единственной заявки) по критериям, определенным подпунктом 2.9.2.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, а также индивидуальное собеседование с участником отбора.

2.4. Для проведения отбора Министерство принимает решение о проведении отбора в форме распоряжения.

2.5. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления положений объявления об отборе.

2.5.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), публикуется Министерством в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, на едином портале в сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи заявок участников отбора, а также дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, а также характеристики результата;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей Гранта;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели

критериев оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии;

о) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

2.5.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести

изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям.

Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а грантополучатель на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (грантополучатель) не находится в составляемых в

рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (грантополучатель) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- участник отбора (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (грантополучателя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (грантополучателя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- участник отбора (грантополучатель) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (грантополучателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (грантополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации, а участник отбора (грантополучатель) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- у участника отбора (грантополучателя) отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей).

- участник отбора не является и ранее не являлся получателем иных грантов в рамках госпрограммы № 344, государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427 (далее – госпрограмма № 427), средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках госпрограммы № 344, госпрограммы № 427, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

- участник отбора владеет на праве собственности и (или) ином праве земельным участком (земельными участками) из состава земель сельскохозяй-

ственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения Гранта;

- участником отбора обеспечено внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

- у участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения Гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Дальневосточному федеральному округу» (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- наличие у участника отбора на счете собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в Проекте;

- в состав членов участника отбора входят 2 и более членов семьи участника отбора (включая главу), объединенных родством и (или) свойством.

2.7. К категории грантополучателей относятся:

- крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное участником

СВО на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территориях городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

- индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированный участником СВО на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территориях городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (включая главу), основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

- участник СВО, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территориях городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами вторым и третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.8.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА (для физических лиц).

Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8.5. Датой представления участником отбора заявки считается день

подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.6. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.8.6.1. Информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес местонахождения (для юридических лиц);
- адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.8.6.2. Документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора:

- копия справки, выданной в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- копия справки, подтверждающей факт его участия в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Рес-

публики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач, в порядке, установленном такими органами, выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих, что участник отбора является ветераном боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», выданные не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы), или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы), выданные не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2002 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки);

- копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ (по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора - юридических лиц), выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- сведения об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии полученных средств из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью;

- сведения об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства в отношении участника отбора, сведения о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- сведения о том, что участник отбора не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки в соответствии с госпрограммой № 344, госпрограммой № 427 (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках госпрограммы № 344, госпрограммы № 427, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

- сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- справка из Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Дальневосточному федеральному округу» об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки (при отсутствии

справки Комиссия запрашивает ее самостоятельно) (для участников отбора крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации в отношении участника отбора - гражданина или индивидуального предпринимателя с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области (все страницы);

- Проект;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, выданные не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, содержащий сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

- справка из территориального подразделения надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Сахалинской области об отсутствии привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки;

- заверенная кредитной организацией справка (выписка) по счету участника отбора, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в Проекте,

выданная не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Сведения и документы, подтверждающие информацию по третьему и пятому пунктам таблицы подпункта 2.9.2.2 пункта 2.9 настоящего Порядка:

- копии документов, подтверждающих уровень профессионального образования, - в целях оценки критерия, указанного в пункте 3 таблицы подпункта 2.9.2.2 пункта 2.9 настоящего Порядка;

- копии документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке самоходной сельскохозяйственной техники, и (или) грузового авто-транспорта, и (или) специализированного транспорта, - в целях оценки критерия, указанного в пункте 5 таблицы подпункта 2.9.2.2 пункта 2.9 настоящего Порядка;

- письменное обязательство участника отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территориях городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о предоставлении ему Гранта.

2.8.6.3. Письменное обязательство участника отбора о соблюдении условий, установленных подпунктами 1) – 20) пункта 3.4 настоящего Порядка.

2.8.6.4. Иные сведения и документы:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

2.8.6.5. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

Министерство не требует от участника отбора представления документов (сведений), указанных в абзацах седьмом – пятнадцатом подпункта 2.8.6.2 настоящего пункта, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы (сведения) Министерству по собственной инициативе.

Сведения, указанные в абзацах восьмом – пятнадцатом подпункта 2.8.6.2 настоящего пункта, предоставляются в форме информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью участника, печатью (при наличии).

2.8.7. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, указанном в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка. Изменения в заявку вносятся путем формирования отзыва ранее поданной заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки не допускается.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

2.8.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки), а также определения победителей отбора.

2.9.1. На первом этапе конкурса Комиссия осуществляет рассмотрение заявок (единственной заявки) и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

2.9.1.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.9.1.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной под-

писью председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9.1.3. Комиссия рассматривает поступившие в системе «Электронный бюджет» заявки (единственную заявку) на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), правильности оформления представленных документов (сведений), а также на соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем – десятом пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем – десятом пункта 2.6 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Срок рассмотрения Комиссией заявок (единственной заявки) участников отбора не должен превышать 20 рабочих дней с даты вскрытия заявок.

2.9.1.4. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) размер запрашиваемого участником отбора Гранта составляет менее 3,0 млн рублей;

ж) Проект направлен на закладку и (или) уход за виноградниками.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.9.1.5. По результатам рассмотрения заявок (единственной заявки) Комиссия принимает решения об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.9.1.4 настоящего пункта, либо о допуске заявки для проведения оценки и подготавливает протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о допуске заявки для проведения оценки или отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок (единственной заявки) формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также о результатах их

рассмотрения. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения.

2.9.2. Второй этап конкурса – оценка заявок (единственной заявки) по критериям, определенным подпунктом 2.9.2.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, а также индивидуальное собеседование с участником отбора.

2.9.2.1. Проведение второго этапа конкурса осуществляется Комиссией.

Состав Комиссии формируется из числа лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, представителей общественности и утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии приняло участие не менее половины от общего числа ее членов.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

К полномочиям Комиссии относятся:

а) собеседование с участниками отбора (очное или в режиме видео-конференц-связи), которое включает в себя доклады участников отбора по Проекту; ответы участников отбора на вопросы членов Комиссии, касающиеся

правовых основ деятельности хозяйства, ведения производственной сельскохозяйственной деятельности по направлению, предусмотренному Проектом, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений участников отбора для развития хозяйства; обоснование участниками отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в Проекте экономических показателей;

- б) оценка заявок (единственной заявки);
- в) формирование итогового рейтинга заявок;
- г) принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- д) определение по результатам оценки заявок и собеседования победителей отбора.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.9.2.2. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок проводит заседание, на котором:

- 1) проводит очное и (или) в формате видео-конференц-связи собеседование с участниками отбора;
- 2) осуществляет оценку каждой заявки с применением балльной системы по критериям оценки:

№ пп.	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов
1	2	3	4	5
1.	Местоположение хозяйства на территории муниципальных округов Сахалинской области	10	хозяйство, предусмотренное Проектом, расположено на территории муниципальных округов Сахалинской области: Ногликский, Охинский, Курильский, Южно-Курильский, Северо-Курильский	50

			хозяйство, предусмотренное Проектом, расположено на территории муниципальных округов Сахалинской области: Тымовский, Александровск-Сахалинский, Смирныховский, Поронайский, Макаровский, Томаринский, Углегорский	35
			хозяйство, предусмотренное Проектом, расположено на территории муниципальных округов: Анивский, Холмский, Невельский, Корсаковский, Долинский	15
2.	Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с Проектом	10	разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	50
			овцеводство, козоводство, растениеводство, садоводство, овощеводство, птицеводство	35
			прочие направления сельскохозяйственной деятельности	15
3.	Уровень профессионального образования	10	участник отбора имеет высшее образование по направлениям подготовки в области сельского хозяйства	50
			участник отбора имеет среднее специальное образование по специальностям, включенным в укрупненную группу «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»	35
			участник отбора прошел обучение и (или) повышение квалификации в сфере сельского хозяйства	15
			у участника отбора отсутствует профессиональное образование по специальностям и направлениям подготовки в области сельского	0

			хозяйства либо информация не представлена	
4.	Наличие на праве собственности и (или) ином праве земельного участка (земельных участков) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	10	свыше 3 га	70
			от 1 до 3 га	30
			до 1 га	0
5.	Наличие в собственности самоходной сельскохозяйственной техники, и (или) грузового автотранспорта, и (или) специализированного транспорта, прошедшей регистрацию в уполномоченных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	10	свыше 3 единиц	70
			от 1 до 3 единиц включительно	30
			техника отсутствует или информация не представлена	0
6.	Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно Проекту	10	более 50%	50
			от 21% до 50% включительно	35
			от 11% до 20% включительно	15
7.	Проект направлен на развитие производства органической продукции	10	проект направлен на развитие производства органической продукции	100
			проект не направлен на развитие производства органической продукции	0
8.	Оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи	30	Проект детально проработан, расходы обоснованы и взаимосвязаны с мероприятиями Проекта. Участник отбора в полной мере владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках Проекта, планируемых показателях деятельности, принимаемых обязательствах	60

			Проект проработан, имеются устранимые замечания в части обоснования расходов и взаимосвязи с мероприятиями Проекта. Участник отбора с несущественными замечаниями владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации Проекта, планируемых показателях деятельности, принимаемых обязательствах	40
			Проект слабо проработан, расходы не обоснованы и не взаимосвязаны с мероприятиями Проекта. Участник отбора не владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации Проекта, планируемых показателях деятельности, принимаемых обязательствах	0

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Значение итоговой оценки заявки определяется Комиссией путем суммирования баллов по каждому из критериев оценки с учетом величины значимости критерия, указанного в таблице настоящего пункта.

По результатам оценки заявок Комиссия определяет итоговый балл каждой заявки и формирует итоговый рейтинг заявок участников отбора по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. Победи-

телем отбора признается участник отбора, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

В случае определения по заявкам равного количества баллов приоритетной считается заявка, зарегистрированная в более ранний срок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой суммы Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка.

Результатом второго этапа конкурса является определение победителей отбора для предоставления Гранта с учетом баллов, полученных по итогам оценки заявки, утверждение размера Гранта.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок и очного собеседования, о победителях отбора с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного

протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.10.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора в следующих случаях:

а) внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок;

б) уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами первым и седьмым настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

2.10.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.11. Порядок распределения сумм Гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

2.11.1. Сумма Гранта, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в итоговом рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если сумма Гранта, распределяемая в рамках отбора больше размера Гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг.

Каждому последующему участнику отбора, включенному в итоговый рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему.

В случае если размер Гранта, указанный в заявке последующего участника отбора, включенного в итоговый рейтинг, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта, но не ниже минимального размера Гранта, определенного объявлением о проведении отбора, с изменением указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта пропорционально предоставляемой сумме Гранта.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора издает распоряжение о предоставлении Гранта либо

об отказе в предоставлении Гранта.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности предоставленной получателем Гранта информации, содержащейся в документах для участия в отборе;
- 2) отсутствие государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 2.7 настоящего Порядка для физических лиц).

При принятии решения об отказе в предоставлении Гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

О принятом решении о предоставлении Гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о предоставлении Гранта победителю отбора с информацией о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.11.2. По результатам отбора с грантополучателем заключается Соглашение.

Соглашение заключается с грантополучателем в течение 20 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце одиннадцатом подпункта 2.11.1 настоящего пункта.

В случае если победителем отбора является гражданин Российской Федерации, срок заключения Соглашения продлевается на срок его регистрации в Федеральной налоговой службе в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, но не более чем на 20 рабочих дней.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта, в том числе значения результата его предоставления, или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.11.3. В Соглашение включаются:

- 1) условие о согласовании с грантополучателем в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получа-

телю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении Гранта, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения;

2) условие о запрете приобретения грантополучателем - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) условие, что при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации

грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Сахалинской области;

6) условие, что при прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) условие, что оборудование, машины, автотранспортные средства и техника, приобретенные за счет средств Гранта, имеют действующее заключение об отнесении продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации».

2.11.4. Проверка грантополучателя на соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней, предусмотренных для заключения Соглашения, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления проверки подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, указанным в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления грантополучателем информационного письма о соответствии указанным требованиям, оформленного на бланке грантополучателя и удостоверенного подписью грантополучателя, печатью (при наличии).

В случае если на дату заключения Соглашения победитель отбора не соответствует требованиям, указанным в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.6 настоящего Порядка, и категориям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, Соглашение не заключается.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием предоставления Гранта является заключенное между Министерством и грантополучателем Соглашение.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию Проекта.

..... Максимальный размер гранта не может превышать:

а) 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию Проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

б) 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию Проекта грантополучателя, направленного на иные виды сельскохозяйственной деятельности.

Размер гранта не может быть менее 3 млн рублей.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3. Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию Проекта, и определяется по следующей формуле:

$$G = Z \times k, \text{ где:}$$

G - размер Гранта (рублей);

Z – размер планируемых затрат грантополучателя, предусмотренных Проектом (рублей);

k - процент финансового обеспечения затрат, установленных подпунктами «а» и «б» пункта 3.2 настоящего Порядка;

3.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Грант предоставляется однократно;

2) срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

3) Грант не предоставляется на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

4) объекты затрат, понесенных за счет полученного Гранта, не могут одновременно субсидироваться в рамках Госпрограммы № 344;

5) трудоустройство в течение срока использования Гранта не менее 2 новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом, если размер Гранта составляет

5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

6) сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом;

7) обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта в размере не менее 7 процентов (по Проекту, предусматривающему выращивание ягодных культур, - начиная со 2-го года со дня получения Гранта, по Проекту, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, - начиная с 3-го года со дня получения Гранта);

8) осуществление деятельности на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территории городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на счет грантополучателя;

9) достижение результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения;

10) освоение Гранта и собственных средств в течение 18 месяцев со дня поступления Гранта на счет грантополучателя и использование имущества, закупаемого за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства;

11) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с учетом средств Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом и Соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

12) осуществление расходования Гранта и собственных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

13) осуществление за счет собственных средств расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию Проекта;

14) использование имущества, приобретенного за счет Гранта, в течение не менее 5 лет со дня поступления Гранта на счет грантополучателя по месту нахождения хозяйства, расположенного на сельской территории Сахалинской области или на территории сельской агломерации Сахалинской области, или на территории городов и поселков городского типа Сахалинской области с численностью населения не более 100 тыс. человек;

15) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается;

16) имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений), приобретаемое грантополучателем, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено между грантополучателем и Министерством Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления Гранта;

17) соответствие грантополучателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в России»;

18) расходование Гранта и собственных средств грантополучателя на реализацию Проекта осуществляется в течение срока, установленного Соглашением;

19) средства Гранта и собственные средства грантополучателя на реализацию Проекта должны направляться по каждому платежу в соотношении, установленном Соглашением;

20) в случае приобретения грантополучателем сельскохозяйственных животных и (или) птицы, приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено грантополучателем данными

об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

21) срок освоения Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством.

3.5. Условия предоставления Гранта, установленные подпунктами 1) – 21) пункта 3.4 настоящего Порядка, включаются в Соглашение.

3.6. В течение 15 рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении Гранта Министерство в установленном порядке осуществляет перечисление средств на счет грантополучателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (за исключением случаев казначейского сопровождения средств, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случаях казначейского сопровождения средств, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Грант перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый в УФК по Сахалинской области, в течение 15 рабочих дней со дня открытия указанного лицевого счета и заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.7. Случаи, в которых допускается внесение изменений в Проект, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей

деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в Проект и Соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, грантополучатель представляет актуализированный Проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.8. В случае возникновения экономии средств Гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных Проектом, грантополучатель обязан в месячный срок с даты окончания срока использования Гранта осуществить возврат средств Гранта в бюджет Сахалинской области в размере суммы, составляющей сумму экономии.

3.9. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - прохождение военной службы), Министерство принимает одно из следующих решений:

- продление срока использования Гранта на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата Гранта в бюджет Сахалинской области в объеме

неиспользованного Гранта в случае, если Грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом Проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

3.10. В процессе реализации Проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию Проекта в соответствии с указанным Соглашением.

3.11. Результаты предоставления Гранта оцениваются Министерством ежегодно в соответствии с представляемой отчетностью в течение 5 лет с даты получения Гранта на основании отчетов, документов и информации о достижении следующего результата предоставления Гранта:

- в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц). Тип результата предоставления

Гранта - оказание услуг (выполнение работ).

Характеристиками результата предоставления Гранта (плановыми показателями деятельности, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта) являются:

- количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом.

Дата завершения и конкретное значение данной характеристики результата предоставления Гранта устанавливаются Министерством в Соглашении, исходя из расчета не менее 2 новых постоянных работников, если размер Гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

- сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом;

- объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (по основному виду продукции, указанному в Проекте);

- ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта в размере не менее 7 процентов (по Проекту, предусматривающему выращивание ягодных культур, - начиная со 2-го года со дня получения Гранта, по Проекту, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, - начиная с 3-го года со дня получения Гранта).

Значения результата и характеристик результата предоставления Гранта устанавливаются Соглашением.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Грантополучатель предоставляет в Министерство следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и установленной Соглашением (предоставляется в системе «Электронный бюджет»). Копии документов, подтверждающих расходование Гранта и собственных средств по направлениям реализации Проекта, предоставляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом с приложением описи. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) грантополучателя:

- за каждый квартал периода освоения Гранта - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом финансового года;

- по окончании периода освоения Гранта, указанного в Соглашении, или по итогам полного освоения Гранта - не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом финансового года, в котором завершено освоение Гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование Гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения, - в течение пяти лет с даты получения Гранта, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и установленной Соглашением (предоставляется в системе «Электронный бюджет»). Копии документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достиже-

ния предоставляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом с приложением описи. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) грантополучателя. Перечень документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления Гранта и характеристик, необходимых для его достижения, устанавливается Соглашением;

3) отчет об осуществлении деятельности - за каждое полугодие пяти лет с даты получения Гранта. За первое полугодие отчетного года, по состоянию на 01 июля, - не позднее 15 июля, за отчетное полугодие, по состоянию на 01 января, - не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением (предоставляется в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом);

4.2. Грантополучатель несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку представленных отчетов на предмет полноты представляемых документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты предоставляемых сведений и их соответствия Соглашению в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

По итогам проверки отчетов при наличии замечаний Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, направляет на доработку отчет грантополучателю.

Грантополучатель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения запроса о необходимости доработки отчетов, вносит в них изменения и направляет в Министерство.

В случае непредставления грантополучателем отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, либо неустранения замечаний грантополучателю направляется мотивированный отказ в принятии отчетов, при этом считается, что им допущены нарушения обязательств Соглашения.

При отсутствии вышеуказанного мотивированного отказа отчетность

считается принятой.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком. Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта не может быть реже одного раза в год.

4.5. Контроль за соблюдением грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, осуществляет Министерство.

Проверки органами государственного финансового контроля проводятся в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае если грантополучателем в установленный Соглашением срок не достигнут результат предоставления Гранта, объем Гранта, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта, предоставленный грантополучателю;

k - коэффициент возврата средств Гранта, рассчитываемый в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта;

m - количество характеристик результата предоставления Гранта, по которым не достигнуты значения характеристик результата предоставления Гранта;

n - общее количество характеристик результата предоставления Гранта.

Коэффициент возврата средств Гранта, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления Гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления Гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления Гранта, указанное в итоговом отчете о результатах;

S - значение характеристики результата предоставления Гранта, установленное Соглашением.

4.7. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта грантополучатель обязан осуществить возврат средств Гранта в областной бюджет Сахалинской области:

- на основании требования Министерства;
- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате средств Гранта направляется Министерством грантополучателю в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата Гранта.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торго-

вых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.8. Грантополучатель в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму Гранта, подлежащую возврату в областной бюджет Сахалинской области, по указанным в требовании реквизитам.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.9. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.
