



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 496

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 95

Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести в Порядок формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 95 «Об утверждении Порядка формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций», с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 01.04.2020 № 150, от 06.07.2020 № 303, от 09.02.2021 № 36, от 28.03.2022 № 129, от 06.07.2022 № 293, от 08.08.2022 № 351, от 07.07.2023 № 357, от 27.11.2024 № 424, от 02.12.2024 № 430 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.2 раздела 2:

1.1.1. подпункт «л» пункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«л) предложения по формированию проектной команды (проектного офиса) в части персонального состава участников и проект Графика

реализации мероприятий, заполненного по следующим формам в зависимости от направления финансирования:

- в случае финансирования инженерных изысканий и разработки ПД - по форме № 7.1 к настоящему Порядку;

- в случае финансирования строительства «под ключ» - по форме № 7.2 к настоящему Порядку;

- в случае финансирования строительно-монтажных работ - по форме № 7.3 к настоящему Порядку;

- в случае финансирования приобретения - по форме № 7.4 к настоящему Порядку;

- в случае предоставления взносов в уставный капитал - по форме № 7.5 к настоящему Порядку.

Контрольные события Графика реализации мероприятий по формам № 7.1 – 7.5 к настоящему Порядку соответствуют контрольным событиям реализации мероприятия, определенным в форме № 7 к настоящему Порядку.

Требования по заполнению форм № 7.1 – 7.5 к настоящему Порядку указаны в приложении № 4 к настоящему Порядку.»;

1.1.2. подпункт 2.2.9.2 пункта 2.2.9 признать утратившим силу.

1.2. В разделе 3:

1.2.1. в абзаце пятом подпункта 3.1.2.1 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 слова и цифры «формами № 1, 2, 4, 7 к настоящему Порядку» заменить словами и цифрами «формами № 1, 2, 4, 7.1 - 7.5 к настоящему Порядку (в зависимости от направления финансирования)»;

1.2.2. в подпункте 3.2.2.4 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 слово и цифры «формам № 5 - 7» заменить словами и цифрами «формам № 5, 6, 7.1 - 7.5 к настоящему Порядку (в зависимости от направления финансирования)».

2. Внести в приложение № 1 к Порядку следующие изменения:

2.1. В пункте 9 раздела II:

2.1.1. в графе «Исполнитель» слова «ГРБС – переходящие Объекты» исключить;

2.1.2. в графе «Куда представляется» слова «МЭР СО» исключить.

3. Внести изменения в пункт 8 приложения № 2 к Порядку, изложив его в следующей редакции:

«

8.	Формы № 7.1 – 7.5	График реализации Мероприятия по состоянию: на «01» 20__ г.	ГКУ «Центр региональной цифровой трансформации»	Подготовка списка объектов для ввода перечня контрольных событий реализации мероприятия (форма № 7) в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков» (далее - ПК «АИП») не позднее 2-го рабочего дня первого месяца текущего года.	раз в год после утверждения АИП на очередной финансовый год и плановый период
			ГРБС	Подготовка, согласование с заместителями председателя Правительства Сахалинской области и утверждение Графика на очередной финансовый год не позднее 5-го рабочего дня первого месяца текущего года	раз в год после утверждения АИП на очередной финансовый год и плановый период
				Ввод Графика в ПК «АИП» не позднее 10-го рабочего дня первого месяца текущего года	
				Создание ГРБС (по Объектам областной собственности) и получателями бюджетных средств (по Объектам муниципальной собственности) проектных команд (проектных офисов) по контролю за реализацией Графиков и ввод информации в ПК «АИП» не позднее 10-го рабочего дня первого месяца текущего года	
			ГКУ «Центр региональной цифровой трансформации»	Подготовка списка объектов для ввода перечня контрольных событий реализации мероприятия (форма № 7) в ПК «АИП» с учетом корректировок в течение 2 рабочих дней	по мере утверждения внесенных изменений в АИП
			ГРБС	Подготовка, согласование с заместителями председателя Правительства Сахалинской области и утверждение Графика на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 3 рабочих дней	по мере утверждения внесенных изменений в АИП
Ввод Графика в ПК «АИП» на текущий	по мере				

			финансовый год с учетом корректировок в течение 7 рабочих дней	утверждения внесенных изменений в АИП
			Создание ГРБС (по Объектам областной собственности) и получателями бюджетных средств (по Объектам муниципальной собственности) проектных команд (проектных офисов) по контролю за реализацией Графиков и ввод данных информации в ПК «АИП» на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 7 рабочих дней	
		Получатели бюджетных средств	Ввод исполнения Графика в ПК «АИП» не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
		ГРБС	Утверждение исполнения Графика в ПК «АИП» до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

».

4. Дополнить Порядок приложением № 4 согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в форму № 7 к Порядку, изложив ее в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. После формы № 7 дополнить Порядок формами № 7.1 – 7.5 согласно приложениям № 2 - 6 к настоящему постановлению соответственно.

7. Внести изменение в таблицу 1 формы № 8 к Порядку, заменив слова и цифры «Уровень обеспеченности области (муниципального образования) услугами до реализации проекта составлял 100 процентов*» словами и цифрами «Уровень обеспеченности области (муниципального образования) услугами до реализации проекта составлял 100 процентов».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 03 декабря 2025 г. № 496

«ФОРМА № 7

к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ СОБЫТИЙ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ**

(наименование)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события; стоимость по документу (контракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Процедура размещения дополнительной эмиссии акций проведена						
2.	Бюджетные инвестиции Обществу перечислены						
3.	Утверждено распоряжение «О внесении имущества в реестр государственной собственности Сахалинской области»						
4.	Контракт на разработку проектной документации заключен						
	Контракт на строительство объекта «под ключ» заключен						

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события; стоимость по документу (контракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Получено положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий						
6.	Получено положительное заключение экспертизы по проектной документации						
7.	Получено положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
8.	Проектная документация утверждена						
9.	Земельный участок предоставлен заказчику						
10.	Получено разрешение на строительство (реконструкцию)						
11.	Контракт на выполнение строительно-монтажных работ или приобретение объекта заключен						
11.1.	Техническая готовность объекта на 31.03.20__ - %						
11.2.	Техническая готовность объекта на 30.06.20__ - %						
11.3.	Техническая готовность объекта на 30.09.20__ - %						
11.4.	Техническая готовность объекта на 31.12.20__ - %						
12.	Технологическое оборудование, предусмотренное проектной документацией, установлено						

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события; стоимость по документу (контракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)						
14.	Заключение органа государственного строительного надзора получено						
15.	Акт приемки законченного строительством объекта (КС-11) подписан						
16.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию получено						
17.	Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена						

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 03 декабря 2025 г. № 496

«ФОРМА № 7.1

к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**ГРАФИК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ**

(наименование)

по состоянию на: «01» _____ 20__ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события; стоимость по документу (контракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Контракт на разработку проектной документации заключен						
5.	Получено положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий						
6.	Получено положительное заключение экспертизы по проектной документации						
7.	Получено положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
8.	Проектная документация утверждена						

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 03 декабря 2025 г. № 496

«ФОРМА № 7.2

к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

**ГРАФИК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ**

(наименование)

по состоянию на: «01» 20 г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события; стоимость по документу (контракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

4.	Контракт на строительство объекта «под ключ» заключен*						
5.	Получено положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий						
6.	Получено положительное заключение экспертизы по проектной документации						
7.	Получено положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
8.	Проектная документация утверждена						
9.	Земельный участок предоставлен заказчику						
10.	Получено разрешение на строительство (реконструкцию)						
11.1.	Техническая готовность объекта на 31.03.20__ - %						
11.2.	Техническая готовность объекта на 30.06.20__ - %						
11.3.	Техническая готовность объекта на 30.09.20__ - %						
11.4.	Техническая готовность объекта на 31.12.20__ - %						
12.	Технологическое оборудование, предусмотренное проектной документацией, установлено						
13.	Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)						
14.	Заключение органа государственного строительного надзора получено						
15.	Акт приемки законченного строи-						

	тельством объекта (КС-11) подписан						
16.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию получено						

* После получения положительных заключений государственных экспертиз в график будут внесены изменения в части указания промежуточных событий, отражающих ежеквартальные итоги строительной готовности.

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 03 декабря 2025 г. № 496

«ФОРМА № 7.3

к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 05 марта 2020 г. № 95

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**ГРАФИК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ**

(наименование)

по состоянию на: «01» _____ 20__ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события; стоимость по документу (контракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

5.	Получено положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий						
6.	Получено положительное заключение экспертизы по проектной документации						
7.	Получено положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства						
8.	Проектная документация утверждена						
9.	Земельный участок предоставлен заказчику						
10.	Получено разрешение на строительство (реконструкцию)						
11.	Контракт на выполнение строительно-монтажных работ или приобретение объекта заключен**						
11.1.	Техническая готовность объекта на 31.03.20__ - %						
11.2.	Техническая готовность объекта на 30.06.20__ - %						
11.3.	Техническая готовность объекта на 30.09.20__ - %						
11.4.	Техническая готовность объекта на 31.12.20__ - %						
12.	Технологическое оборудование, предусмотренное проектной документацией, установлено						
13.	Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)						
14.	Заключение органа государственного строительного надзора получено						

15.	Акт приемки законченного строительством объекта (КС-11) подписан						
16.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию получено						

** После заключения контракта на выполнение строительно-монтажных работ в график будут внесены изменения в части указания промежуточных событий, отражающих ежеквартальные итоги строительной готовности.

Главный распорядитель средств областного бюджета

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 03 декабря 2025 г. № 496

«ФОРМА № 7.4

к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

**ГРАФИК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ**

(наименование)

по состоянию на: «01» 20 г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события; стоимость по документу (контракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		

1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Контракт на выполнение строительно-монтажных работ или приобретение объекта заключен						
17.	Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена						

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.
МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 03 декабря 2025 г. № 496

«ФОРМА № 7.5

к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

**ГРАФИК
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ**

(наименование)
по состоянию на: «01» _____ 20__ г.
(информация об исполнении предоставляется ежемесячно до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным)

№ пункта	Наименование контрольных событий по выполнению основных этапов реализации мероприятия	Сроки выполнения				Документ (наименование, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного события; стоимость по документу (контракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимаемые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Процедура размещения дополнительной эмиссии акций проведена						
2.	Бюджетные инвестиции Обществу перечислены						
3.	Утверждено распоряжение «О внесении имущества в реестр государственной собственности Сахалинской области»						

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 03 декабря 2025 г. № 496

«ФОРМА № 7.2

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки
эффективности использования бюджетных
инвестиций, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

**Требования по заполнению форм 7.1 - 7.5 к Порядку формирования,
реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области
и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций**

1. График реализации мероприятий, заполненный в зависимости от направления финансирования по формам № 7.1-7.5 к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 95 (далее соответственно - График, Порядок), утверждается в сроки, указанные в приложении № 2 к Порядку, председателем Правительства Сахалинской области либо заместителем председателя Правительства Сахалинской области в следующем порядке:

1.1. по мероприятиям, реализуемым в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области - председателем Правительства Сахалинской области;

1.2. по иным мероприятиям, реализуемым в рамках государственных программ Сахалинской области, государственных программ Российской Федерации (далее - ГП РФ) и федеральных целевых программ (далее – ФЦП) в части объектов строительства (реконструкции) - заместителем председателя

Правительства Сахалинской области, отвечающим за вопросы промышленного и гражданского строительства;

1.3. по иным мероприятиям, реализуемым в рамках государственных программ Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП в части приобретения объектов недвижимости и предоставления взносов в уставный капитал - заместителем председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющим координацию работы органа исполнительной власти Сахалинской области – главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС).

2. График до его утверждения подлежит согласованию заместителем председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющим координацию работы органа исполнительной власти Сахалинской области – ГРБС.

3. График утверждается без согласования заместителя председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющего координацию работы органа исполнительной власти Сахалинской области – ГРБС, в случае указанном в подпункте 1.3 пункта 1 настоящих Требований.

4. После наименования Графика слова «по состоянию на _____» исключать (дата указывается только в отчетах: «по состоянию на 01.04., на 01.05. и т.д.»).

5. Информация об исполнении Графика представляется ежемесячно до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет после формирования в государственной информационной системе «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее – ПК) необходимо выгрузить, подписать руководителем ответственного органа исполнительной власти и представить в министерство экономического развития Сахалинской области (далее - МЭР СО) на бумажном носителе и скан-копию отчета.

6. График формируется на весь период реализации объекта.

6.1. В случае финансирования инженерных изысканий и разработки проектной документации График заполняется по форме 7.1 к Порядку.

6.2. В случае финансирования строительства «под ключ» График заполняется по форме 7.2 к Порядку.

6.3. В случае финансирования строительного-монтажных работ График заполняется по форме 7.3 к Порядку.

6.4. В случае финансирования приобретения График заполняется по форме 7.4 к Порядку.

6.5. В случае предоставления взносов в уставный капитал График заполняется по форме 7.5 к Порядку.

Номер наименования контрольного события в формах 7.1 – 7.5 к Порядку соответствует номеру наименования контрольного события, присвоенному каждому контрольному событию Перечнем контрольных событий реализации мероприятий.

7. Корректировка утвержденного Графика возможна в связи с:

7.1. изменением утвержденных объемов бюджетных средств адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее – АИП) в случае влияния их на плановые даты контрольных событий;

7.2. изменением плановых дат в случае расторжения контракта и объявления новых конкурентных процедур, заключения дополнительных соглашений, в соответствии с которыми меняются плановые даты наступления контрольных событий;

7.3. включением в формы 7.2 и 7.3 к Порядку подпунктов 11.1, 11.2, 11.3 и т.д. пункта 11 после заключения контракта на строительные-монтажные работы с указанием поквартальной разбивки уровня технической готовности объекта (УТГ) по состоянию на _____ - % (до завершения работ по контракту). В графах 2 и 5 указывать последнее число отчетного месяца (например - техническая готовность объекта по состоянию на 31.03.20__ - 35% - план 31.03.20__).

В случае заключения контракта с механизмом реализации «под ключ» соответствующие подпункты пункта 11 детализируются после выполнения контрольного события в пункте 8 формы 7.2 к Порядку.

В МЭР СО направляется утвержденный График не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (например - контракт на строительномонтажные работы заключен 03.06., График направляется до 20.07. и уже на 01.08. отчитываться необходимо по новому Графику).

После утверждения Графика его скан-копия загружается в ПК.

8. Наименование объекта (мероприятия) в Графике должно соответствовать наименованию объекта АИП, утвержденной нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области.

9. По всем новым объектам, в случае выполнения контрольных событий ранее отчетного финансового года, необходимо указывать только даты в графе 6 с заполнением графы 7.

10. При заполнении графы 6 графа 7 обязательна к заполнению.

При нескольких имеющихся документах, подтверждающих факт выполнения контрольных событий (контракты), необходимо указывать в графе 7 реквизиты всех документов, но в графе 6 указывается только одна дата - наиболее поздняя из всех дат, указанных в документах.

В случае заключения дополнительного соглашения к контракту на проведение строительномонтажных работ (по которому изменяются сроки окончания контракта) в графе 7 указываются реквизиты этого документа.

Стоимость указывается в графе 7 в части справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в том числе указывается стоимость выполненных работ нарастающим итогом) и иных документов, где применима стоимость.

11. В случае невыполнения контрольных событий графа 8 обязательна к заполнению.

В случае недостижения запланированного уровня технической готовности (детализированные подпункты пункта 11 форм 7.2 и 7.3 к Порядку) контрольное событие считается невыполненным, в графе 6 дата не указывается, в графе 8 указываются реквизиты справки КС-3 на последнюю дату (сумма по КС-3, а также сумму выполненных работ нарастающим

итогом) и уровень технической готовности (далее – УТГ) на эту дату. Дату исполнения данного контрольного события необходимо указывать при фактическом совершении события.

(Пример: в графе 2 подпункта 11... утвержден уровень технической готовности на 30.06.2025 - 40%, имеется КС-3 №_ от 27.06. на 35%, в этом случае графа 6 не заполняется, в графе 8 указываем УТГ по состоянию на 30.06.2025 - 35%, согласно КС-3 № ___ от 27.06. При достижении УТГ - 40%, допустим, 28.07., в отчете на 01.08. по этому подпункту заполняем графу 6 - 28.07.2025, в графе 7 указываем КС-3 № _____ от 28.07.2025).

12. Дата контрольного события по технической готовности объекта 100% (графа 6) должна соответствовать дате окончания строительно-монтажных работ по контракту (графа 6 пункта 11 форм 7.2 и 7.3 к Порядку).

Для объектов дорожного хозяйства (графа 6 пункта 11 форм 7.2 и 7.3 к Порядку) должна соответствовать дате окончания строительно-монтажных работ по контракту, по подпункту пункта 11 «Техническая готовность объекта 100%» (графа 6) - дате получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

13. Для мероприятий, сроки реализации которых превышают очередной финансовый год и плановый период, в График необходимо включать сроки контрольных событий до завершения реализации мероприятий.

14. Для укрупненных мероприятий необходимо указывать не менее двух контрольных событий, характеризующих начальные и конечные результаты реализации мероприятий.».