



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2026 № 68

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о комиссии по организации и проведению на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны

В целях организации контроля за ходом реализации мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 17 марта 2026 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по организации и проведению
на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий
по подготовке к празднованию 85-й годовщины
Победы над милитаристской Японией
и окончания Второй мировой войны**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, права и порядок работы комиссии по организации и проведению на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом при Правительстве Сахалинской области и образована в целях обеспечения согласованных действий заинтересованных органов государственной власти Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Сахалинской области для организации контроля за ходом реализации мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями

и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие задачи:

2.1. Обеспечение реализации в Сахалинской области плана организации и проведения на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (далее – План мероприятий).

2.2. Обеспечение взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов государственной власти, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, общественных объединений и некоммерческих организаций, бизнес-сообществ по вопросам реализации Плана мероприятий.

2.3. Рассмотрение предложений для включения в предварительную смету расходов на реализацию Плана мероприятий.

2.4. Рассмотрение и согласование предварительной сметы расходов, определение объема и источников финансирования Плана мероприятий.

2.5. Осуществление контроля за проведением на о. Шумшу (Сахалинская область) мероприятий по подготовке к празднованию 85-й годовщины Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны.

3. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Сахалинской области, органов местного

самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, общественных объединений и некоммерческих организаций, бизнес-сообществ, не входящих в состав Комиссии, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Рассматривать предложения членов Комиссии по вопросам подготовки и реализации Плана мероприятий.

3.3. Рассматривать предложения по корректировке Плана мероприятий.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, общественных объединений и некоммерческих организаций, бизнес-сообществ информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Вносить в Правительство Сахалинской области предложения по изменению состава Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очной, в том числе посредством видео-конференц-связи, или заочной форме.

5.2. Председатель Комиссии:

- определяет повестку заседания Комиссии, дату, время, место проведения заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений.

5.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке очередного заседания Комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседанию;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

5.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии направляет копию протокола заседания Комиссии членам Комиссии, соответствующим исполнительным органам Сахалинской области, органам местного самоуправления муниципальных

образований Сахалинской области для ознакомления и исполнения по компетенции.

5.10. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее полномочиями, являются обязательными для исполнения исполнительными органами Сахалинской области, структурными подразделениями Правительства Сахалинской области.

6. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом общественных коммуникаций Правительства Сахалинской области.
