



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2026 № 7

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Сахалинской области от 23.12.2025 № 130-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 19.01.2026 № 7

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на имущественный взнос
Сахалинской области автономной некоммерческой
организации «Центр по предоставлению арендного
жилья в Сахалинской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления в 2026 году из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» (далее - получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях осуществления получателем субсидии уставной деятельности, направленной на предоставление жилых помещений по договорам субаренды по льготной стоимости отдельным категориям граждан в рамках ведомственного проекта «Предоставление гражданам льготного арендного жилья» государственной программы «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 09.08.2023 № 421.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2026 год, является министерство строительства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с Законом Сахалинской области от 23.12.2025 № 130-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются выполнение работ и (или) оказание услуг, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на предоставление жилых помещений по договорам субаренды по льготной стоимости отдельным категориям граждан, а именно:

- аренда и управление арендованным жилым недвижимым имуществом (в том числе сдача объектов недвижимости по договору субаренды).

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в адрес Министерства следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» (далее – заявка) по форме к настоящему Порядку, содержащую в том числе информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) справку из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателями субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

6) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) справку, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

8) смету доходов и расходов на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее - Смета), подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, а также расшифровку Сметы с обоснованными расчетами.

2.4. Получатель субсидии предоставляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения;
- в электронном виде на официальный адрес электронной почты Министерства.

2.5. В случае предоставления непосредственно на бумажном носителе либо почтовым отправлением заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае предоставления документов в электронной форме заявка и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах.

2.7. Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка (по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки));

- осуществляет проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

- рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, на соответствие цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании сведений сервисов «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового

уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов» на соответствующих официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Федеральной службы по финансовому мониторингу, Министерства юстиции Российской Федерации или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.8. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос (далее - соглашение) на основании решения о предоставлении субсидии, принятого в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. В соглашение включаются условия о согласовании с получателем субсидии в течение 15 рабочих дней новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Дополнительно в соглашение включаются следующие положения:

- а) направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) значение результата предоставления субсидии;
- в) обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии;

г) обязательство получателя субсидии о представлении отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Порядка;

д) условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

е) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) обязательство получателя субсидии по возврату в областной бюджет Сахалинской области полученных средств субсидии, при использовании которых были допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных

Министерством и органами государственного финансового контроля;

з) порядок и сроки возврата получателем субсидии не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, по результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется в форме распоряжения.

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения в двух экземплярах вместе с копией распоряжения о предоставлении субсидии почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) либо вручает лично получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет сопроводительным письмом по месту нахождения Министерства или вручает нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления соглашения, подписанного со стороны получателя субсидии, подписывает соглашение в двух экземплярах, после чего соглашение считается заключенным.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.16. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты подписания соглашения Министерством.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели и направлениям, установленным пунктами 1.3, 2.1 настоящего Порядка.

2.19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.20. Субсидия предоставляется в размере, определенном согласно перечню доходов и расходов, предусмотренных Сметой получателя субсидии, на осуществление уставной деятельности, и не может превышать объем

00682(п)(1.0)

средств, предусмотренных Законом Сахалинской области от 23.12.2025 № 130-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots Z_n, \text{ где:}$$

C - сумма предоставляемой субсидии;

Z_1, Z_2, Z_n - указанные в Смете суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, по каждой из входящих в состав Сметы статей расходов средств.

2.21. Результатом предоставления субсидии является: «Обеспечена техническая готовность жилых помещений, полученных в аренду от ПАО «ДОМ.РФ», для передачи в субаренду отдельным категориям граждан» (единица измерения - процент).

Значение результата предоставления субсидии определяется как доля жилых помещений, переданных в субаренду отдельным категориям граждан, от общего количества жилых помещений, полученных в аренду от ПАО «ДОМ.РФ».

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

2.22. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.23. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель субсидии имеет возможность использовать его по решению Министерства о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, принимаемому в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.02.2025 № 25 «Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

Получатель субсидии не вправе расходовать неиспользованный остаток субсидии до принятия Министерством соответствующего решения.

В случае принятия Министерством решения о возврате средств субсидии при отсутствии в них потребности получатель субсидии до 01 апреля финансового года, следующего за отчетным, осуществляет их возврат в областной бюджет Сахалинской области.

3. Требование к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области, представляет в Министерство следующие отчеты:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, на предмет полноты и достоверности указанных в них сведений в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления.

В случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Министерство направляет отчеты на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчеты в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н 00682(п)(1.0)

«Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

3.6. Получатель субсидии обязан представлять по запросу Министерства информацию, необходимую для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Порядка, и мониторинга, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка. Указанный запрос должен содержать форму представления информации, а также срок представления запрашиваемой информации.

3.7. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области в размере (Св), рассчитываемом по формуле:

$$Св = С \times З, \text{ где:}$$

Св - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату (рублей);

С - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением (рублей);

З - значение недостижения результата предоставления субсидии.

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$З = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете размера средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, и разрешенного к использованию на те же цели в текущем финансовом году.

3.8. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Размер пени рассчитывается в отношении каждого не достигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

3.9. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, а также нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства - в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате в областной бюджет Сахалинской области;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

3.11. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

3.12. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного Министерством требования о возврате средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

3.13. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, осуществляется в областной бюджет Сахалинской области в соответствии с пунктами 3.7, 3.9 - 3.11 настоящего Порядка.

3.14. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых сведений.

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии
на имущественный взнос Сахалинской
области автономной некоммерческой
организации «Центр по предоставлению
арендного жилья в Сахалинской
области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 19.01.2026 № 7

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на имущественный
взнос Сахалинской области автономной
некоммерческой организации
«Центр по предоставлению арендного жилья
в Сахалинской области»

Полное наименование получателя субсидии в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством строительства Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты получателя субсидии (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД)	
Банковские реквизиты (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер субсидии (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области» (далее - получатель субсидии):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области в целях

осуществления получателем субсидии уставной деятельности, направленной на предоставление жилых помещений по договорам субаренды по льготной стоимости отдельным категориям граждан;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также иные представленные документы являются достоверными.

На проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии министерством строительства Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области согласен.

Настоящим подтверждаю, что средства областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», не получал.

Настоящим даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

С Порядком предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____, ознакомлен(а) и согласен(на).

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)