



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 мая 2026 г. № 20

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Положение об
администрации Губернатора и Правительства
Сахалинской области, утвержденное указом
Губернатора Сахалинской области от 09.09.2016
№ 53 «Об администрации Губернатора и
Правительства Сахалинской области» и
утверждении Положения об аппарате Губернатора
Сахалинской области**

Постановляю:

1. Внести в раздел 2 Положения об администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, утвержденного указом Губернатора Сахалинской области от 09.09.2016 № 53 «Об администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области», с учетом изменений, внесенных указами Губернатора Сахалинской области от 20.03.2017 № 7, от 05.06.2018 № 16, от 26.09.2018 № 32, от 10.12.2018 № 33, от 26.12.2018 № 45, от 09.01.2019 № 2, от 06.03.2019 № 11, от 15.04.2019 № 18, от 19.06.2019 № 29, от 20.08.2019 № 39, от 09.12.2019 № 60, от 28.02.2020 № 9, от 22.05.2020 № 52, от 21.08.2020 № 89, от 30.03.2021 № 16, от 25.08.2021 № 51, от 22.12.2021 № 75, от 28.07.2022 № 47, от 30.09.2022 № 58, от 16.12.2022 № 74, от 24.04.2023 № 17, от 25.05.2023 № 25, от 03.08.2023 № 38, от 22.11.2023 № 55, от 10.06.2024 № 23, от 11.09.2024 № 35, от 03.02.2025 № 4, от 02.04.2025 № 21, от 21.07.2025 № 51, от 17.09.2025 № 60, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организация и обеспечение проведения совещаний и иных

мероприятий, проводимых с участием членов Правительства Сахалинской области.».

1.2. Абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Организация и обеспечение взаимодействия Правительства Сахалинской области:».

1.3. Пункт 2.17 признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение об аппарате Губернатора Сахалинской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Сахалинской области



В.И. Лимаренко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 20 мая 2026 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате Губернатора Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Аппарат Губернатора Сахалинской области является структурным подразделением Правительства Сахалинской области (далее – Аппарат), образованным для организационного обеспечения исполнения Губернатором Сахалинской области его полномочий.

1.2. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Сахалинской области, указами, распоряжениями и поручениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Регламентом Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность в рамках своих полномочий во взаимодействии с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, общественными и религиозными объединениями и иными организациями и

должностными лицами по вопросам проведения протокольных мероприятий с участием Губернатора Сахалинской области.

2. Основные задачи

Основными задачами Аппарата являются:

2.1. Организационное обеспечение осуществления Губернатором Сахалинской области полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

2.2. Обеспечение участия Губернатора Сахалинской области в мероприятиях, направленных на взаимодействие с представителями органов федеральной государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, общественными и религиозными объединениями и иными организациями и должностными лицами.

2.3. Выполнение иных задач, связанных с организационным обеспечением исполнения Губернатором Сахалинской области его полномочий.

3. Функции

В целях выполнения основных задач Аппарат осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет протоколно-организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий, заседаний, совещаний, и иных мероприятий с участием Губернатора Сахалинской области.

3.2. Осуществляет протоколно-организационное обеспечение мероприятий по вручению Губернатором Сахалинской области государственных наград Российской Федерации, Почётной грамоты Президента Российской Федерации, благодарности Президента Российской Федерации, ведомственных наград федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, наград Сахалинской области, наград и иных

видов поощрений Губернатора и Правительства Сахалинской области на заседаниях Правительства Сахалинской области и иных мероприятиях с участием Губернатора Сахалинской области.

3.3. Обеспечивает сбор и систематизацию информационных материалов для обеспечения проведения мероприятий с участием Губернатора Сахалинской области, а также осуществление контроля за сроками их предоставления.

3.4. Осуществляет в установленном порядке совместно с органами исполнительной власти Сахалинской области и подразделениями администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области:

3.4.1. протокольно-организационное обеспечение мероприятий с участием Губернатора Сахалинской области в ходе визитов в Сахалинскую область российских и иностранных делегаций, официальных лиц, представителей международных и общественных организаций, рабочих поездок Губернатора Сахалинской области в муниципальные образования Сахалинской области и субъекты Российской Федерации, зарубежные страны;

3.4.2. взаимодействие с протокольными и иными группами, осуществляющими организацию визитов в Сахалинскую область российских и иностранных делегаций;

3.4.3. обеспечение участия Губернатора Сахалинской области в визитах должностных лиц и делегаций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Обеспечивает участие Губернатора Сахалинской области в мероприятиях, направленных на взаимодействие:

- с федеральными органами государственной власти (в том числе с органами военного управления, правоохрнительными и судебными органами), аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации и в Дальневосточном федеральном округе;

- с Сахалинской областной Думой, избирательной комиссией Сахалинской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации;

- с общественными организациями, в том числе политическими партиями, религиозными и национальными организациями.

3.6. Осуществляет подготовку проектов текстов и тезисов публичных выступлений, официальных заявлений и сообщений Губернатора Сахалинской области.

3.7. Организует работу приемной Губернатора Сахалинской области, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.8. Осуществляет работу по перспективному и текущему планированию деятельности Губернатора Сахалинской области.

3.9. Организует телефонные переговоры Губернатора Сахалинской области.

3.10. Осуществляет формирование списка лиц для поздравления от имени Губернатора Сахалинской области с днем рождения и профессиональными праздниками, организацию отправки поздравлений адресатам.

3.11. Участвует в работе коллегиальных совещательных и координационных органов при Губернаторе Сахалинской области, рабочих групп по вопросам компетенции Аппарата и организует их деятельность.

3.12. Обеспечивает оперативное исполнение поручений Губернатора Сахалинской области.

3.13. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам компетенции Аппарата.

3.14. Готовит ответы на обращения граждан по вопросам компетенции Аппарата.

3.15. Оказывает информационную и методическую помощь органам государственной власти Сахалинской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области,

общественным объединениям и иным организациям и должностным лицам по вопросам компетенции Аппарата.

3.16. Участвует в мероприятиях по вопросам мобилизационной подготовки Правительства Сахалинской области.

3.17. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

4. Права

В целях осуществления своих полномочий Аппарат имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, общественных и религиозных объединений и иных организаций, а также должностных лиц материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Аппарата.

4.2. Пользоваться в установленном порядке банками данных Правительства Сахалинской области.

4.3. Вести в установленном порядке служебную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата.

4.4. Созывать, проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата.

4.5. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них иных специалистов для решения вопросов, находящихся в компетенции Аппарата.

4.6. Представлять в установленном порядке интересы Аппарата, Губернатора Сахалинской области в пределах компетенции и полномочий Аппарата.

4.7. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Аппарата.

4.8. Осуществлять в установленном порядке иные действия, необходимые для реализации задач Аппарата.

5. Ответственность

Гражданские служащие и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Аппарате, в пределах своих полномочий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Аппарат задач и функций.

6. Организация деятельности Аппарата

6.1. Аппарат возглавляет руководитель Аппарата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Сахалинской области.

6.2. Руководитель Аппарата подчиняется непосредственно Губернатору Сахалинской области.

6.3. Руководитель Аппарата имеет первого заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Сахалинской области.

6.4. В структуру Аппарата входят:

- руководитель Аппарата;
- первый заместитель руководителя Аппарата;
- помощник Губернатора Сахалинской области;
- советник Губернатора Сахалинской области;
- ведущий аналитик;
- пресс-секретарь Губернатора Сахалинской области;
- представитель Губернатора Сахалинской области;
- отдел протокольного обеспечения;
- отдел по обеспечению деятельности приемной Губернатора Сахалинской области.

В период временного отсутствия руководителя Аппарата его обязанности исполняет первый заместитель руководителя Аппарата. В период временного отсутствия первого заместителя руководителя Аппарата его обязанности исполняет начальник отдела по обеспечению деятельности

приемной Губернатора Сахалинской области.

6.5. Руководитель Аппарата:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат полномочий;
- осуществляет непосредственное руководство Аппаратом на принципах единоначалия;
- обеспечивает качественное и своевременное выполнение Аппаратом задач, предусмотренных настоящим Положением;
- осуществляет текущее и перспективное планирование работы Аппарата;
- распределяет обязанности, а также материалы, поручения, задания и документы между сотрудниками Аппарата;
- контролирует исполнение сотрудниками Аппарата их обязанностей, соблюдение служебного распорядка, в том числе исполнение документов по качеству и срокам;
- вносит Губернатору Сахалинской области предложения о назначении на должность (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением гражданской службы гражданскими служащими и лицами, замещающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, Аппарата, в том числе о направлении в служебные командировки, о временном исполнении обязанностей, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, о поощрении и награждении гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, Аппарата, о наложении на них взысканий, об установлении надбавки за особые условия гражданской службы и премировании;
- анализирует деятельность Аппарата с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;

- обеспечивает своевременную разработку и согласование проекта положения об Аппарате, проектов должностных регламентов гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, Аппарата, а также внесение изменений в соответствующие документы;

- утверждает Положения об отделах, входящих в структуру Аппарата;

- налагает резолюции на поступившие для исполнения в Аппарат документы, а также визирует в пределах своих полномочий документы, подготовленные гражданскими служащими и лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Аппарате;

- обеспечивает ведение табеля учета использования рабочего времени гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы в Аппарате;

- представляет в установленном порядке интересы Аппарата в органах государственной власти Сахалинской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, организациях, координационных и совещательных органах по направлению деятельности Аппарата;

- взаимодействует в установленном порядке с должностными лицами органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, общественных и иных организаций по вопросам компетенции Аппарата;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.
