



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09 июля 2026 г. № 36

г. Южно-Сахалинск

О поощрениях Губернатора Сахалинской области

В соответствии с пунктом 23¹ статьи 27 Устава Сахалинской области и в целях совершенствования системы поощрения в Сахалинской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить следующие виды поощрений Губернатора Сахалинской области:

1.1. Благодарность Губернатора Сахалинской области.

1.2. Благодарственное письмо Губернатора Сахалинской области.

1.3. Почетный штандарт Губернатора Сахалинской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Благодарности Губернатора Сахалинской области (прилагается).

2.2. Положение о Благодарственном письме Губернатора Сахалинской области (прилагается).

2.3. Положение о Почетном штандарте Губернатора Сахалинской области (прилагается).

3. Установить, что поощрения Губернатора Сахалинской области памятными знаками учреждаются отдельными указами Губернатора Сахалинской области.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего указа, осуществляется министерством государственного управления

Сахалинской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области.

5. Признать утратившими силу:

- указ Губернатора Сахалинской области от 07.08.2015 № 38 «О Благодарности Губернатора Сахалинской области»;

- пункт 3 указа Губернатора Сахалинской области от 06.03.2019 № 11 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Сахалинской области»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 29.05.2019 № 24 «О Почетном штандарте Губернатора Сахалинской области»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 26.06.2019 № 30 «О Благодарственном письме Губернатора Сахалинской области»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 22.08.2019 № 40 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Губернатора Сахалинской области, утвержденное указом Губернатора Сахалинской области от 26.06.2019 № 30»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 09.11.2020 № 110 «О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 07.08.2015 № 38 «О Благодарности Губернатора Сахалинской области»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 08.12.2020 № 117 «О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 26.06.2019 № 30 «О Благодарственном письме Губернатора Сахалинской области»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 22.12.2021 № 74 «О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 29.05.2019 № 24 «О Почетном штандарте Губернатора Сахалинской области»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 10.06.2022 № 30 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Губернатора Сахалинской области, утвержденное указом Губернатора

Сахалинской области от 26.06.2019 № 30 «О Благодарственном письме Губернатора Сахалинской области»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 13.12.2023 № 60 «О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 26.06.2019 № 30 «О Благодарственном письме Губернатора Сахалинской области»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 01.04.2024 № 11 «О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 26.06.2019 № 30 «О Благодарственном письме Губернатора Сахалинской области»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 25.09.2024 № 39 «О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 07.08.2015 № 38 «О Благодарности Губернатора Сахалинской области».

6. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Сахалинской области
от 09 июля 2026 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Губернатора Сахалинской области

1. Объявление Благодарности Губернатора Сахалинской области (далее – Благодарность Губернатора) является формой поощрения за особые заслуги в области государственного строительства, экономики, культуры, образования и воспитания, искусства и просвещения, научной деятельности, охраны здоровья и жизни граждан, социального обеспечения, развития спорта, а также в иных сферах деятельности Сахалинской области, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод граждан, за особое отличие при исполнении служебного долга.

2. Благодарность Губернатора может объявляться:

- гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам (далее – физические лица) за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие отрасли, активную и результативную профессиональную служебную деятельность, особый вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области, за общественные заслуги, за особое отличие при исполнении служебного долга;

- коллективам государственных органов Сахалинской области, органов государственной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органов судебной власти и прокуратуры, органов местного самоуправления Сахалинской области (далее также – органы), организаций Сахалинской области независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности (далее – организации), внесшим значительный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области.

Объявление Благодарности Губернатора может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам рождения (начиная с 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), юбилеям органов и организаций (начиная с 30 лет и далее каждые последующие 10 лет со дня их основания).

3. Благодарность Губернатора объявляется не более 350 физическим лицам, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, и не более 50 коллективам, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Положения, ежегодно.

4. Благодарность Губернатора не может быть объявлена физическим лицам, коллективам организаций, которые являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Инициаторами объявления Благодарности Губернатора (далее – инициатор) являются:

5.1. В отношении физических лиц:

- организации, государственные органы, органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти и прокуратуры, органы местного самоуправления Сахалинской области по месту основной (постоянной) работы (службы) физического лица, представляемого к объявлению Благодарности Губернатора;

- общественные организации по месту осуществления физическим лицом, представляемым к объявлению Благодарности Губернатора, общественной деятельности.

5.2. В отношении коллективов органов, организаций – государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления Сахалинской области, территориальные органы федеральных органов

исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти и прокуратуры, организации.

6. Объявление Благодарности Губернатора может быть инициировано Губернатором Сахалинской области по ходатайству министерства государственного управления Сахалинской области.

7. Физические лица могут быть представлены к объявлению Благодарности Губернатора при соблюдении следующих требований:

7.1. По месту основной (постоянной) работы (службы):

- наличие стажа работы (службы) не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) непрерывно не менее 3 лет;
- наличие поощрения государственного органа или органа государственной власти, органа местного самоуправления, территориального органа федерального органа исполнительной власти в Сахалинской области, органов судебной власти и прокуратуры.

7.2. По месту осуществления общественной деятельности:

- осуществление общественной деятельности по последнему месту осуществления общественной деятельности не менее 3 лет;
- наличие поощрения государственного органа или органа государственной власти, органа местного самоуправления, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органов судебной власти и прокуратуры.

8. Коллективы организаций могут быть представлены к объявлению Благодарности Губернатора при соблюдении следующих требований:

- положительная динамика основных финансово-экономических показателей деятельности организации за последние 3 года;
- отсутствие задолженности организации по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

9. Для объявления Благодарности Губернатора инициатором возбуждается ходатайство об объявлении Благодарности Губернатора (далее – ходатайство).

10. В случае, когда инициатором является орган местного самоуправления Сахалинской области, организация, к ходатайству прилагаются следующие документы:

10.1. Для физических лиц:

- 1) сведения о кандидате к объявлению Благодарности Губернатора (далее - кандидат) по форме № 1 к настоящему Положению, в случае возбуждения ходатайства по месту основной (постоянной) работы (службы);
- 2) сведения о кандидате по форме № 2 к настоящему Положению, в случае возбуждения ходатайства общественной организацией за общественные заслуги;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан);
- 4) согласие на обработку персональных данных кандидата по форме № 4 к настоящему Положению;
- 5) протокол (решение) общего собрания коллектива органа, организации или иного представительного органа работников органа, организации в случае возбуждения ходатайства о поощрении по месту основной (постоянной) работы (службы).

10.2. Для коллективов органов местного самоуправления Сахалинской области, организаций:

- 1) сведения об органе, организации, коллективы которых представляются к объявлению Благодарности Губернатора, по форме № 3 к настоящему Положению (далее – сведения по форме № 3);
- 2) справка о динамике основных финансово-экономических показателей деятельности организации за последние 3 года;
- 3) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за месяц до даты внесения ходатайства о поощрении (для организаций);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. В случае, когда инициатором является орган местного самоуправления Сахалинской области, организация, ходатайство и прилагаемые к нему документы направляются на согласование в орган исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - в администрацию Губернатора и Правительства Сахалинской области.

12. Срок рассмотрения и согласования ходатайства, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области не должен превышать 30 дней со дня его поступления.

13. В случае отказа в согласовании ходатайства, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, в связи с представлением документов не в полном объеме, с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением, несоответствием кандидата, коллектива организации, представляемых к объявлению Благодарности Губернатора, требованиям, установленным настоящим Положением, документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, в 30-дневный срок со дня их поступления подлежат возврату органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области инициатору поощрения.

14. В случае согласования ходатайства, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью подготавливается представление к объявлению Благодарности Губернатора и направляется на согласование в Правительство Сахалинской области в соответствии с установленным Губернатором Сахалинской области распределением

обязанностей в срок, установленный пунктом 12 настоящего Положения, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области Губернатору Сахалинской области для рассмотрения.

По поручению Губернатора Сахалинской области министерство государственного управления Сахалинской области (далее – министерство) проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

15. В случае, когда инициатором являются государственные органы Сахалинской области, органы государственной власти Сахалинской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти, прокуратуры, к ходатайству прилагаются следующие документы:

15.1. Для физических лиц:

1) сведения о кандидате, представляемом к объявлению Благодарности Губернатора, по форме № 1 к настоящему Положению;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан);

3) согласие на обработку персональных данных кандидата по форме № 4 к настоящему Положению;

4) протокол (решение) общего собрания коллектива органа или иного представительного органа работников органа, в случае возбуждения ходатайства по месту основной (постоянной) работы (службы).

15.2. Для коллективов органов:

1) сведения по форме № 3 к настоящему Положению;

2) справка о динамике основных финансово-экономических показателей деятельности за последние 3 года;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

16. Ходатайство, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, с прилагаемыми к нему документами направляются на согласование в

Правительство Сахалинской области в соответствии с установленным Губернатором Сахалинской области распределением обязанностей.

17. Инициатор несет ответственность за достоверность представленных сведений.

18. Согласованные в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения ходатайство с прилагаемыми к нему документами и представление к объявлению Благодарности Губернатора не менее чем за 60 дней до планируемой даты объявления Благодарности Губернатора направляются отраслевым органом исполнительной власти Сахалинской области, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области Губернатору Сахалинской области для рассмотрения.

По поручению Губернатора Сахалинской области министерство проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

19. Согласованное в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения ходатайство не менее чем за 60 дней до планируемой даты объявления Благодарности Губернатора направляется государственным органом, органом государственной власти, территориальным органом федерального органа исполнительной власти в Сахалинской области, органами судебной власти и прокуратуры Губернатору Сахалинской области для рассмотрения.

По поручению Губернатора Сахалинской области министерство проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

20. В случае поступления в министерство ходатайства и прилагаемых к нему документов не в полном объеме, с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением, несоответствием кандидата требованиям, установленным настоящим Положением, документы, указанные в пунктах 10, 15 настоящего Положения, в 30-дневный срок со дня их поступления подлежат возврату министерством:

- органу исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - в администрацию Губернатора и Правительства Сахалинской области для возвращения их инициатору ходатайства о поощрении (в случае возбуждения ходатайства органом местного самоуправления Сахалинской области, организацией);

- в государственный орган, орган государственной власти, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти и прокуратуры (в случае возбуждения ходатайства государственными органами Сахалинской области, органами государственной власти Сахалинской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органами судебной власти и прокуратуры).

21. В случае соответствия ходатайства, прилагаемых к нему документов физических лиц или коллективов, представляемых к поощрению, требованиям, установленным настоящим Положением, министерством подготавливается проект распоряжения Губернатора Сахалинской области о поощрении.

22. В случаях, когда инициатором является Губернатор Сахалинской области, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

23. Вручение Благодарности Губернатора производится в торжественной обстановке Губернатором Сахалинской области либо уполномоченным им должностным лицом.

23. Физическому лицу, которому объявлена Благодарность Губернатора, вручается петличный знак.

24. Повторное объявление Благодарности Губернатора производится не ранее чем через три года после предыдущего объявления Благодарности Губернатора, при наличии новых заслуг.

25. При повторном объявлении Благодарности Губернатора петличный знак не вручается.

26. В случае утраты Благодарности Губернатора дубликат не выдается. Министерством выдается справка об объявлении Благодарности Губернатора по заявлению поощренного лица.

27. Женщинам, которым объявлена Благодарность Губернатора, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей каждой за счет инициатора поощрения.

28. Запись об объявлении Благодарности Губернатора вносится в трудовую книжку поощренного лица.

29. Учет поощренных Благодарностью Губернатора осуществляет министерство.

30. Министерство организует работу по изготовлению бланков Благодарностей Губернатора, рамок к ним и петличных знаков, оформлению, хранению, учету и вручению Благодарностей Губернатора.

31. Описание бланка Благодарности Губернатора приводится в разделе 1 приложения к настоящему Положению.

32. Описание петличного знака к Благодарности Губернатора приводится в разделе 2 приложения к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Благодарности
Губернатора Сахалинской области,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области

от 09 июля 2026 г. № 36

1. Описание Благодарности Губернатора Сахалинской области

Бланк Благодарности Губернатора Сахалинской области (далее - бланк) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации.

Внешнее поле бланка на ширину 12 мм офсетной печатью под обрез листа покрыто рисунком, имитирующим светлый мрамор. На расстоянии 13 мм от краев листа расположена рамка цвета морской волны (основной цвет флага Сахалинской области) шириной 5,5 мм. Рамка с внешней и внутренней стороны обрамлена узорными линиями золотого цвета шириной 1 мм. Поле листа внутри рамки покрыто тангирной сеткой светло-бежевого цвета.

В верхней части бланка, по центру, на расстоянии 30 мм от верхнего края изображен герб Сахалинской области в цветном исполнении высотой 38 мм, выполненный трафаретной печатью, горячим тиснением золотой фольги, а также конгревным тиснением.

Ниже герба Сахалинской области на расстоянии 11 мм по центру в одну строку расположена надпись: «ГУБЕРНАТОР САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ». Надпись выполняется заглавными буквами черного цвета высотой 3 мм.

По центру бланка на расстоянии 94 мм от верхнего края расположена надпись: «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненная с применением технологии фольгирования. Цвет фольги - золото. Высота букв - 11,5 мм.

Персональная информация, фамилия и инициалы Губернатора Сахалинской области наносятся цифровым способом печати.

Бланк подписывается Губернатором Сахалинской области и скрепляется малой гербовой печатью Правительства Сахалинской области.

Бланк помещается в рамку размером 270 x 365 мм.

Состав рамки: багет, выполненный из натурального дерева или пластика, окрашенного под темные сорта древесины, с золотым кантом, стекло, оргалит или переплетный картон от 2 мм, скобы, приспособление для крепления к стене.

2. Описание петличного знака к Благодарности Губернатора Сахалинской области

Петличный знак к Благодарности Губернатора Сахалинской области (далее – знак) имеет форму круга диаметром 20 мм.

На лицевой стороне знака в центре на лазоревом фоне расположено цветное изображение герба Сахалинской области высотой 10 мм. В верхней части знака по периметру расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ ГУБЕРНАТОРА». Ниже герба расположены стилизованные колоски пшеницы.

Надпись выполняется заглавными буквами. Высота букв - 1 мм. Цвет шрифта и колосьев - золото.

На оборотной стороне знака имеется приспособление для его крепления к одежде.

Знак изготавливается из металла, покрывается прозрачной смолой.

ФОРМА № 1

к Положению о Благодарности
Губернатора Сахалинской области,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области
от 09 июля 2026 г. № 36

**Сведения о кандидате, представляемом к объявлению
Благодарности Губернатора Сахалинской области
(для физических лиц)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Контактный телефон _____
3. Должность, место
работы (службы) _____
(точное наименование организации с указанием орг.-правовой формы)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)
6. Образование _____
(полученная специальность, наименование образовательной организации, год окончания)
7. Общий стаж работы (службы) _____
8. Стаж работы (службы) в данной организации _____
9. ИНФОРМАЦИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ пп.	Вид поощрения, награждения	Наименование организации	Номер документа и дата

10. СЛУЖЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Должность с указанием организации (полное наименование, без сокращений)	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным паспорта гражданина Российской Федерации, документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина, сведениям о трудовой деятельности, дипломам о получении образований.

(должность работника кадровой службы)

(фамилия, инициалы)

"__" ____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

(подпись)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг, содержащая информацию об отсутствии у кандидата к поощрению дисциплинарного взыскания

12. Подтверждаю, что лицо, представленное к объявлению Благодарности Губернатора Сахалинской области, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13. Кандидатура _____ к объявлению Благодарности Губернатора
(ФИО)

Сахалинской области рекомендована общим собранием коллектива организации или иным представительным органом работников организации _____
(наименование организации)

протокол (решение) № _____ от «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя организации)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя органа исполнительной власти)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(заместитель председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - первый заместитель Губернатора Сахалинской области – руководитель администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 2

к Положению о Благодарности
Губернатора Сахалинской области,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области
от 09 июля 2026 г. № 36

**Сведения о кандидате, представляемом к объявлению
Благодарности Губернатора Сахалинской области
(для физических лиц за общественные заслуги)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Контактный телефон _____
3. Должность, место
работы (службы) _____
(точное наименование организации с указанием орг.-правовой формы)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)
6. Наименование организации и юридический адрес _____
(полученная специальность, наименование образовательной организации, год окончания)
7. Срок осуществления деятельности в данной общественной организации _____
8. ИНФОРМАЦИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

№ пп.	Вид поощрения, награждения	Наименование организации	Номер документа и дата

9. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год		Полное наименование организации (без сокращений)	Адрес организации
поступления	ухода		

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг

11. Подтверждаю, что лицо, представленное к объявлению Благодарности Губернатора Сахалинской области, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

(должность руководителя общественной
организации)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

(руководитель органа исполнительной власти Сахалинской области/первый заместитель Губернатора
Сахалинской области – руководитель администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО*

(заместитель председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с отраслевой
принадлежностью)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

* в случае согласования руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области.

ФОРМА № 3

к Положению о Благодарности
Губернатора Сахалинской области,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области

от 09 июля 2026 г. № 36

Сведения о государственном органе Сахалинской области, органе государственной власти Сахалинской области, территориальном органе федерального органа исполнительной власти в Сахалинской области, органе судебной власти и прокуратуры, органе местного самоуправления Сахалинской области, организации Сахалинской области независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, коллективы которых представляются к объявлению Благодарности Губернатора Сахалинской области

1. Официальное наименование _____

2. Местонахождение (юридический адрес) _____

3. Год образования _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя с указанием должности _____

5. Информация о поощрениях и награждениях (наименование награждения (поощрения), дата и вид распорядительного документа о награждении (поощрении))

6. Сведения о вкладе организации в социально-экономическое развитие Сахалинской области за последние 3 года

(должность руководителя)

(подпись) М.П. _____
(при наличии) (фамилия, инициалы)

" " 20 г.

СОГЛАСОВАНО

(руководитель органа исполнительной власти, заместитель Губернатора Сахалинской области, заместитель
председателя Правительства Сахалинской области)

(подпись) М.П. _____
(фамилия, инициалы)

« » 20 г.

ФОРМА № 4

к Положению о Благодарности
Губернатора Сахалинской области,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области

от 09 июля 2026 г. № 36

ФОРМА СОГЛАСИЯ

**на обработку персональных данных физического лица,
представляемого к объявлению Благодарности
Губернатора Сахалинской области**

1. Я (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
2. Дата рождения _____
3. Паспортные данные _____
4. Зарегистрированный(ая) по адресу _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», в целях организации работы по поощрению меня
Благодарностью Губернатора Сахалинской области даю согласие министерству
государственного управления Сахалинской области,
(указывается наименование и адрес органа государственной власти Сахалинской области)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих
персональных данных, содержащихся в ходатайстве о поощрении и представлении.
5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 09 июля 2026 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Губернатора Сахалинской области

1. Благодарственное письмо Губернатора Сахалинской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за достижения в экономической, политической, социальной, общественной, культурной и иных сферах деятельности Сахалинской области, за вклад в достижение целей специальной военной операции, в обеспечение материальными средствами участников специальной военной операции, в поддержку членов семей участников специальной военной операции, в увековечивание памяти погибших участников специальной военной операции, в социально-экономическое развитие новых субъектов Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также за самоотверженные, высоконравственные поступки, получившие общественное признание.

2. Благодарственным письмом могут поощряться:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане (далее – физические лица);

- коллективы государственных органов Сахалинской области, органов государственной власти Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органов судебной власти и прокуратуры, органов местного самоуправления Сахалинской области (далее также – органы), организаций Сахалинской

области независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации).

Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам рождения (начиная с 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), юбилеям организаций (начиная с 30 лет и далее каждые последующие 10 лет со дня их основания).

3. Благодарственным письмом не могут поощряться физические лица коллективы организаций, которые являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Инициатором поощрения Благодарственным письмом (далее – инициатор поощрения) являются:

4.1. В отношении физических лиц:

- организации, государственные органы, органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти и прокуратуры, органы местного самоуправления Сахалинской области по месту основной (постоянной) работы (службы) физического лица, представляемого к поощрению Благодарственным письмом;

- общественные организации по месту осуществления физическим лицом, представляемым к поощрению Благодарственным письмом, общественной деятельности.

4.2. В отношении коллективов органов, организаций - государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления Сахалинской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти и прокуратуры, организации.

5. Поощрение Благодарственным письмом может быть инициировано Губернатором Сахалинской области по ходатайству министерства государственного управления Сахалинской области.

6. Для поощрения Благодарственным письмом инициатором поощрения возбуждается ходатайство о поощрении Благодарственным письмом (далее – ходатайство о поощрении).

7. В случае, когда инициатором поощрения является орган местного самоуправления Сахалинской области, организация, к ходатайству о поощрении прилагаются следующие документы:

7.1. Для физических лиц:

1) информация, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место работы (службы) физического лица, информация о его достижениях, оказавших влияние на экономическую, политическую, социальную, общественную, культурную и иные сферы деятельности Сахалинской области, о действиях, направленных на достижение целей специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на обеспечение материальными средствами участников специальной военной операции, поддержку членов семей участников специальной военной операции, увековечивание памяти погибших участников специальной военной операции, о вкладе в социально-экономическое развитие новых субъектов Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, с указанием конкретных заслуг и поступков кандидата на поощрение;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан);

3) согласие на обработку персональных данных кандидата по форме к настоящему Положению;

7.2. Для коллективов органов местного самоуправления Сахалинской области, организаций:

1) информация, в которой указывается наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,

информация о достижениях, оказавших влияние на экономическую, политическую, социальную, общественную, культурную и иные сферы деятельности Сахалинской области, о действиях, направленных на достижение целей специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на обеспечение материальными средствами участников специальной военной операции, поддержку членов семей участников специальной военной операции, увековечивание памяти погибших участников специальной военной операции, о вкладе в социально-экономическое развитие новых субъектов Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с указанием конкретных заслуг и поступков кандидата на поощрение;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Ходатайство о поощрении, предусмотренное пунктом 6 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы направляются на согласование в орган исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности в администрацию Губернатора и Правительства Сахалинской области.

9. Срок рассмотрения и согласования ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области не должен превышать 30 дней со дня его поступления.

10. В случае отказа в согласовании ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, в связи с представлением документов не в полном объеме, с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением, документы, указанные в пункте 6

настоящего Положения, в 30-дневный срок со дня поступления подлежат возврату органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области инициатору поощрения.

11. В случае согласования ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью подготавливается представление к поощрению Благодарственным письмом и направляется на согласование в Правительство Сахалинской области в соответствии с установленным Губернатором Сахалинской области распределением обязанностей в срок, установленный пунктом 9 настоящего Положения, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области Губернатору Сахалинской области для рассмотрения.

По поручению Губернатора Сахалинской области министерство государственного управления Сахалинской области (далее – министерство) проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

12. В случае, когда инициатором поощрения является государственный орган Сахалинской области, орган государственной власти Сахалинской области, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в Сахалинской области, орган судебной власти, прокуратуры, к ходатайству о поощрении прилагаются следующие документы:

12.1. Для физических лиц:

1) информация, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место работы (службы) физического лица, информация о его достижениях, оказавших влияние на экономическую, политическую, социальную, общественную, культурную и иные сферы деятельности Сахалинской области, о действиях, направленных на

достижение целей специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на обеспечение материальными средствами участников специальной военной операции, поддержку членов семей участников специальной военной операции, увековечивание памяти погибших участников специальной военной операции, о вкладе в социально-экономическое развитие новых субъектов Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, с указанием конкретных заслуг и поступков кандидата на поощрение;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан);

3) согласие на обработку персональных данных кандидата по форме к настоящему Положению;

12.2. Для коллективов органов:

1) информация, в которой указывается наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, информация о достижениях, оказавших влияние на экономическую, политическую, социальную, общественную, культурную и иные сферы деятельности Сахалинской области, о действиях, направленных на достижение целей специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на обеспечение материальными средствами участников специальной военной операции, поддержку членов семей участников специальной военной операции, увековечивание памяти погибших участников специальной военной операции, о вкладе в социально-экономическое развитие новых субъектов Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с указанием конкретных заслуг и поступков кандидата на поощрение;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Ходатайство о поощрении, предусмотренное пунктом 12 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы направляются на согласование в Правительство Сахалинской области в соответствии с установленным Губернатором Сахалинской области распределением обязанностей.

14. Инициатор поощрения несет ответственность за достоверность представленных сведений.

15. Согласованные в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения ходатайство о поощрении с прилагаемыми к нему документами и представление к поощрению Благодарственным письмом не менее чем за 30 дней до планируемой даты поощрения Благодарственным письмом направляются отраслевым органом исполнительной власти Сахалинской области, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области Губернатору Сахалинской области для рассмотрения.

По поручению Губернатора Сахалинской области министерство государственного управления Сахалинской области проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

16. Согласованное в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения ходатайство о поощрении не менее чем за 30 дней до планируемой даты поощрения Благодарственным письмом направляется государственным органом, органом государственной власти, территориальным органом федерального органа исполнительной власти в Сахалинской области, органами судебной власти и прокуратуры Губернатору Сахалинской области для рассмотрения.

По поручению Губернатора Сахалинской области министерство проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

17. В случае поступления в министерство ходатайства о поощрении и прилагаемых к нему документов не в полном объеме, с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением, документы, указанные в пунктах 7, 12 настоящего Положения, в 30-дневный срок со дня их поступления подлежат возврату министерством:

- органу исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - в администрацию Губернатора и Правительства Сахалинской области для возвращения их инициатору ходатайства (в случае возбуждения ходатайства о поощрении органом местного самоуправления Сахалинской области, организацией);

- в государственный орган, орган государственной власти, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти и прокуратуры (в случае возбуждения ходатайства о поощрении государственным органом Сахалинской области, органом государственной власти Сахалинской области, территориальным органом федерального органа исполнительной власти в Сахалинской области, органом судебной власти, прокуратурой).

18. В случае соответствия ходатайства о поощрении и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением, министерством подготавливается Благодарственное письмо.

19. В случаях, когда инициатором поощрения является Губернатор Сахалинской области, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

20. Вручение Благодарственного письма производится:

20.1. Руководителем органа (в случае возбуждения ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения).

20.2. Руководителем органа местного самоуправления Сахалинской области, организации (в случае возбуждения ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения).

20.3. Губернатором Сахалинской области либо уполномоченным им должностным лицом (в случае инициации поощрения Губернатором Сахалинской области).

21. Благодарственное письмо имеет символику Сахалинской области, подписывается Губернатором Сахалинской области. Подпись скрепляется малой гербовой печатью Правительства Сахалинской области.

22. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

23. Запись о поощрении Благодарственным письмом не вносится в трудовую книжку поощренного.

24. Учет поощренных Благодарственным письмом осуществляет министерство.

25. Министерство организует работу по изготовлению бланков Благодарственных писем, оформлению, хранению, учету и вручению Благодарственных писем.

26. Описание бланка Благодарственного письма приводится в приложении к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Благодарственном письме
Губернатора Сахалинской области,
утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 09 июля 2026 г. № 36

ОПИСАНИЕ

Благодарственного письма Губернатора Сахалинской области

Бланк Благодарственного письма Губернатора Сахалинской области (далее - бланк) представляет собой лист бумаги плотностью 200 г/м² формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации.

Внешнее поле бланка на ширину 12 мм (вертикальные плоскости) и 15,5 мм (горизонтальные плоскости) офсетной печатью под обрез листа покрыто рисунком, имитирующим светлый мрамор. На расстоянии 13 мм от краев листа (вертикальные плоскости) и 16,5 мм (горизонтальные плоскости) расположена рамка цвета морской волны (основной цвет флага Сахалинской области) шириной 5 мм. Рамка с внешней и внутренней сторон обрамлена узорными линиями золотого цвета шириной 1 мм. Поле листа внутри рамки покрыто тангирной сеткой светло-бежевого цвета.

В верхней части бланка, по центру, на расстоянии 33,5 мм от верхнего края изображен герб Сахалинской области в цветном исполнении высотой 36 мм, выполненный трафаретной печатью.

Ниже герба Сахалинской области на расстоянии 11 мм по центру в одну строку расположена надпись: «ГУБЕРНАТОР САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ». Надпись выполняется заглавными буквами черного цвета высотой 3 мм.

По центру бланка на расстоянии 93,5 мм от верхнего края в две строки расположена надпись: «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» золотистого цвета. Высота буквы - 10,5 мм. Расстояние между строками - 6,8 мм.

ФОРМА

к Положению о Благодарственном письме
Губернатора Сахалинской области,
утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 09 июля 2026 г. № 36

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных физического лица,
представляемого к поощрению Благодарственным письмом
Губернатора Сахалинской области

1. Я (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
2. Дата рождения _____
3. Паспортные данные _____
4. Зарегистрированный(ая) по адресу _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации работы по поощрению меня Благодарственным письмом Губернатора Сахалинской области даю согласие министерству государственного управления Сахалинской области,

(указывается наименование и адрес органа государственной власти Сахалинской области)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о поощрении и представлении.

5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 09 июля 2026 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Почетном штандарте
Губернатора Сахалинской области**

1. Почетный штандарт Губернатора Сахалинской области (далее - Почетный штандарт) является формой поощрения за особый вклад в реализацию социальной и экономической политики, проводимой Губернатором Сахалинской области и Правительством Сахалинской области, за высокие достижения в области промышленного и сельскохозяйственного производства, экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, общественной безопасности, осуществление эффективной деятельности государственных органов Сахалинской области, развитие местного самоуправления Сахалинской области, обеспечение законности, прав и свобод граждан, а также за иные заслуги.

2. Почетным штандартом могут поощряться коллективы государственных органов Сахалинской области, органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области (далее также - органы), организаций Сахалинской области независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), осуществляющих свою деятельность на территории Сахалинской области и не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Поощрение Почетным штандартом производится по итогам работы за календарный год, предшествующий году внесения ходатайства о поощрении Почетным штандартом (далее – ходатайство о поощрении).

Коллективы организаций могут быть представлены к поощрению Почетным штандартом при соблюдении следующих требований:

- положительная динамика основных финансово-экономических показателей деятельности за последние 3 года;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

3. В один календарный год Почетным штандартом поощряются до 20 коллективов, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения.

4. Почетным штандартом не могут поощряться коллективы организаций, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Инициаторами поощрения Почетным штандартом (далее – инициатор поощрения) являются:

5.1. В отношении коллективов организаций – организации, государственные органы Сахалинской области, органы государственной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления Сахалинской области.

5.2. В отношении коллективов органов – государственные органы Сахалинской области, органы государственной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления Сахалинской области.

6. Поощрение Почетным штандартом может быть инициировано Губернатором Сахалинской области.

7. Для поощрения Почетным штандартом инициатором поощрения возбуждается ходатайство о поощрении.

8. В случае, когда инициатором поощрения является организация, к ходатайству о поощрении прилагаются следующие документы:

- сведения об организации, коллектив которой представляется к поощрению Почетным штандартом, по форме к настоящему Положению;
- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за месяц до даты внесения ходатайства о поощрении Почетным штандартом (для организаций);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Ходатайство о поощрении, предусмотренное пунктом 8 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы направляются на согласование в орган исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - в администрацию Губернатора и Правительства Сахалинской области.

10. Срок рассмотрения и согласования ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области не должен превышать 30 дней со дня его поступления.

11. В случае отказа в согласовании ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, в связи с представлением документов не в полном объеме, с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением, несоответствием коллектива организации, представляемого к поощрению Почетным штандартом, требованиям, установленным настоящим Положением, документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в 30-дневный срок со дня их поступления подлежат возврату органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия

отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области инициатору поощрения.

12. В случае согласования ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью подготавливается представление к поощрению Почетным штандартом и направляется на согласование в Правительство Сахалинской области в соответствии с установленным Губернатором Сахалинской области распределением обязанностей в срок, установленный пунктом 10 настоящего Положения, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области Губернатору Сахалинской области для рассмотрения.

По поручению Губернатора Сахалинской области министерство государственного управления Сахалинской области (далее – министерство) проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

13. В случае, когда инициатором поощрения являются государственные органы Сахалинской области, органы государственной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления Сахалинской области к ходатайству о поощрении прилагаются следующие документы:

- сведения об органе или организации, коллектив которого(ой) представляется к поощрению Почетным штандартом, по форме к настоящему Положению;

- информация из министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом, содержащая сведения об оценке достижения показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области за календарный год, предшествующий году внесения ходатайства о поощрении и поддержке представления к поощрению Почетным штандартом, оформленная на официальном бланке органа.

14. Ходатайство о поощрении, предусмотренное пунктом 12 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы направляются на согласование в Правительство Сахалинской области в соответствии с установленным Губернатором Сахалинской области распределением обязанностей.

15. Инициатор поощрения несет ответственность за достоверность представленных сведений.

16. Согласованные в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения ходатайство о поощрении с прилагаемыми к нему документами и представление к поощрению Почетным штандартом не менее чем за 60 дней до планируемой даты поощрения Почетным штандартом направляются отраслевым органом исполнительной власти Сахалинской области, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности – администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области Губернатору Сахалинской области для рассмотрения.

По поручению Губернатора Сахалинской области министерство государственного управления Сахалинской области (далее – министерство) проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

17. Согласованные в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения ходатайство о поощрении с прилагаемыми к нему документами не менее чем за 60 дней до планируемой даты поощрения Почетным штандартом направляются государственным органом, органом государственной власти, органом местного самоуправления Сахалинской области Губернатору Сахалинской области для рассмотрения.

По поручению Губернатора Сахалинской области министерство проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

18. В случае поступления в министерство ходатайства о поощрении и прилагаемых к нему документов не в полном объеме, с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением, документы,

указанные в пунктах 8, 13 настоящего Положения, в 30-дневный срок со дня их поступления подлежат возврату министерством:

- органу исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - в администрацию Губернатора и Правительства Сахалинской области для возвращения их инициатору ходатайства о поощрении (в случае возбуждения ходатайства о поощрении организацией);

- в государственный орган Сахалинской области, орган государственной власти Сахалинской области, орган местного самоуправления Сахалинской области (в случае возбуждения ходатайства о поощрении государственным органом Сахалинской области, органом государственной власти Сахалинской области, органом местного самоуправления Сахалинской области).

19. В случае соответствия ходатайства о поощрении и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением, министерством подготавливается проект распоряжения Губернатора Сахалинской области о поощрении.

20. В случае, когда инициатором поощрения является Губернатор Сахалинской области, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

21. Вручение Почетного штандарта производится в торжественной обстановке Губернатором Сахалинской области либо уполномоченным им лицом.

22. Повторное поощрение Почетным штандартом не производится.

23. Учет поощренных Почетным штандартом осуществляет министерство.

24. Министерство организует работу по изготовлению, хранению, учету и вручению Почетных штандартов.

25. Описание Почетного штандарта приводится в приложении к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Почетном штандарте
Губернатора Сахалинской области,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области

от 09 июля 2026 г. № 36

ОПИСАНИЕ

Почетного штандарта Губернатора Сахалинской области

Почетный штандарт Губернатора Сахалинской области (далее – Почетный штандарт) представляет собой коническое полотнище из ткани белого цвета шириной 68 см, высотой (без бахромы) 75 см с фигурным нижним краем в виде равностороннего треугольника.

На лицевой стороне Почетного штандарта расположено цветное изображение герба Сахалинской области размером 38 x 40 см, над гербом шитьем золотистого цвета в три строки выполнена надпись строчными буквами «ПОЧЕТНЫЙ ШТАНДАРТ ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ» (высота букв 60 мм).

На оборотной стороне по центру шитьем золотистого цвета вышит порядковый номер Почетного штандарта.

Своей верхней частью Почетный штандарт фиксируется на штанге золотистого цвета, к ней крепится крученый шнур длиной 100 см с кистями на концах. Тесьма, бахрома, крученый шнур, кисти изготавливаются из шелка золотистого цвета. Почетный штандарт украшен внизу бахромой.

Напольная подставка деревянная, лакированная, темно-коричневого цвета. Высота подставки 200 см. Подставка состоит из трех сегментов – основания, древка и навершия. Основание двухуровневое, круглой формы. Нижний уровень основания диаметром 33,5 см. В центре основания крепится

древко круглого сечения. К верхней части древка прикрепляется навершие каплевидной формы.

ФОРМА

к Положению о Почетном штандарте
Губернатора Сахалинской области,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области

от 09 июля 2026 г. № 36

Сведения о государственном органе Сахалинской области, органе государственной власти Сахалинской области, органе местного самоуправления Сахалинской области, организации Сахалинской области независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, коллективы которых представляются к поощрению Почетным штандартом Губернатора Сахалинской области

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя органа государственной власти Сахалинской области, государственного органа Сахалинской области, органа местного самоуправления Сахалинской области/ руководителя организации)

представляет к поощрению коллектив:

(наименование органа государственной власти Сахалинской области, государственного органа Сахалинской области, органа местного самоуправления Сахалинской области/ организации)

(местонахождение (юридический адрес), год образования)

Показатели эффективности деятельности, особый вклад в реализацию социальной и экономической политики, проводимой Губернатором Сахалинской области и Правительством Сахалинской области, достижения в различных областях, развитие местного самоуправления, обеспечение законности, прав и свобод граждан, иные заслуги:

(руководитель органа государственной власти Сахалинской области, государственного органа Сахалинской области, органа местного самоуправления Сахалинской области/ руководитель организации)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
(при
наличии)_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

(руководитель органа исполнительной власти Сахалинской области/ первый заместитель Губернатора
Сахалинской области – руководитель администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области)

М.П.

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО*

(заместитель председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с отраслевой
принадлежностью)

М.П.

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

* в случае согласования руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области.
