



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 515

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов, возникающих
в результате государственного регулирования
тарифов на межмуниципальные перевозки
пассажиров, багажа и грузов морским и воздушным
транспортом, перевозки пассажиров
железнодорожным транспортом в пригородном
сообщении**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на межмуниципальные перевозки пассажиров, багажа и грузов морским и воздушным транспортом, перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 16.11.2017 № 530 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 05.06.2018 № 244 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 22.10.2018 № 501 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 02.11.2018 № 524 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям

услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- пункты 5, 10 постановления Правительства Сахалинской области от 17.01.2019 № 14 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.03.2019 № 130 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- пункты 1 - 4, 11 постановления Правительства Сахалинской области от 08.08.2019 № 343 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 17.07.2020 № 323 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 19.11.2020 № 532 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 12.03.2021 № 83 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 07.06.2021 № 216 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 19.10.2021 № 430 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 11.04.2022 № 149 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 13.09.2022 № 409 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365»;

- пункты 1, 2, 6 постановления Правительства Сахалинской области от 28.06.2023 № 329 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 08.12.2023 № 608 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 365 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта».

3. Действие настоящего постановления не распространяется на соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии в

сфере транспорта, которые заключены в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта, вступившими в силу до 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 19.12.2025 № 515

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на межмуниципальные перевозки пассажиров, багажа и грузов морским и воздушным транспортом, перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на межмуниципальные перевозки пассажиров, багажа и грузов морским и воздушным транспортом, перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Организовано транспортное обслуживание населения по

межмуниципальным маршрутам морским, воздушным транспортом, железнодорожным транспортом в пригородном сообщении» ведомственного проекта «Обеспечение транспортной доступности и развитие дорожного хозяйства Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 03 августа 2023 года № 414 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства Сахалинской области» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области» на возмещение недополученных доходов по направлениям затрат, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее – министерство).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на возмещение недополученных доходов по направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5. Средства субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов по следующим направлениям затрат:

1.5.1. возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

1.5.2. возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в связи с оказанием услуг по межмуниципальным перевозкам пассажиров, багажа и грузов морским транспортом;

1.5.3. возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в связи с оказанием услуг по межмуниципальным перевозкам пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом (вертолетами и самолетами) по маршрутам, приведенным в приложении к настоящему Порядку (далее также - перевозки воздушным транспортом).

1.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки морским, воздушным транспортом по тарифам, установленным Правительством Сахалинской области, или железнодорожным транспортом по тарифам, установленным региональной энергетической комиссией Сахалинской области (далее соответственно – перевозчики, РЭК Сахалинской области).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, соответствующим категории,

предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Порядка, и заключившим с министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

2.2. Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость исходя из размера недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на межмуниципальные перевозки пассажиров, багажа и грузов морским и воздушным транспортом, перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

Размер недополученных доходов определяется по следующим формулам:

$$N_{\text{ж}} = D_{\text{эотж}} - D_{\text{тж}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ж}}$ - размер недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

$D_{\text{эотж}}$ - размер экономически обоснованных доходов от перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, рассчитанный исходя из экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажира железнодорожным транспортом в пригородном сообщении за один километр проезда одного пассажира, установленного региональной энергетической комиссией Сахалинской области, количества перевезенных пассажиров и средней дальности поездки;

$D_{\text{тж}}$ - размер доходов от перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, рассчитанный исходя из тарифа на одного пассажира (за один километр проезда), установленного региональной энергетической комиссией Сахалинской области, количества перевезенных пассажиров и средней дальности поездки (в случаях, когда тариф устанавливается за один километр проезда);

$$N_m = D_{\text{эотм}} - D_{\text{тм}}, \text{ где:}$$

N_m - размер недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в связи с оказанием услуг по межмуниципальным перевозкам пассажиров, багажа и грузов морским транспортом;

$D_{\text{эотм}}$ - размер экономически обоснованных доходов от межмуниципальной перевозки пассажиров, багажа и грузов морским транспортом, рассчитанный исходя из стоимости судо-суток, согласованной постановлением Правительства Сахалинской области, и количества судо-суток;

$D_{\text{тм}}$ - размер доходов от межмуниципальной перевозки пассажиров, багажа и грузов морским транспортом, рассчитанный исходя из тарифов, установленных постановлением Правительства Сахалинской области, и количества перевезенных пассажиров, багажа и грузов;

$$N_v = D_{\text{эотв}} - D_{\text{тв}}, \text{ где:}$$

N_v - размер недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов в связи с оказанием услуг по межмуниципальным перевозкам пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом;

$D_{\text{эотв}}$ - размер экономически обоснованных доходов от межмуниципальной перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом, рассчитанный исходя из стоимости рейса, согласованной постановлением Правительства Сахалинской области, и количества рейсов;

$D_{\text{тв}}$ - размер доходов от межмуниципальной перевозки пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом, рассчитанный исходя из тарифов, установленных постановлением Правительства Сахалинской области, и количества перевезенных пассажиров, багажа и грузов.

Размер недополученных доходов за период рассчитывается участником отбора в порядке, предусмотренном следующими формами к настоящему Порядку:

- по форме № 1 к настоящему Порядку - при осуществлении перевозок пассажиров железнодорожным транспортом;
- по форме № 2 к настоящему Порядку с учетом сведений по форме № 2а к настоящему Порядку - при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов морским транспортом;
- по форме № 3 к настоящему Порядку - при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом.

2.3. Результатом предоставления субсидии является: «Организовано транспортное обслуживание населения по межмуниципальным маршрутам морским и воздушным транспортом, железнодорожным транспортом в пригородном сообщении», единица измерения %.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.4. Получатель субсидии на дату заключения соглашения, на 1-е число месяца, в котором планируется перечисление субсидии, должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка.

2.5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между министерством и получателем субсидии соглашения. Основанием для заключения соглашения является протокол подведения итогов отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

2.5.2. Право на получение субсидии возникает у получателя субсидии с начала осуществления в текущем финансовом году перевозок по установленным тарифам согласно согласованному с министерством расписанию движения транспорта (далее – расписание) и (или) в сроки, определенные соглашением.

При выполнении перевозок морским транспортом в соглашении предусматривается возможность привлечения получателем субсидии, в том числе на условиях временного пользования или владения, по согласованию с министерством дополнительных судов либо замены судна, характеристики которого рассматривались при оценке заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктами 4.2.6, 4.2.7 пункта 4.2 настоящего Порядка, в случае невозможности обеспечения перевозок с учетом расписания, при условии, когда потребность в перевозке выше фактически возможной.

2.5.3. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет с уведомлением о доставке на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора, проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.5.4. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, победитель отбора представляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах на бумажном носителе, а также проект расписания для согласования.

2.5.5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта соглашения, подписанного победителем отбора и проекта расписания осуществляет:

- проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Порядка;

- рассмотрение представленного победителем отбора расписания на предмет соответствия периодичности осуществления перевозок, указанной в

объявлении о проведении отбора.

По результатам проведенной проверки и рассмотрения министерство:

- подписывает соглашение и направляет победителю отбора один экземпляр подписанного соглашения;
- согласовывает представленный победителем отбора проект расписания путем проставления подписи министра транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области или уполномоченного им лица на расписании и направляет его победителю отбора;
- направляет победителю отбора уведомление об отказе в заключении соглашения с обоснованием принятого решения в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или несоответствия предлагаемого победителем отбора расписания требуемой периодичности перевозок, указанной в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

Подписанное соглашение, согласованное расписание либо уведомление об отказе в заключении соглашения направляются победителю отбора посредством почтового отправления или вручаются лично представителю победителя отбора.

В ходе реализации соглашения расписание может быть скорректировано исходя из потребности в перевозке.

Рейсы, выполнение которых не было согласовано с министерством, к расчету субсидии не принимаются.

2.5.6. В случае непредставления в министерство двух экземпляров подписанного соглашения и (или) расписания в срок, установленный подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего раздела, победитель отбора считается уклонившимся от подписания соглашения.

2.5.7. При уклонении победителя отбора от подписания соглашения соглашение заключается с участником отбора, которому согласно протоколу подведения итогов отбора присвоен следующий порядковый номер.

2.5.8. Обязательным положением, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.5.9. В случае доведения министерству дополнительных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и при наличии у получателя субсидии дополнительной потребности в субсидии, которое подтверждается соответствующим экономическим обоснованием (расчетом), размер субсидии может быть увеличен путем заключения дополнительного соглашения к соглашению без прохождения процедуры отбора.

2.5.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.5.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.6. Порядок перечисления субсидии.

2.6.1. Перечисление субсидии по направлениям затрат, предусмотренным подпунктами 1.5.1 - 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявки получателя субсидии и документов, подтверждающих фактические недополученные доходы.

Документы, подтверждающие недополученные доходы:

а) при осуществлении перевозок пассажиров железнодорожным транспортом: расчет по форме № 1 к настоящему Порядку, справка из системы главного вычислительного центра (далее - ГВЦ) ОАО «РЖД», подтверждающая количество перевезенных пассажиров в пригородном сообщении и среднюю дальность поездки;

б) при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов морским транспортом: расчет по форме № 2 к настоящему Порядку с учетом сведений по форме № 2а к настоящему Порядку, документы о дате, времени начала и окончания, продолжительности каждого рейса, подписанные капитаном судна, подтверждающие количество выполненных рейсов морским транспортом и судо-суток;

в) при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом: расчет по форме № 3 к настоящему Порядку, справка о количестве вылетов в разрезе направлений, согласованная организацией, оказывающей услуги в области гражданской авиации по обеспечению посадки и взлета воздушных судов (далее – справка об авиарейсах);

г) для подтверждения доходов от перевозки, отраженных в расчетах по формам № 1, 2, 3 к настоящему Порядку:

- копии регистров бухгалтерского учета, отражающих информацию о доходах с выделением доходов от перевозки, подлежащих отражению в

расчетах по формам № 1, 2, 3 к настоящему Порядку, с предоставлением пояснений в случае наличия отклонений (далее – регистры бухгалтерского учета);

- копия книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой России, с выделением доходов от перевозки, подлежащих отражению в расчетах по формам № 1, 2, 3 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей), с предоставлением пояснений в случае наличия отклонений (далее – книга учета доходов и расходов).

Представленные копии документов должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя получателя субсидии либо уполномоченного им лица.

2.6.2. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно представляет в министерство на бумажном носителе либо посредством почтовой связи или на электронный адрес министерства (в форме электронного образа документа) заявку на перечисление субсидии и документы, подтверждающие недополученные доходы (далее - документы на перечисление субсидии).

Срок предоставления документов на перечисление субсидии, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела:

- в период с января по октябрь - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- за ноябрь - не позднее 15 декабря;
- за декабрь - не позднее 25 января года, следующего за отчетным месяцем.

Сумма превышения недополученных доходов за отчетный год над перечисленной субсидией за отчетный год подлежит принятию к учету и возмещению в текущем году после заключения соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии

отчетного года (при необходимости) в пределах свободных остатков (перераспределения) лимитов бюджетных обязательств текущего года либо после доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора.

2.6.3. Документы на перечисление субсидии, предоставленные в соответствии с подпунктами 2.6.1 - 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, рассматриваются в следующем порядке:

2.6.3.1. документы на перечисление субсидии направляются министерством в государственное казенное учреждение «Управление транспорта и дорожного мониторинга Сахалинской области» (далее - учреждение) для проверки расчетов и сведений по формам № 1, 2, 2а, 3 к настоящему Порядку;

2.6.3.2. учреждение в течение 7 рабочих дней со дня получения документов на перечисление субсидии проверяет и согласовывает:

- расчеты и сведения по формам № 1, 2, 2а, 3 к настоящему Порядку на соответствие расчетов и сведений формам, установленным настоящим Порядком, на соответствие установленным Правительством Сахалинской области, РЭК Сахалинской области тарифам на перевозку и экономически обоснованным тарифам (стоимости рейса, судо-суток), на наличие логических и математических ошибок в представленных расчетах и сведениях, на соответствие информации о полученных доходах данным, отраженным в регистрах бухгалтерского учета, книги учета доходов и расходов;

- расчет по форме № 1 к настоящему Порядку на соответствие количества перевезенных пассажиров в пригородном сообщении и средней дальности поездки данным справки из системы ГВЦ ОАО «РЖД»;

- расчет по форме № 2 к настоящему Порядку на предмет соответствия количества выполненных рейсов, судо-суток данным, указанным в информации о морских перевозках, расписанию, согласованному министерством; на соответствие объема перевозок пассажиров, багажа и груза сведениям формы № 2а к настоящему Порядку;

- расчет по форме № 3 к настоящему Порядку на предмет соответствия количества выполненных рейсов данным, указанным в справке об авиарейсах, расписанию, согласованному министерством;

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Порядка.

2.6.4. В случае наличия замечаний к документам, указанным в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, учреждение информирует об этом министерство. Министерство направляет получателю субсидии замечания на адрес электронной почты, указанный в заявке на перечисление субсидии. Получатель субсидии устраняет такие замечания в срок не более 5 рабочих дней с даты их получения и представляет документы повторно.

Повторно поступившие документы рассматриваются в порядке и в срок, установленные подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего раздела.

В течение 2 рабочих дней после завершения проверки учреждение направляет в министерство согласованные учреждением расчеты и сведения по формам № 1, 2, 2а, 3 к настоящему Порядку, сведения о результатах проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка, либо при наличии замечаний - заключение об отказе в согласовании с указанием оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии (далее – заключение).

2.6.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления в министерство расчетов и сведений, согласованных учреждением, и (или) заключения. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением министерства. Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа направляется получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке на перечисление субсидии.

2.6.6. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам проверки документов решения о предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным подпунктами 2.6.1 - 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление получателем субсидии (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- установление факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка.

2.8. В целях подтверждения информации, отраженной в регистрах бухгалтерского учета, получатель субсидии до 10 апреля года, следующего за отчетным, представляет в министерство с сопроводительным письмом:

- отчет о финансовых результатах по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (для юридических лиц), с предоставлением пояснений в случае наличия отклонений;
- налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (далее – налоговая декларация), по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), с предоставлением пояснений в случае наличия отклонений.

Отчет о финансовых результатах (налоговая декларация) представляется

с отметкой налогового органа об их принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих их прием налоговым органом.

Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности не требуется при наличии указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.9. Министерство направляет указанные в пункте 2.8 документы в учреждение.

Учреждение в течение 10 дней с даты поступления документов сопоставляет данные в отчете о финансовых результатах (налоговой декларации) за отчетный год данным, отраженным в регистрах бухгалтерского учета, с учетом пояснений, предоставленных получателем субсидии (далее – сверка).

При выявлении расхождений по результатам сверки, повлекших неполное отражение доходов в расчетах по формам № 1, 2, 3 к настоящему Порядку, учреждение информирует министерство о замечаниях к документам. Министерство направляет замечания получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в сопроводительном письме. Получатель субсидии устраняет такие замечания в срок не более 10 рабочих дней с даты их получения и представляет в министерство пояснения по существу вопроса с подтверждающими документами: регистрами учета, уточненными расчетами и сведениями по формам № 1, 2, 2а, 3 к настоящему Порядку в случае необходимости корректировки размера субсидии в сторону уменьшения.

Повторно поступившие документы рассматриваются в порядке и срок, установленные настоящим пунктом.

В течение 2 рабочих дней после завершения сверки при отсутствии замечаний учреждение направляет в министерство информационное письмо об отсутствии расхождений, а также согласованные уточненные расчеты и

сведения по формам № 1, 2, 2а, 3 к настоящему Порядку в случае, предусмотренном настоящим пунктом.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

3.2. Получатель субсидии дополнительно предоставляет расчет результата предоставления субсидии (далее – расчет) в сроки и по форме, которые определены соглашением.

Отчет и расчет представляются получателем субсидии в министерство в письменной форме нарочным или посредством почтовой связи либо на адрес электронной почты министерства, указанный в объявлении о проведении отбора (в форме электронного образа документа), с последующим представлением оригиналов и передаются министерством в учреждение.

3.3. Отчет и расчет предварительно проверяются учреждением в течение 7 рабочих дней с даты поступления на предмет соответствия настоящему Порядку, соглашению и расписанию, согласованному министерством, при отсутствии замечаний согласовываются и направляются учреждением в министерство для проверки.

3.4. При наличии замечаний по итогам проверки отчета и (или) расчета, в том числе в случае установления учреждением факта недостоверности представленной в отчете и (или) расчете информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, учреждение информирует о выявленных фактах министерство. Министерство направляет отчет и (или) расчет на доработку получателю субсидии, который в течение 3 рабочих дней

со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчет и (или) расчет в министерство повторно.

3.5. Повторно поступившие отчет и (или) расчет передаются министерством в учреждение.

Учреждение проверяет доработанный отчет и (или) расчет в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, и при отсутствии замечаний согласовывает и направляет для проверки в министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета и (или) расчета осуществляет их проверку, при отсутствии замечаний отчет и (или) расчет считаются принятыми.

При наличии у министерства замечаний отчет и (или) расчет в течение 1 рабочего дня направляются в учреждение для их устранения получателем субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3, 3.4 настоящего раздела.

3.6. Непредставление отчета и (или) расчета или неустранение замечаний в установленные сроки считается недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области:

3.8.1. В случае установления министерством фактов:

- нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, ошибок (недостоверности данных) в расчетах предоставления субсидии - в размере необоснованно полученной субсидии;

- недостижения значения результата предоставления субсидии в

размере:

- 0,01% от годового размера субсидии, предусмотренного соглашением, в случае если фактически достигнутое значение результата больше или равно 95% и меньше или равно 99,9%;

- 0,1% от годового размера субсидии, предусмотренного соглашением, в случае если фактически достигнутое значение результата меньше или равно 94,9%.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного требования министерства о возврате.

3.8.2. По результатам проверок органов государственного финансового контроля. Возврат субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность информации, представляемой в рамках настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Министерство в одностороннем порядке расторгает соглашение, уведомив об этом письменно получателя субсидии за 5 рабочих дней до даты расторжения соглашения, в случае нарушения расписания, согласованного министерством, за исключением невыполнения (переноса) рейсов по погодным условиям или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.12. Основанием для освобождения получателей Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

- силы природного характера (наводнения, землетрясения);
- чрезвычайные явления общественного характера (военные действия, террористические акты, массовые заболевания, введение режима самоизоляции);
- иные обстоятельства, потребовавшие введение режима чрезвычайной ситуации.

3.13. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии

4.1. Общие положения.

4.1.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется отдельно по каждому из направлений затрат возмещения недополученных доходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

4.1.2. Организатором проведения отбора является министерство.

4.1.3. При проведении отбора взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.1.4. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в 2 этапа:

- 1-й этап – рассмотрение заявок участников отбора;
- 2-й этап – оценка заявок участников отбора в соответствии с критериями, установленными подпунктами 4.2.6 - 4.2.7 пункта 4.2, подпунктом 4.3.4 пункта 4.3, подпунктами 4.4.4 - 4.4.5 пункта 4.4, подпунктом 4.5.4 пункта 4.5 настоящего раздела.

4.1.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявок на участие в отборе (далее - заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

4.1.5.1. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.5.2. участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.1.5.3. участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.1.5.4. участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

4.1.5.5. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.1.5.6. участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Участник отбора в дополнение к требованиям, установленным подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 4.2.2 пункта 4.2, подпунктом 4.3.2 пункта 4.3, подпунктом 4.4.2 пункта 4.4, подпунктом 4.5.2 пункта 4.5 настоящего раздела.

4.1.7. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела, осуществляется министерством автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок - для участника отбора, а для получателя субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка осуществляется министерством по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.1.8. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела, не вправе требовать от участника отбора представления документов

и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора готов представить документы и сведения по собственной инициативе.

4.1.9. Не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок министерство размещает на едином портале и на сайте министерства объявление о проведении отбора.

4.1.10. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления о проведении отбора.

4.1.10.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется министерством на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи заявок участников отбора, а также дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- е) требования к участнику отбора, установленные пунктом 4.1.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и критерии оценки в соответствии с подпунктами 4.2.6 - 4.2.7 пункта 4.2, подпунктом 4.3.4 пункта 4.3, подпунктами 4.4.4 - 4.4.5 пункта 4.4, подпунктом 4.5.4 пункта 4.5 настоящего Порядка;

з) маршрут (линия), период и периодичность выполнения перевозок;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 4.1.20 пункта 4.1 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и об участии или неучастии экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, включая порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте министерства, который не может быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

4.1.11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок участником отбора должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.1.12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на сайте министерства в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.1.13. Министерство в ответ на каждый запрос участника отбора, указанный в подпункте 4.1.12 пункта 4.1 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим подпунктом, предоставляется всем участникам отбора.

4.1.14. Отбор может быть отменен в следующих случаях:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

4.1.15. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.1.16. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.1.17. После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

4.1.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся информирует об этом участников отбора с указанием причин отклонения заявок путем публикации информации о признании отбора несостоявшимся на едином портале и на официальном сайте министерства.

4.1.19. Порядок формирования и подачи участником отбора заявки.

4.1.19.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.1.19.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информацию об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес участника отбора;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии); фамилии, имена, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) согласие физических лиц, персональные данные которых указаны в составе заявки, на обработку их персональных данных в связи с проведением отбора, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка;

д) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть выше размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.1.19.3 Участник отбора в составе заявки представляет следующие документы:

а) заявление об участии в отборе, в котором выражается согласие на осуществление перевозок по маршрутам (на линии), указанным в объявлении, и тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом

Сахалинской области, а также на иных условиях, указанных в объявлении;

б) письменное согласие на передачу данных о позиционировании транспортных средств в региональную навигационно-информационную систему Сахалинской области и на взаимодействие с министерством в части продажи (бронирования) перевозочных документов в рамках функционирования сервиса «Лист ожидания» (для участия в отборе на осуществление перевозок морским и железнодорожным транспортом);

в) согласие на осуществление перевозок в соответствии с согласованным министерством расписанием движения транспорта;

г) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным особенностями проведения отбора в соответствии с подпунктами 4.2.3 - 4.2.5 пункта 4.2, подпунктом 4.3.3 пункта 4.3, подпункта 4.4.3 пункта 4.4, подпункта 4.5.3 пункта 4.5 настоящего Порядка;

д) расчет прогнозного размера недополученных доходов за период перевозки, указанный в объявлении о проведении отбора, с выделением суммы недополученных доходов за декабрь (в случае если период перевозки превышает календарный год, расчет составляется на каждый финансовый год отдельно) по следующим формам к настоящему Порядку:

- форма № 1 к настоящему Порядку - при осуществлении перевозок железнодорожным транспортом;

- форма № 2 с учетом сведений по форме № 2а к настоящему Порядку - при осуществлении перевозок морским транспортом;

- форма № 3 к настоящему Порядку - при осуществлении перевозок воздушным транспортом;

е) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на отбор в системе «Электронный бюджет» от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным представителем участника отбора);

ж) опись документов в составе заявки;

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего подпункта,

представляются в форме информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии).

4.1.19.4. Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участником отбора может быть подано не более одной заявки по каждому из направлений затрат, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

4.1.19.5. Ответственность за полноту и достоверность документов (сведений), содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

4.1.19.6. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.1.19.7. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.1.19.8. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном в подпункте 4.1.19 пункта 4.1 настоящего раздела, с отзывом ранее поданной заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

участника отбора.

Возврат заявки на доработку по инициативе министерства не предусмотрен.

4.1.20. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя отбора.

4.1.20.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией, создаваемой министерством в целях проведения отбора. Состав конкурсной комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и должностных лиц учреждения и утверждается распоряжением министерства. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании конкурсной комиссии приняло участие не менее половины от общего числа ее членов.

4.1.20.2. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора и содержащие информацию о принятых конкурсной комиссией решениях.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

4.1.20.3. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- 1) допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- 2) рассмотрение и оценка заявок участников отбора;
- 3) формирование итогового рейтинга заявок;

- 4) подведение итогов отбора или признание отбора несостоявшимся;
- 5) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;
- 6) запрос разъяснений по представленным участником отбора документам и сведениям.

4.1.20.4. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» министерству и конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

4.1.20.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявок;
- дату и время поступления заявок;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.1.20.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок и принимает одно из решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.1.20.8 пункта 4.1 настоящего раздела;

3) о признании отбора несостоявшимся.

4.1.20.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора разъяснений по представленным им документам и сведениям, министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и сведений при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности запрос разъяснений направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

Срок для предоставления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации составляет 2 рабочих дня со дня размещения либо направления соответствующего запроса.

Запрашиваемую информацию участник отбора формирует и представляет с использованием системы «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности разъяснения представляются на электронный адрес министерства.

4.1.20.8. На 1-м этапе отбора основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 4.2.2 пункта 4.2, подпунктом 4.3.2 пункта 4.3, подпунктом 4.4.2 пункта 4.4, подпунктом 4.5.2 пункта 4.5 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

е) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

ж) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

з) подача участником отбора одновременно двух и более заявок по каждому из направлений затрат, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

4.1.20.9. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок участников отбора, содержащий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о допуске заявки к участию в отборе или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

4.1.20.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.1.21. Оценка заявок и определение победителя отбора осуществляются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале в рамках 2-го этапа конкурса по балльной системе исходя из критериев оценки, указанных в подпунктах 4.2.6, 4.2.7 пункта 4.2, подпункте 4.3.4 пункта 4.3, подпункте 4.4.4 пункта 4.4, подпункте 4.4.5 пункта 4.4, подпункте 4.5.4 пункта 4.5 настоящего раздела с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявок составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;
- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

4.1.22. Значение итоговой оценки заявки определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев оценки с учетом величины значимости критерия.

4.1.23. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет итоговый балл каждой заявки и формирует итоговый рейтинг заявок участников отбора по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого набрала максимальное количество баллов.

В случае определения по заявкам равного количества баллов приоритетной считается заявка, поступившая и зарегистрированная в более ранний срок.

4.1.24. В целях завершения отбора и определения победителя отбора конкурсной комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте министерства в сети Интернет не позднее 1 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, согласно подпункту 4.1.20.8 пункта 4.1 настоящего раздела с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- полное наименование победителя отбора;
- итоговый рейтинг заявок;
- размер предоставляемой субсидии получателю субсидии.

4.1.25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.1.26. Субсидия предоставляется участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов согласно сформированному итоговому рейтингу заявок, в размере недополученных доходов на основании расчетов, произведенных согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, указанном участником отбора в заявке.

4.1.27. В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, оценка данной заявки по критериям, установленным подпунктами 4.2.6, 4.2.7 пункта 4.2, подпунктом 4.3.4 пункта 4.3, подпунктами 4.4.4, 4.4.5 пункта 4.4, подпунктом 4.5.4 пункта 4.5 настоящего Порядка, не осуществляется, и министерством заключается соглашение с участником отбора, подавшим такую заявку.

4.1.28. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.2. Особенности проведения отбора получателей субсидии при выполнении перевозок пассажиров, багажа и грузов морским транспортом.

4.2.1. Особенности проведения отбора, установленные настоящим подпунктом, применяются при отборе получателей субсидии на возмещение недополученных доходов по направлению затрат, предусмотренных подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, дополнительно к общим требованиям, установленным подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

4.2.2.1. При осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов морским транспортом вместимостью 100 и более человек:

а) наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании не менее одного пассажирского судна, зарегистрированного в одном из реестров судов Российской Федерации, соответствующего следующим характеристикам:

- класс регистра судна - ледовый класс;
- район плавания - неограниченный;

б) наличие у участника отбора лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

в) наличие права плавания под Государственным флагом Российской Федерации.

4.2.2.2. При осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузов морским транспортом вместимостью менее 100 человек:

а) наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании не менее одного пассажирского судна, зарегистрированного в одном из реестров судов Российской Федерации;

б) наличие у участника отбора лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

в) наличие права плавания под Государственным флагом Российской Федерации.

4.2.2.3. При осуществлении круглогодичных перевозок грузов морским транспортом:

а) наличие на праве собственности или ином законном основании не менее одного морского судна, зарегистрированного в одном из реестров судов Российской Федерации, соответствующего следующим характеристикам:

- тип перевозимого груза - генеральный груз;

б) наличие права плавания под Государственным флагом Российской Федерации;

в) наличие лицензии на перевозку морским транспортом опасных грузов (нефтепродукты в таре, горючие газы) в случае, если объявлением о проведении отбора предусмотрена перевозка опасных грузов.

4.2.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего раздела, в составе заявки представляются:

- копия свидетельства о классификации, выданного организацией, уполномоченной Министерством транспорта Российской Федерации;

- копия свидетельства или временного свидетельства о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации;

- копия свидетельства о праве собственности на судно либо иного правоустанавливающего документа;

- гарантийное письмо, оформленное на бланке участника отбора и удостоверенное подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии), о соответствии требованиям, предъявляемым к участнику отбора, с указанием количественных показателей по критериям оценки, установленным подпунктами «а» или «б» подпункта 4.2.6 пункта 4.2, подпунктом 4.2.7 пункта 4.2 настоящего раздела, соответственно в отношении каждого судна, указанного в правоустанавливающих документах на судно, представленных в составе заявки.

4.2.4. При осуществлении круглогодичных перевозок пассажиров, багажа и грузов морским транспортом вместимостью 100 и более человек или в отношении перевозок пассажиров, багажа и грузов морским транспортом вместимостью менее 100 человек, также представляются:

- копия пассажирского свидетельства Российского морского регистра судоходства;

- копия лицензии либо выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров, выданной участнику отбора Федеральной службой по надзору в сфере транспорта, с приложениями, являющимися неотъемлемой частью лицензии.

4.2.5. При осуществлении перевозок морским транспортом опасных грузов представляется копия лицензии либо выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов (нефтепродукты в таре, горючие газы) с приложениями, являющимися неотъемлемой частью лицензии.

4.2.6. При оценке заявок участников отбора для осуществления перевозок пассажиров, багажа и грузов морским транспортом:

- а) морскими судами вместимостью 100 и более человек применяются

следующие критерии оценки, их величина значимости в процентах и значения показателей в баллах:

№ критерия	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов
s1	Срок с даты постройки судна на дату подачи заявки (в полных годах)	15	До 5 лет включительно	50 баллов
			Свыше 5 до 10 лет включительно	35 баллов
			Свыше 10 лет до 15 лет включительно	15 баллов
			Свыше 15 лет	0 баллов
s2	Место постройки судна	10	На территории Российской Федерации	100 баллов
			За пределами территории Российской Федерации	0 баллов
s3	Пассажировместимость	15	Свыше 125 человек	100 баллов
			От 100 до 125 человек включительно	0 баллов
s4	Адаптированность судна к обслуживанию людей с ограниченными физическими возможностями здоровья (инвалиды)	15	Наличие не менее 1 каюты, соответствующей требованиям	100 баллов
			Отсутствие кают, соответствующих требованиям	0 баллов
s5	Максимальная конструктивная скорость судна (в морских узлах)	15	Свыше 14 морских узлов	50 баллов
			Свыше 13 до 14 морских узлов включительно	35 баллов
			От 12 до 13 морских узлов включительно	15 баллов
			Менее 12 морских узлов	0 баллов
s6	Количество контейнеров (в 20-футовом	10	Свыше 20 контейнеров	50 баллов

№ критерия	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов
	эквиваленте - ДФЭ) к перевозке на судне		От 11 до 20 контейнеров включительно	35 баллов
			От 1 до 10 контейнеров включительно	15 баллов
			Возможность отсутствует	0 баллов
s7	Возможность перевозки на судне легковых автомобилей	10	Свыше 6 автомобилей	50 баллов
			От 4 до 6 включительно	35 баллов
			От 1 до 3 включительно	15 баллов
			Возможность отсутствует	0 баллов
s8	Ледовый класс регистра судна	10	Наличие	100 баллов
			Отсутствие	0 баллов

б) морскими судами вместимостью менее 100 человек применяются следующие критерии оценки, их величина значимости в процентах и значения показателей в баллах:

№ критерия	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов
s1	Срок с даты постройки судна на дату подачи заявки (в полных годах)	15	До 5 лет включительно	50 баллов
			Свыше 5 до 10 лет включительно	35 баллов
			Свыше 10 до 15 лет включительно	15 баллов
			Свыше 15 лет	0 баллов
s2	Место постройки судна	10	На территории Российской Федерации	100 баллов
			За пределами территории Российской Федерации	0 баллов

№ критерия	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов
s3	Пассажировместимость	15	Свыше 45 человек	75 баллов
			От 20 до 45 человек	25 баллов
			Менее 20 человек	0 баллов
s4	Адаптированность судна к перевозке пассажиров с ограниченными физическими возможностями здоровья (инвалиды)	15	Наличие не менее 1 каюты и (или) 1 места (при кресельном размещении) для установки инвалидной коляски с устройством для ее крепления	100 баллов
			Отсутствие	0 баллов
s5	Максимальная конструктивная скорость судна (в морских узлах)	15	Свыше 17 морских узлов	50 баллов
			Свыше 13 до 14 морских узлов включительно	35 баллов
			От 12 до 13 морских узлов включительно	15 баллов
			Менее 12 морских узлов	0 баллов
s6	Количество контейнеров (3-тонный контейнер) к перевозке на судне	10	Свыше 4 контейнеров	75 баллов
			От 1 до 3 контейнеров включительно	25 баллов
			Возможность отсутствует	0 баллов
s7	Район плавания	10	Неограниченный	75 баллов
			Наличие ограничения удаления от места убежищ не более 200 миль	25 баллов
			Наличие ограничения удаления от места убежищ не более 100 миль	0 баллов
s8	Ледовый класс регистра судна	10	Наличие	100 баллов
			Отсутствие	0 баллов

4.2.7. При оценке заявок участников отбора для осуществления круглогодичных перевозок грузов морским транспортом применяются следующие критерии оценки, их величина значимости в процентах и значения

показателей в баллах:

№ критерия	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки, %	Показатели критерия оценки заявок	Значение показателя критерия оценки, баллов
s1	Срок с даты постройки судна на дату подачи заявки (в полных годах)	25	До 5 лет включительно	50 баллов
			Свыше 5 до 10 лет включительно	35 баллов
			Свыше 10 до 15 лет включительно	15 баллов
			Свыше 15 лет	0 баллов
s2	Место постройки судна	15	На территории Российской Федерации	100 баллов
			За пределами территории Российской Федерации	0 баллов
s3	Максимальная конструктивная скорость судна	15	Свыше 14 морских узлов	50 баллов
			Свыше 13 до 14 морских узлов включительно	35 баллов
			От 12 до 13 морских узлов включительно	15 баллов
			Менее 12 морских узлов	0 баллов
s4	Количество контейнеров (в 20-футовом эквиваленте - ДФЭ) к перевозке на судне	25	Свыше 40 контейнеров	50 баллов
			От 31 до 40 контейнеров включительно	35 баллов
			От 20 до 30 контейнеров включительно	15 баллов
			Менее 20 контейнеров	0 баллов
s5	Возможность перевозки на судне легковых автомобилей	20	Свыше 8 автомобилей	50 баллов
			От 7 до 8 включительно	35 баллов
			От 4 до 6 включительно	15 баллов
			Менее 4 автомобилей	0 баллов

4.2.8. Значение итоговой оценки заявки определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев оценки, указанных в подпункте 4.2.6 пункта 4.2 или подпункте 4.2.7 пункта 4.2 настоящего раздела,

с учетом величины значимости критерия.

4.3. Особенности проведения отбора при выполнении межмуниципальных перевозок пассажиров, багажа и грузов вертолетами.

4.3.1. Особенности проведения отбора, установленные настоящим подпунктом, применяются при отборе на возмещение недополученных доходов по направлению затрат, предусмотренных подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка, дополнительно к общим требованиям, установленным подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие на праве собственности или ином законном основании воздушных судов с действующими сертификатами летной годности, включенных в сертификат эксплуатанта, вместимостью не менее 16 человек;

- наличие резервного воздушного судна на время простоя основного судна по технической причине со временем мобилизации в течение 24 часов.

4.3.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего раздела, в составе заявки представляются:

- сертификат эксплуатанта на право осуществления коммерческой воздушной перевозки с приложением эксплуатационных спецификаций по заявляемым воздушным судам;

- сертификат летной годности;

- сертификат типа воздушного судна (при наличии для данного типа воздушного судна);

- схема расположения аварийно-спасательных средств на борту воздушного судна;

- пояснительная записка, оформленная на бланке участника отбора и удостоверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии), с обоснованием необходимого количества воздушных судов с учетом их резервирования;

продолжительности полета воздушного судна по каждому из маршрутов, единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой; с указанием возраста каждого заявленного воздушного судна, который рассчитывается в полных годах на дату подачи заявки; времени замены вышедшего из строя воздушного судна, единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой.

4.3.4. При оценке заявок применяются следующие критерии оценки, их величина значимости в процентах и значения в баллах:

Критерий S1 - продолжительность полета воздушного судна по каждому из маршрутов (от начального до конечного пункта маршрута), единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой. Величина значимости критерия составляет 40%. Наименьшее значение оценивается в 40 баллов, увеличение полетного времени влечет пропорциональное снижение количества баллов.

Критерий S1 для каждого участника отбора рассчитывается суммированием баллов по заявленным маршрутам с учетом величины значимости критерия.

Критерий S2 - средний возраст парка воздушных судов, задействованных в программе авиаперевозок, рассчитывается в годах с одним десятичным знаком после запятой. Для расчета показателя возраст каждого воздушного судна учитывается в полных годах на дату подачи заявки. Величина значимости критерия составляет 35%. Наименьшее значение оценивается в 35 баллов, увеличение среднего возраста парка воздушных судов влечет пропорциональное снижение количества баллов.

Критерий S3 - время замены вышедшего из строя воздушного судна, единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой. Величина значимости критерия составляет 25%. Наименьшее значение оценивается в 25 баллов, увеличение времени замены влечет пропорциональное снижение количества баллов.

4.3.5. Значение итоговой оценки заявки определяется путем

суммирования баллов по каждому из критериев оценки, указанных в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 настоящего раздела, с учетом величины значимости критерия.

4.4. Особенности проведения отбора при выполнении межмуниципальных перевозок пассажиров, багажа и грузов самолетами.

4.4.1. Особенности проведения отбора, установленные настоящим подпунктом, применяются при отборе получателей субсидии на возмещение недополученных доходов по направлению затрат, предусмотренных подпунктом 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Порядка, дополнительно к общим требованиям, установленным подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.4.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

4.4.2.1. при осуществлении перевозок пассажиров багажа и грузов самолетами вместимостью не менее 40 человек:

- наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании воздушных судов, включенных в сертификат эксплуатанта, выданный перевозчику, с действующими сертификатами летной годности, герметичной кабиной, вместимостью не менее 40 человек, оборудованных для полетов над водным пространством (для самолетов, выполняющих полеты по маршрутам, отвечающим критериям пункта 6.5.3.1 части 1 приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации), в количестве, обеспечивающем одновременное выполнение полетов по расписанию и дополнительных рейсов в случае сбойных ситуаций (перенос рейсов по метеоусловиям, задержки из-за очистки искусственной взлетно-посадочной полосы и иные);

- наличие резервного воздушного судна на время простоя основного судна по технической причине со временем мобилизации в течение 24 часов;

4.4.2.2. при осуществлении перевозок пассажиров багажа и грузов самолетами вместимостью не более 19 человек:

- наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании воздушных судов, включенных в сертификат эксплуатанта, выданный перевозчику, с действующими сертификатами летной годности, с максимальной взлетной массой до 5700 кг и пассажироместимостью не более 19 пассажиров экономического класса с багажом в количестве, обеспечивающем одновременное выполнение полетов по расписанию и дополнительных рейсов в случае сбойных ситуаций (перенос рейсов по метеоусловиям, задержки из-за очистки искусственной взлетно-посадочной полосы и иные);

- наличие резервного воздушного судна на время простоя основного судна по технической причине со временем мобилизации в течение 24 часов.

4.4.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела, в составе заявки участником отбора представляется:

- согласие на осуществление перевозок пассажиров багажа и грузов самолетами вместимостью не менее 40 человек либо самолетами вместимостью не более 19 человек по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом власти Сахалинской области, а также согласие на осуществление перевозок в соответствии с частотой выполнения рейсов, указанной в объявлении (в форме информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии));

- сертификат эксплуатанта с эксплуатационными спецификациями;

- сертификат летной годности;

- сертификат типа воздушного судна;

- сертификат Международной организации гражданской авиации (ИАТА) по аудиту эксплуатационной безопасности полетов (далее - сертификат IOSA) (при наличии);

- схема расположения аварийно-спасательных средств на борту

воздушного судна;

- пояснительная записка, оформленная на бланке участника отбора и удостоверенная подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии), с обоснованием необходимого количества воздушных судов с учетом их резервирования; продолжительности полета воздушного судна по каждому из маршрутов, единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой; с указанием возраста каждого заявленного воздушного судна, который рассчитывается в полных годах на дату подачи заявки; времени замены вышедшего из строя воздушного судна, единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой.

4.4.4. При оценке заявок участников отбора для выполнения регулярных перевозок пассажиров багажа и грузов самолетами вместимостью не менее 40 человек применяются следующие критерии оценки, их величина значимости в процентах и значения в баллах:

Критерий S1 - продолжительность полета воздушного судна по каждому из маршрутов (от начального до конечного пункта маршрута), единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой. Величина значимости критерия составляет 40%. Наименьшее значение оценивается в 40 баллов, увеличение полетного времени влечет пропорциональное снижение количества баллов.

Критерий S1 для каждого участника отбора рассчитывается суммированием баллов по заявленным маршрутам.

Критерий S2 - средний возраст парка воздушных судов, задействованных в программе авиаперевозок, рассчитывается с одним десятичным знаком после запятой. Величина значимости критерия составляет 35%. Для расчета показателя возраст каждого воздушного судна учитывается в полных годах на дату подачи заявки. Наименьшее значение оценивается в 35 баллов, увеличение среднего возраста парка воздушных судов влечет пропорциональное снижение количества баллов.

Критерий S3 - время замены вышедшего из строя воздушного судна, единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой. Величина значимости критерия составляет 20%. Наименьшее значение оценивается в 20 баллов, увеличение времени замены влечет пропорциональное снижение количества баллов.

Критерий S4 - наличие сертификата IOSA оценивается в 5 баллов. Величина значимости критерия составляет 5%. Отсутствие сертификата IOSA - 0 баллов.

4.4.5. При оценке заявок участников отбора для выполнения регулярных перевозок пассажиров багажа и грузов самолетами вместимостью не более 19 человек применяются следующие критерии оценки их величина значимости в процентах и значения в баллах:

Критерий S1 - продолжительность полета воздушного судна по каждому из маршрутов (от начального до конечного пункта маршрута), единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой. Величина значимости критерия составляет 40%. Наименьшее значение оценивается в 40 баллов, увеличение полетного времени влечет пропорциональное снижение количества баллов.

Критерий S1 для каждого участника отбора рассчитывается суммированием баллов по заявленным маршрутам.

Критерий S2 - средний возраст парка воздушных судов, задействованных в программе регулярных региональных авиаперевозок, рассчитывается с одним десятичным знаком после запятой. Величина значимости критерия составляет 35%. Для расчета показателя возраст каждого воздушного судна учитывается в полных годах на дату подачи заявки. Наименьшее значение оценивается в 35 баллов, увеличение среднего возраста парка воздушных судов влечет пропорциональное снижение количества баллов.

Критерий S3 - время замены вышедшего из строя воздушного судна, единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой.

Величина значимости критерия составляет 25%. Наименьшее значение оценивается в 25 баллов, увеличение времени замены влечет пропорциональное снижение количества баллов.

4.4.6. Значение итоговой оценки заявки определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев оценки, указанных в подпункте 4.4.4 пункта 4.4 или подпункте 4.4.5 пункта 4.4 настоящего раздела, с учетом величины значимости критерия.

4.5. Особенности проведения отбора при осуществлении перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

4.5.1. Особенности проведения отбора, установленные настоящим подпунктом, применяются при отборе получателей субсидии на возмещение недополученных доходов по направлению затрат, предусмотренных подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка, дополнительно к общим требованиям, установленным подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.5.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании не менее двух единиц самоходного пассажирского железнодорожного подвижного состава и не менее двух единиц пассажирских вагонов, зарегистрированных и имеющих пономерной учет в Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, соответствующих следующим характеристикам:

- 80% подвижного состава, указанного в заявке, должно быть не ранее 2015 года производства;

- наличие у 30% парка пассажирского железнодорожного подвижного состава возможности для перевозки пассажиров из числа инвалидов;

б) наличие у участника отбора лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении.

4.5.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении, в составе заявки представляются:

- копия лицензии либо выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении, выданной Федеральной службой по надзору в сфере транспорта;
- копии писем Федерального агентства железнодорожного транспорта, подтверждающих регистрацию (пономерной) учет подвижного состава;
- копии электронных паспортов (формуляров) подвижного состава.

4.5.4. При оценке заявок участников отбора для осуществления перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении применяются следующие критерии оценки, их величина значимости в процентах и значения в баллах:

Критерий S1 – средний возраст пассажирского подвижного состава (в полных годах), задействованного для перевозки пассажиров на пригородных железнодорожных маршрутах, рассчитывается с одним десятичным знаком после запятой. Величина значимости критерия составляет 40%. Для расчета показателя возраст каждой единицы самоходного пассажирского железнодорожного подвижного состава и каждого пассажирского вагона учитывается в полных годах на дату подачи заявки. Оценка пассажирского подвижного состава исходя из даты постройки: свыше 12 лет - 10 баллов, от 8 до 12 лет (включительно) - 20 баллов, от 7 до 5 лет (включительно) – 30 баллов, до 5 лет – 40 баллов.

Критерий S2 – пассажировместимость каждой единицы пассажирского подвижного состава, задействованного для перевозки пассажиров на пригородных железнодорожных маршрутах, рассчитывается с одним десятичным знаком после запятой. Величина значимости критерия составляет 40%. Оценка пассажирского подвижного состава исходя из пассажировместимости каждой единицы: до 50 сидячих мест – 10 баллов, от

50 до 70 сидячих мест – 20 баллов, от 71 до 100 – 30 баллов, свыше 101 сидячего места – 40 баллов.

Критерий S2 для каждого участника отбора рассчитывается суммированием баллов по заявленному пассажирскому подвижному составу.

Критерий S3 – место строительства пассажирского подвижного состава, задействованного для перевозки пассажиров на пригородных железнодорожных маршрутах. Величина значимости критерия составляет 20%. Пассажирский подвижной состав, построенный на территории Российской Федерации, оценивается в 100 баллов, построенный за пределами Российской Федерации оценивается в 0 баллов.

4.5.5. Значение итоговой оценки заявки определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев оценки, указанных в подпункте 4.5.4 пункта 4.5 настоящего раздела с учетом величины значимости критерия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в
результате государственного регулирования
тарифов на межмуниципальные перевозки
пассажиров, багажа и грузов морским и
воздушным транспортом, перевозки
пассажиров железнодорожным транспортом в
пригородном сообщении, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 19.12.2025 № 515

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидируемых межмуниципальных маршрутов,
выполняемых воздушным транспортом

№ пп.	Маршруты воздушных перевозок пассажиров	
	Пункт отправления	Пункт назначения
Перевозка пассажиров, багажа и грузов вертолетами		
1.	Курильск	о. Шикотан
2.	о. Шикотан	Курильск
3.	Курильск	Южно-Курильск
4.	Южно-Курильск	Курильск
Перевозка пассажиров, багажа и грузов самолетами пассажироместимостью не более 19 человек		
5.	Южно-Сахалинск	Александровск-Сахалинский (беспосадочный рейс)
6.	Александровск-Сахалинский	Южно-Сахалинск (беспосадочный рейс)
7.	Южно-Сахалинск	Александровск-Сахалинский (с посадкой в Шахтерске)
8.	Александровск-Сахалинский	Южно-Сахалинск (с посадкой в Шахтерске)

№ пп.	Маршруты воздушных перевозок пассажиров	
	Пункт отправления	Пункт назначения
9.	Южно-Сахалинск	Александровск-Сахалинский (с посадкой в Зональном)
10.	Александровск-Сахалинский	Южно-Сахалинск (с посадкой в Зональном)
11.	Южно-Сахалинск	Шахтерск
12.	Шахтерск	Южно-Сахалинск
13.	Южно-Сахалинск	Зональное
14.	Зональное	Южно-Сахалинск
15.	Зональное	Ноглики
16.	Ноглики	Зональное
17.	Южно-Сахалинск	Поронайск
18.	Поронайск	Южно-Сахалинск
19.	Южно-Сахалинск	Смирных
20.	Смирных	Южно-Сахалинск
21.	Южно-Сахалинск	Смирных (с посадкой в Поронайске)
22.	Смирных	Южно-Сахалинск (с посадкой в Поронайске)
Перевозка пассажиров, багажа и грузов самолетами пассажироместимостью не менее 40 человек		
23.	Южно-Сахалинск	Курильск
24.	Курильск	Южно-Сахалинск
25.	Южно-Сахалинск	Южно-Курильск
26.	Южно-Курильск	Южно-Сахалинск
27.	Южно-Сахалинск	Оха
28.	Оха	Южно-Сахалинск
29.	Южно-Сахалинск	Ноглики
30.	Ноглики	Южно-Сахалинск

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в
результате государственного регулирования
тарифов на межмуниципальные перевозки
пассажиров, багажа и грузов морским и
воздушным транспортом, перевозки
пассажиров железнодорожным транспортом в
пригородном сообщении, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 19.12.2025 № 515

РАСЧЕТ

недополученных доходов от перевозки пассажиров
железнодорожным транспортом
(ежемесячно)
за 20 года

(наименование предприятия (организации) железнодорожного транспорта)

№ пп.	Показатель	Единица из- мерения	Пассажиры, та- рифы, льготы и скидки на пере- возку которых установлены упол- номоченным испол- нительным орга- ном власти Саха- линской области	В том числе:	
				пассажиры, которым действующим феде- ральным законода- тельством и ведом- ственными норматив- ными актами не предусмотрены льготы по оплате про- езда железнодорож- ным транспортом в пригородном сообще- нии	обучающиеся, воспи- танники общеобразо- вательных организа- ций старше 7 лет, учащиеся очной формы обучения профессиональных образовательных ор- ганизаций и образо- вательных организа- ций высшего образо- вания
1	2	3	4	5	6
1.	Количество перевезен- ных пасса- жиров	чел.			

1	2	3	4	5	6
2.	Средняя дальность поездки	км	х		
3.	Доходы (без НДС)*	руб.			
4.	Доходы экономически обоснованные (без НДС) (п. 4 = п. 1 х п. 2 х ЭОТ**)	руб.			
5.	Недополученные доходы (п. 5 = п. 4 - п. 3)	руб.			
6.	Перечислено субсидии	руб.		х	х
7.	Субсидия, подлежащая перечислению	руб.		х	х

* Общий размер дохода рассчитывается путем суммирования всех доходов, полученных от перевозки пассажиров по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом власти Сахалинской области.

Доходы, полученные от перевозки по маршрутам с фиксированной стоимостью проезда для населения (вне зависимости от дальности поездки), рассчитываются по формуле:

$$\text{Доходы}(\Phi) = \text{количество отправленных пассажиров} \times \text{тариф}$$

Доходы, полученные от перевозки по маршрутам с установленной для пассажира стоимостью за один километр проезда, рассчитываются по формуле:

$$\text{Доходы}(\text{Км}) = \text{количество отправленных пассажиров} \times \text{средняя дальность поездки} \times \text{тариф};$$

Доходы от перевозки обучающихся, воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, учащихся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования рассчитываются по одной из приведенных формул исходя из выбранного маршрута с применением скидки в размере 50%.

** Экономически обоснованный тариф за 1 км проезда, установленный уполномоченным исполнительным органом власти Сахалинской области (без НДС).

Руководитель предприятия
(организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

Руководитель финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель
ГКУ «Управление транспорта и до-
рожного мониторинга Сахалинской
области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный специалист
ГКУ «Управление транспорта и до-
рожного мониторинга Сахалинской
области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в
результате государственного регулирования
тарифов на межмуниципальные перевозки
пассажиров, багажа и грузов морским и
воздушным транспортом, перевозки
пассажиров железнодорожным транспортом в
пригородном сообщении, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от _____ 19.12.2025 № _____ 515

РАСЧЕТ

**недополученных доходов от перевозки пассажиров,
багажа и грузов морским транспортом
(ежемесячно нарастающим итогом)
за период с _____ по _____ 20__ года**

(наименование предприятия (организации) морского транспорта)

№ пп.	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Количество рейсов	шт.	
2.	Количество судо-суток	судо-сутки	
3.	Перевезено (по данным формы № 2а):		х
	пассажиров	чел.	
	сверхнормативного багажа	кг	
	груза, в том числе:	тонн	
	- легковых автомобилей	шт.	
	- грузовых автомобилей	шт.	
	- контейнеров	шт.	
	- генерального груза	тонн	

№ пп.	Показатели	Единица измерения	Значение
4.	Доходы, полученные, всего (без НДС), в том числе:	руб.	
	- пассажирские (по данным формы № 2а)	руб.	
	- грузовые (по данным формы № 2а)	руб.	
	- доходы от изменения (расторжения) договора перевозки (удержание провозной платы, сборы, штрафы, неустойки и т.п.)	руб.	
5.	Стоимость судо-суток* (без НДС)	руб.	
6.	Экономически обоснованные доходы (без НДС) (п. 6 = п. 2 х п. 5)	руб.	
7.	Недополученные доходы (п. 7 = п. 6 - п. 4)	руб.	
8.	Перечислено субсидии	руб.	
9.	Субсидия, подлежащая перечислению	руб.	

* Судо-сутки, согласованные постановлением Правительства Сахалинской области.

Справочно:

Рейс - законченный процесс перевозки грузов и пассажиров судном за определенный промежуток времени между морскими портами (терминалами).

Продолжительность рейса исчисляется в судо-сутках.

Началом рейса считается момент постановки судна под погрузку грузов и посадку пассажиров в порту (терминале) отправления.

Окончанием рейса считается момент окончания выгрузки грузов и высадки пассажиров в порту (терминале) прибытия.

К расчету по итогам работы за период прилагается информация о дате, времени начала и окончания, продолжительности каждого рейса.

В случае невозможности окончания выполнения рейса с пассажирами на борту (по техническим причинам или погодным условиям) в морском порту Корсаков выполняется заход морского пассажирского судна в ближайший морской порт на острове Сахалин, отвечающий требованиям безопасности мореплавания и предназначенный для обслуживания пассажиров. При этом возмещение недополученных доходов перевозчику осуществляется исходя из стоимости судо-суток, согласованных постановлением Правительства Сахалинской области для морской линии Корсаков - Курилы.

В расчет недополученных доходов от перевозки пассажиров, багажа и грузов за отчетный период (год) включаются данные о рейсе, начатом в отчетном периоде (году) и завершившемся в периоде (году), следующем за отчетным.

Руководитель предприятия
(организации)
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель
ГКУ «Управление транспорта и
дорожного мониторинга
Сахалинской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный специалист
ГКУ «Управление транспорта и
дорожного мониторинга
Сахалинской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 2а

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на межмуниципальные перевозки пассажиров, багажа и грузов морским и воздушным транспортом, перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 19.12.2025 № 515

СВЕДЕНИЯ

**о перевозке пассажиров, багажа и грузов морским транспортом
(ежемесячно нарастающим итогом)**

		Перевозка пассажиров								Итого пасса- жирские	Перевозка грузов, багажа	Итого гру- зовые	Всего	
		Люкс	1 катего- рия	50% от установ- ленных тарифов	2 катего- рия	50% от установ- ленных тарифов	3 катего- рия	50% от установ- ленных тарифов	без предо- ставления спального места		50% от установ- ленных тарифов			в том числе по категориям грузов, багажа ***
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Маршрут*	количество													
	Тариф**, руб.													
	сумма, руб.													
Итого	количество													
	сумма, руб.													

* Заполняется по каждому маршруту согласно утвержденному расписанию.

** Тариф, установленный уполномоченным исполнительным органом власти Сахалинской области.

*** Указываются в разрезе видов категорий, установленных постановлением Правительства Сахалинской области.

По категории «контейнеры» указывается общее количество и сумма с приложением расчета по каждому виду контейнеров с указанием количества, тарифа, установленного уполномоченным исполнительным органом власти Сахалинской области, и полученного дохода.

Руководитель предприятия
(организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

Руководитель финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в
результате государственного регулирования
тарифов на межмуниципальные перевозки
пассажиров, багажа и грузов морским и
воздушным транспортом, перевозки
пассажиров железнодорожным транспортом в
пригородном сообщении, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 19.12.2025 № 55

РАСЧЕТ

недополученных доходов от перевозки пассажиров,
багажа и грузов воздушным транспортом
(ежемесячно нарастающим итогом)
за период с _____ по _____ 20__ года

(наименование предприятия (организации) воздушного транспорта)

№ пп.	Показатели	Единица измерения	Маршруты					Всего
1.	Количество рейсов	шт.						
2.	Перевезено пассажиров, в том числе:	чел.						
2.1.	пассажиров, перевозимых по 100-процентной стоимости пассажирского билета экономического класса	чел.						
2.2.	детей, перевозимых с учетом 50-процентной стоимости пассажирского билета экономического класса	чел.						
2.3.	студентов в возрасте до 23 лет, проходящих обучение на очном отделении в профессиональных образова-	чел.						

№ пп.	Показатели	Единица измерения	Маршруты					Всего
	тельных организациях или образовательных организациях высшего образования, перевозимых с учетом 50-процентной стоимости пассажирского билета экономического класса							
2.4.	детей войны, перевозимых с учетом 50-процентной стоимости пассажирского билета экономического класса	чел.						
2.5.	ветеранов ВОВ	чел.						
2.6.	детей до 2 лет, перевозимых бесплатно	чел.						
2.7.	иных категорий пассажиров*	чел.						
3.	Перевезено сверхнормативного багажа	кг						
4.	Перевезено почты	кг						
5.	Перевезено груза	кг						
6.	Стоимость рейса (без НДС)**	руб.						
7.	Доходы экономически обоснованные (без НДС) (п. 1 х п. 6)	руб.						
8.	Доходы всего:	руб.						
8.1.	Доходы от пассажирских перевозок (без НДС), в том числе:	руб.						
8.1.1.	пассажиров, перевозимых по 100-процентной стоимости пассажирского билета экономического класса (подпункт 2.1 х Т***)	руб.						
8.1.2.	детей, перевозимых с учетом 50-процентной стоимости пассажирского билета экономического класса (подпункт 2.2 х Т х 0,5)	руб.						
8.1.3.	студентов в возрасте до 23 лет, проходящих обучение на очном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, перевозимых с учетом	руб.						

№ пп.	Показатели	Единица измерения	Маршруты					Всего
	50-процентной стоимости пассажирского билета экономического класса (подпункт 2.3 x T x 0,5)							
8.1.4.	детей войны, перевозимых с учетом 50-процентной стоимости пассажирского билета экономического класса (подпункт 2.4 x T x 0,5)	руб.						
8.1.5.	иных категорий пассажиров (подпункт 2.6 x T с учетом льготы)	руб.						
8.2.	Доходы от перевозки сверхнормативного багажа	руб.						
8.3.	Доходы от перевозки почты	руб.						
8.4.	Доходы от перевозки груза	руб.						
8.5.	Доходы от изменения (расторжения) договора перевозки (удержание провозной платы, сборы, штрафы, неустойки и т.п.)	руб.						
9.	Недополученные доходы (пункт 9 = пункт 7 - 8)	руб.						
10.	Перечислено субсидии	руб.						
11.	Субсидия, подлежащая перечислению	руб.						

* Категории пассажиров, не перечисленные в пунктах 2.1 – 2.6, на перевозку которых установлены льготные тарифы Правительством Сахалинской области.

** Стоимость рейса в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области (без НДС).

*** Тариф, установленный постановлением Правительства Сахалинской области (без НДС).

Руководитель предприятия
(организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

Руководитель финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель
ГКУ «Управление транспорта и до-
рожного мониторинга Сахалинской
области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный специалист
ГКУ «Управление транспорта и до-
рожного мониторинга Сахалинской
области»

(подпись)

(расшифровка подписи)
