



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04 февраля 2026 г. № 17-р

г. Южно-Сахалинск

## Об организационном комитете по проведению в 2026 году в Сахалинской области Года счастливого материнства

В соответствии с указом Губернатора Сахалинской области от 12.12.2025 № 70 «О проведении в 2026 году в Сахалинской области Года счастливого материнства»:

1. Создать организационный комитет по проведению в 2026 году в Сахалинской области Года счастливого материнства (далее - Оргкомитет) и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить Положение об Оргкомитете (прилагается).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности  
Губернатора Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора  
Сахалинской области

от 04 февраля 2026 г. № 17-р

**СОСТАВ**

**организационного комитета по проведению в 2026  
году в Сахалинской области Года счастливого  
материнства**

Лимаренко Валерий Игоревич - Губернатор Сахалинской области,  
председатель организационного комитета

Ющук Владимир Николаевич - заместитель председателя Правительства  
Сахалинской области, заместитель  
председателя организационного комитета

Орлова Ольга Сергеевна - министр социальной защиты Сахалинской  
области, секретарь организационного  
комитета

**Члены организационного комитета:**

Аленьков Вячеслав Владимирович - заместитель председателя Правительства  
Сахалинской области

Байдаков Сергей Львович - первый заместитель Губернатора  
Сахалинской области - руководитель  
администрации Губернатора и  
Правительства Сахалинской области

Главинская Юлия Вадимовна - министр государственного управления  
Сахалинской области

Гоголин Александр Александрович - министр Сахалинской области по  
эффективному управлению регионом

Дзюба Галина Юрьевна - президент Союза «Торгово-промышленная  
палата Сахалинской области» (по  
согласованию)

- Киктева  
Анастасия Николаевна - министр образования Сахалинской области
- Кожепенько  
Анастасия Олеговна - руководитель агентства по делам молодежи Сахалинской области
- Коршунова  
Наталья Дмитриевна - председатель Сахалинского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» (по согласованию)
- Лаврик  
Нонна Владимировна - министр культуры и архивного дела Сахалинской области
- Медведев  
Андрей Аркадьевич - генеральный директор ООО «ИР-8» - управляющей организации АО «СИА» (по согласованию)
- Подшивалов  
Артем Владимирович - министр спорта Сахалинской области
- Сидорина  
Екатерина Николаевна - директор департамента внутренней политики Правительства Сахалинской области
- Тухватуллина  
Ирина Владимировна - министр здравоохранения Сахалинской области
- Устиновская  
Любовь Юльевна - Уполномоченный по правам ребенка в Сахалинской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Губернатора  
Сахалинской области

от 04 февраля 2026 г. № 17-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организационном комитете по проведению в 2026 году в Сахалинской области Года счастливого материнства

#### 1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по проведению в 2026 году в Сахалинской области Года счастливого материнства (далее - Оргкомитет) является координационным органом при Губернаторе Сахалинской области и образован для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов государственной власти Сахалинской области в рамках подготовки и проведения в 2026 году в Сахалинской области мероприятий, посвященных Году счастливого материнства (далее - мероприятия Года счастливого материнства).

1.2. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, Законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области, настоящим Положением.

#### 2. Задачи Оргкомитета

Задачами Оргкомитета являются:

2.1. Обеспечение реализации в Сахалинской области мероприятий Года счастливого материнства.

2.2. Рассмотрение на заседаниях предложений членов Оргкомитета по вопросам подготовки и проведения в Сахалинской области мероприятий Года

счастливого материнства.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам реализации мероприятий Года счастливого материнства.

2.4. Оказание содействия средствам массовой информации в освещении подготовки и проведения праздничных мероприятий.

2.5. Осуществление иных задач, связанных с деятельностью Оргкомитета.

### **3. Права Оргкомитета**

Оргкомитет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, не являющихся членами Оргкомитета.

3.2. Запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей информацию по вопросам, относящимся к компетенции Оргкомитета.

3.3. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Оргкомитета.

3.4. Вносить Губернатору Сахалинской области предложения по изменению состава Оргкомитета.

### **4. Состав Оргкомитета**

4.1. В состав Оргкомитета входят председатель Оргкомитета, заместитель

председателя Оргкомитета, секретарь Оргкомитета и иные члены Оргкомитета, которые принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

4.2. Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением Губернатора Сахалинской области.

4.3. Председателем Оргкомитета является Губернатор Сахалинской области. В случае отсутствия председателя Оргкомитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Оргкомитета.

4.4. Председатель Оргкомитета:

4.4.1. Руководит деятельностью Оргкомитета, планирует его деятельность, контролирует выполнение решений Оргкомитета.

4.4.2. Утверждает повестку очередного заседания Оргкомитета.

4.4.3. При необходимости распределяет обязанности между членами Оргкомитета в соответствии с вопросами, отнесенными к их компетенции.

4.5. Секретарь Оргкомитета выполняет следующие функции:

4.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Оргкомитета и документационное обеспечение деятельности Оргкомитета.

4.5.2. Информировывает членов Оргкомитета о дате, времени и месте проведения заседания Оргкомитета не позднее чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Оргкомитета.

4.5.3. Регистрирует участников заседаний Оргкомитета.

4.5.4. Ведет протоколы заседаний Оргкомитета.

4.5.5. Обеспечивает контроль за выполнением по компетенции поручений председателя Оргкомитета членами Оргкомитета.

## **5. Организация деятельности Оргкомитета**

5.1. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очной, в том числе посредством видео-конференц-связи, или заочной форме.

5.2. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.3. В заседании Оргкомитета могут принимать участие не являющиеся членами Оргкомитета приглашенные представители органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.

5.4. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Оргкомитета является решающим.

5.5. Решения, принятые на заседании Оргкомитета, оформляются в течение десяти календарных дней протоколом заседания Оргкомитета, который подписывается председательствующим на заседании Оргкомитета и секретарем Оргкомитета.

5.6. Копии указанного протокола в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола заседания Оргкомитета направляются секретарем Оргкомитета всем членам Оргкомитета, а также не являющимся членами Оргкомитета приглашенным представителям органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, принимавшим участие в заседании Оргкомитета.

5.7. Решения, принимаемые Оргкомитетом в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения органами исполнительной власти Сахалинской области и структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, представители которых входят в состав Оргкомитета.

**6. Заключительные положения**

Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

---