



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июля 2026 г. № 244

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по вопросам устойчивого развития при Правительстве Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам устойчивого развития при Правительстве Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 07 июля 2026 г. № 244

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам устойчивого развития при Правительстве Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам устойчивого развития при Правительстве Сахалинской области (далее – Рабочая группа) определяет задачи, права и порядок работы Рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является координационным органом, созданным для обеспечения взаимодействия и координации действий исполнительных органов Сахалинской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее – совместно именуемые органы власти), а также научных и общественных организаций и иных заинтересованных лиц по вопросам устойчивого развития (в том числе «зеленого») Сахалинской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

Задачами Рабочей группы являются:

2.1. Организация взаимодействия органов власти, бизнеса, научного и общественного сообщества по вопросам реализации совместных климатических, природоохранных проектов и проектов в области устойчивого развития, а также для широкого общественного обсуждения климатической политики.

2.2. Выработка предложений и рекомендаций по разработке и реализации мер по смягчению антропогенного воздействия на климат, в том числе по сокращению выбросов парниковых газов, увеличению их поглощения лесами и иными экосистемами, сохранению биоразнообразия, повышению энергоэффективности и развитию использования возобновляемых источников энергии.

2.3. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам адаптации экономики, населения и окружающей среды Сахалинской области к происходящим и ожидаемым изменениям климата, включая оценку уязвимости территорий, объектов и социальных групп к неблагоприятным последствиям таких изменений, а также по вопросам привлечения внебюджетного финансирования для поддержки проектов в области устойчивого развития, охраны окружающей среды и экологического просвещения.

2.4. Подготовка предложений по снижению рисков для населения, инфраструктуры и экосистем, связанных с опасными погодно-климатическими явлениями, в том числе с учетом необходимости сохранения биологического разнообразия и обеспечения устойчивого развития территорий.

2.5. Подготовка аналитических материалов и обзоров по вопросам изменения климата, его последствий, сохранения биоразнообразия, устойчивого развития, а также лучших практик адаптации и смягчения антропогенного воздействия для информирования, в том числе органов

власти, бизнеса и населения.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право запрашивать у исполнительных органов Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется из числа представителей:

- органов власти;
- научных организаций;
- организаций, осуществляющих деятельность в сфере экологии и устойчивого развития.

В состав рабочей группы могут включаться представители иных заинтересованных органов и организаций.

В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области. Руководителем Рабочей группы является заместитель председателя Правительства Сахалинской области, отвечающий за вопросы природных ресурсов и охраны окружающей среды в соответствии с установленным Губернатором Сахалинской области распределением обязанностей.

4.2. Руководитель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- определяет дату, место, время проведения заседания Рабочей группы и его повестку;

- проводит заседания Рабочей группы;
- утверждает протокол заседания Рабочей группы не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.3. В период отсутствия руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

- составляет проект повестки заседания Рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы;
- оформляет и направляет руководителю Рабочей группы на утверждение протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его проведения;
- направляет копии утвержденного протокола заседания Рабочей группы членам Рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения;
- по поручению руководителя Рабочей группы осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

4.5. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы исполнение его обязанностей по поручению руководителя Рабочей группы возлагается на одного из членов Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание;
- информируют секретаря Рабочей группы о возможности (невозможности) присутствия на заседании;
- участвуют в подготовке материалов, представляют предложения в повестку заседаний Рабочей группы, выполняют поручения в рамках задач Рабочей группы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но

не реже двух раз в год.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся в очной форме. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы по каждому рассматриваемому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседания Рабочей группы. Решения, принимаемые Рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на министерство экологии и устойчивого развития Сахалинской области.
