



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2026 № 123

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сахалин - остров возможностей», связанных с организацией и проведением на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны

На основании пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Сахалинской области от 23.12.2025 № 130-30 «Об областном бюджете Сахалинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в целях организации и проведения на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сахалин - остров возможностей», связанных с организацией и проведением на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В. Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 20 апреля 2026 г. № 123

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сахалин - остров возможностей», связанных с организацией и проведением на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сахалин – остров возможностей», связанных с организацией и проведением на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (далее – Грант) определяет общие положения, требования к условиям и порядку предоставления Гранта, к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления Гранта, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях организации и проведения на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны.

1.3. Получателем Гранта является автономная некоммерческая организация «Сахалин – остров возможностей» (далее - получатель Гранта).

1.4. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - ГРБС).

1.7. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до ГРБС.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, в целях организации и проведения на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны являются:

- проведение поисковой экспедиции по поиску неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков погибших при защите Отечества;
- организация работы военно-патриотического палаточного лагеря;
- организация транспортного обеспечения;
- обеспечение связью.

2.2. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель Гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области);

- получатель Гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Гранта.

2.3. Для получения Гранта получатель Гранта до 30 апреля года, в котором планируется предоставление Гранта, представляет ГРБС непосредственно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе следующие документы:

- заявку на получение Гранта, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет информации о получателе Гранта, иной информации о получателе Гранта, связанной с предоставлением Гранта;

- согласие государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя Гранта, на получение им Гранта;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц представляется получателем Гранта по своему усмотрению. В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц ГРБС запрашивает ее в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на получение Гранта посредством межведомственного информационного взаимодействия путем направления запроса в уполномоченный орган государственной власти или с использованием электронного сервиса Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>);

- справку, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером получателя Гранта, о соответствии получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- пояснительную записку с описанием направлений расходования средств Гранта (с приложением расчета планируемых затрат) и планируемого результата предоставления Гранта, подписанную руководителем (уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и заверены печатью получателя Гранта, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений,

а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.4. ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет:

- проверку соответствия получателя Гранта требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- проверку соответствия планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

ГРБС осуществляет проверку, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.5. Решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта принимается ГРБС по результатам проведенной проверки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка не позднее 10-го рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, путем издания соответствующего распоряжения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

- несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта ГРБС направляет почтовым отправлением или на адрес электронной почты получателю Гранта письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении Гранта ГРБС размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») проект Соглашения, после чего направляет получателю Гранта письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с указанием возможности подписания размещенного проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности ГРБС направляет почтовым отправлением или на адрес электронной почты получателю Гранта письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с приложением двух экземпляров проекта Соглашения между ГРБС и получателем Гранта.

Получатель Гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и направляет ГРБС проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности получатель Гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет ГРБС нарочно два подписанных экземпляра Соглашения на бумажном носителе.

ГРБС подписывает проект Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем Гранта проекта Соглашения.

В случае если Получатель Гранта не подписал Соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, Получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В этой связи ГРБС направляет получателю Гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причин.

Распоряжение ГРБС о предоставлении Гранта является основанием для заключения Соглашения.

Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между ГРБС и получателем Гранта.

2.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. Размер предоставляемого Гранта составляет 119 922 000,00 рублей.

2.11. Обязательным положением, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.12. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

- условие о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о возможности получателя Гранта направить ГРБС предложения по перераспределению предоставленного Гранта между статьями сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, с финансово-экономическим обоснованием перераспределений в пределах общего объема предоставленного Гранта.

2.13. В случае обращения получателя Гранта о перераспределении Гранта между статьями сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, с финансово-экономическим обоснованием, ГРБС принимает решение о перераспределении Гранта в пределах общего объема

предоставленного Гранта между статьями сметы расходов путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.14. Перечисление Гранта осуществляется на счет получателя Гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления ГРБС заявки получателя Гранта на перечисление Гранта по форме, установленной Соглашением. Заявка должна содержать информацию о потребности, размере субсидии и сроке возникновения денежного обязательства.

2.15. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

2.17. Результатом предоставления Гранта является - проведены мероприятия по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны, а именно:

- проведена поисковая экспедиция по поиску неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков погибших при защите Отечества;
- организована работа военно-патриотического палаточного лагеря;
- организовано транспортное обеспечение;
- обеспечена связь.

Типом результата предоставления Гранта является оказание услуг (выполнение работ).

Значения результата предоставления Гранта устанавливаются Соглашением.

2.18. Получатель Гранта обязан обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта, установленного в Соглашении. Недостижение получателем Гранта значения результата предоставления Гранта является нарушением условий предоставления Гранта и основанием для возврата перечисленной суммы Гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

2.19. В случае наличия по состоянию на 01 января 2027 года неиспользованных остатков средств Гранта получатель Гранта осуществляет возврат части Гранта в размере суммы неиспользованных остатков средств Гранта в областной бюджет до 20 февраля 2027 года.

2.20. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта за счет полученных из областного бюджета средств, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.21. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки ГРБС соблюдения порядка и условий Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель Гранта представляет ГРБС в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- отчет о достижении значения результата предоставления Гранта ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

При отсутствии технической возможности предоставления отчетов с использованием системы «Электронный бюджет» отчеты могут быть представлены ГРБС на бумажном носителе нарочно либо направлены посредством почтовой связи (с уведомлением).

3.2. ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов на предмет полноты и соответствия произведенных расходов целям предоставления Гранта, достижения значения результата предоставления Гранта.

При наличии у ГРБС замечаний, касающихся содержания отчетности, по итогам проверки ГРБС направляет отчетность на доработку получателю Гранта, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность ГРБС.

ГРБС проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний получателю Гранта в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 5 настоящего пункта, направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления Гранта

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта осуществляется ГРБС исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления

Гранта, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан осуществить возврат средств Гранта в областной бюджет:

а) на основании требования ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения условий предоставления Гранта ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю Гранта письменное требование о возврате денежных средств Гранта.

5.4. В случае выявления нарушений условий о целевом расходовании Гранта, полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений.

5.5. В случае нарушения условия о представлении отчетности, установленной настоящим Порядком и Соглашением, средства Гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.6. В случае недостижения установленных в Соглашении значений результата предоставления Гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату получателем Гранта;

V - размер предоставленного Гранта;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на 31 декабря 2026 года;

P - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Соглашением.

5.7. Невозвращенные средства Гранта подлежат взысканию ГРБС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных ГРБС документов и сведений.

5.9. Решения, принятые ГРБС по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.