



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2026 г. № 267

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения об оперативном штабе по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Сахалинской области

В целях реализации на территории Сахалинской области мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Сахалинской области, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об оперативном штабе по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области

А.В. Зайцев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 июля 2026 г. № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Сахалинской области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и организацию деятельности оперативного штаба по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Сахалинской области (далее - оперативный штаб).

Оперативный штаб является коллегиальным органом, созданным в целях координации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Сахалинской области, обеспечения взаимодействия и согласованности действий по вопросам повышения капитализации территории Сахалинской области между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Сахалинской области (их подведомственными учреждениями и организациями), органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и иными организациями.

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

Раздел II. Задачи и функции оперативного штаба

2.1. Задачей оперативного штаба является обеспечение координации и мониторинга деятельности по реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Сахалинской области.

2.2. Оперативный штаб в целях решения возложенной на него задачи осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, возникающие при реализации мероприятий, направленные на повышение капитализации территории Сахалинской области;

- обеспечивает обсуждение и проведение анализа проблем и практики реализации мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Сахалинской области;

- обеспечивает взаимодействие исполнительных органов Сахалинской области (их подведомственных учреждений и организаций) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и иными организациями по вопросам, связанным с реализацией мероприятий дорожной карты.

2.3. Оперативный штаб имеет право:

- запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Сахалинской области (их подведомственных учреждений и организаций), органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и иных организаций информацию по вопросам, относящимся к деятельности оперативного штаба;

- приглашать на заседания оперативного штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Сахалинской области (их подведомственных учреждений и организаций), органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и иных организаций;

образований Сахалинской области и иных заинтересованных организаций, не входящих в состав оперативного штаба, для решения возникающих вопросов;

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на повышение капитализации территории Сахалинской области.

Раздел III. Организация деятельности оперативного штаба

3.1. В состав оперативного штаба входят председатель оперативного штаба, секретарь и члены оперативного штаба.

3.2. Председателем оперативного штаба является заместитель председателя Правительства Сахалинской области, координирующий работу исполнительного органа Сахалинской области, осуществляющего функции по выработке региональной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере имущественных и земельных отношений в Сахалинской области.

3.3. Председатель оперативного штаба:

- осуществляет общее руководство деятельностью оперативного штаба;
- определяет дату, время и место проведения заседания оперативного штаба;
- утверждает повестку заседания оперативного штаба, перечень лиц, приглашаемых на заседания оперативного штаба;
- проводит заседания оперативного штаба;
- подписывает протоколы заседаний оперативного штаба, оформленные по итогам проведения заседаний.

3.4. В случае отсутствия председателя оперативного штаба заседания не проводятся.

3.5. Секретарь осуществляет подготовку заседания оперативного штаба, уведомляет членов оперативного штаба о проведении заседания, подготавливает проекты повестки, протокола заседания оперативного штаба.

3.6. Члены оперативного штаба:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание оперативного штаба;

- принимают участие в заседании оперативного штаба;
- голосуют по вопросам, включенным в повестку заседания оперативного штаба.

Раздел IV. Порядок осуществления деятельности оперативного штаба

4.1. Заседания оперативного штаба проводятся в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи, или заочной форме, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Форма проведения заседания оперативного штаба определяется председателем оперативного штаба.

4.2. При проведении заседания оперативного штаба в очной форме, в том числе посредством видео-конференц-связи, заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общей численности состава оперативного штаба.

Решения оперативного штаба по каждому рассматриваемому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба.

При проведении заседания оперативного штаба в заочной форме решения оперативного штаба принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в голосовании членов оперативного штаба с использованием листов заочного голосования членов оперативного штаба (далее – лист голосования) по форме к настоящему Положению.

При равном количестве голосов членов оперативного штаба голос председателя является решающим.

4.3. Члены оперативного штаба извещаются секретарем оперативного штаба о дате, времени, месте (форме) проведения заседания оперативного штаба и о повестке заседания оперативного штаба посредством направления письменного уведомления.

Для проведения заседания в заочной форме секретарем оперативного штаба направляются членам оперативного штаба уведомление, повестка

заседания оперативного штаба, листы голосования.

4.4. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, а также документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании оперативного штаба, не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания оперативного штаба направляются членам оперативного штаба любым способом, обеспечивающим их получение (по почте, посредством электронной почты или системы электронного делопроизводства).

4.5. В случае проведения заседания в заочной форме члены оперативного штаба голосуют посредством заполнения листов голосования. Заполненные листы голосования представляются секретарю оперативного штаба в срок, указанный в уведомлении, в электронной форме (посредством электронной почты или системы электронного делопроизводства) с последующим представлением их оригиналов.

4.6. Решения, принятые на заседании оперативного штаба, оформляются протоколом, который подписывается председателем оперативного штаба в течение пяти рабочих дней после проведения заседания.

4.7. Копии протокола заседания оперативного штаба или выписка из данного протокола в течение пяти рабочих дней со дня его подписания рассылаются секретарем членам оперативного штаба, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Сахалинской области (их подведомственным учреждениям и организациям), органам местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области и иным заинтересованным организациям, принимавшим участие в заседании оперативного штаба, способами, указанными в пункте 15 Положения.

4.8. Решения, принимаемые оперативным штабом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер, за исключением решений оперативного штаба в отношении исполнительных органов Сахалинской области (их подведомственных учреждений и организаций), носящих обязательный характер.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба возлагается на министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

ФОРМА

к Положению об оперативном штабе по
реализации мероприятий, направленных на
повышение капитализации территории
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 июля 2026 г. № 267

ЛИСТ

**заочного голосования членов оперативного штаба
по реализации мероприятий, направленных на повышение
капитализации территории Сахалинской области**

Вопрос повестки заседания:

№ пп.	Ф.И.О. члена оперативного штаба	За/против	Дата, подпись
1	2	3	4