У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 ноября 2025 г. № 65

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Сахалинской области

В соответствии с частью 12 статьи 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 2^3 и частями 2, 3, 10 статьи 18 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», частью 4 статьи 3 Закона Сахалинской области от 25.12.2023 № 139-ЗО «О внесении изменений в Закон Сахалинской области «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Сахалинской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Установить, что лица, включенные в кадровый резерв государственного органа Сахалинской области до вступления в силу настоящего указа, считаются состоящими в кадровом резерве государственного органа Сахалинской области.

3. Государственным органам Сахалинской области (за исключением Правительства Сахалинской области) в месячный срок со дня вступления в силу настоящего указа направить в министерство государственного

управления Сахалинской области на бумажном и электронном носителях списки лиц, состоящих в кадровых резервах указанных государственных органов Сахалинской области, сформированные в соответствии с Положением, и в дальнейшем представлять сведения о включении лиц в кадровый резерв в соответствии с Положением.

4. Министерству государственного управления Сахалинской области:

4.1. В срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего указа на основании представленных государственными органами Сахалинской области сведений обеспечить формирование кадрового резерва Сахалинской области в соответствии с Положением.

4.2. Обеспечивать размещение информации о мероприятиях по формированию кадрового резерва Сахалинской области на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

5. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Сахалинской области В.И. Лимаренко

Правительство Сахалинской области
ДЕПАРТАМЕНТ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА № 1

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области
от 10 ноября 2025 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на государственной гражданской службе Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Сахалинской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» (далее - Закон Сахалинской области № 12-ЗО) и устанавливает порядок формирования кадрового резерва Сахалинской области и кадрового резерва государственного органа Сахалинской области (далее - государственный орган) и работы с ними.

1.2. Кадровый резерв государственного органа формируется из числа государственных гражданских служащих Сахалинской области (далее - гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области (далее соответственно - граждане, гражданская служба).

Кадровый резерв Сахалинской области формируется из числа гражданских служащих и граждан, включенных в кадровые резервы государственных органов (далее - лица, включенные в кадровые резервы государственных органов).

1.3. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан к гражданской службе;

б) своевременного замещения должностей гражданской службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

г) содействия должностному росту гражданских служащих.

1.4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения гражданских служащих, граждан в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

ж) персональная ответственность руководителя государственного органа (далее - представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, органах публичной власти федеральной территории, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.5. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том числе согласие на включение в кадровый резерв

государственного органа, кадровый резерв Сахалинской области, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, составленного по форме № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа

2.1. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва государственного органа, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров, а в случае заключения государственным органом с министерством государственного управления Сахалинской области (далее – министерство) Соглашения о взаимодействии в сфере кадровой работы – министерством.

Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва Правительства Сахалинской области (далее – Правительство), организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется министерством.

2.3. В кадровый резерв государственного органа включаются:

а) граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

в) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

г) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия

указанных гражданских служащих;

д) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ с согласия указанных гражданских служащих;

е) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, - с согласия указанных гражданских служащих;

з) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в случае невозможности перевода указанных гражданских служащих в соответствии с пунктами 3 - 5, 9, 12 - 14 части 5 статьи 28 Федерального закона № 79-ФЗ на иную должность гражданской службы в связи с ее отсутствием или в случае их отказа от перевода на иную должность гражданской службы в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 79-ФЗ, - по решению представителя нанимателя с согласия указанных гражданских служащих.

2.4. Конкурс на включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112),

методикой проведения конкурса в государственном органе, разработанной в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

2.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией государственного органа, образованной в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (далее - конкурсная комиссия).

2.6. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров, а в случае заключения государственным органом с министерством Соглашения о взаимодействии в сфере кадровой работы – министерством.

Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса в Правительстве, осуществляется министерством.

2.7. Гражданские служащие, граждане, которые указаны в подпунктах «б» и «г» пункта 2.3 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.8. Гражданские служащие, которые указаны в подпункте «д» пункта 2.3 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой

должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации по группе должностей, указанной в решении аттестационной комиссии.

2.9. Гражданские служащие, указанные в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 2.3 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.10. Включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены, в течение 7 календарных дней со дня наступления события, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения.

Правовой акт государственного органа о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа направляется в министерство в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

В случае заключения государственным органом с министерством Соглашения о взаимодействии в сфере кадровой работы указанный правовой акт государственным органом в министерство не направляется.

Правовой акт о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Правительства в министерство не направляется.

2.11. Включение гражданских служащих, указанных в подпункте «е» пункта 2.3 настоящего Положения, в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

2.12. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 части 1 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, за исключением основания включения в кадровый резерв, предусмотренного подпунктом «з» пункта 2.3 настоящего Положения.

2.13. Назначение гражданского служащего или гражданина, состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв.

2.14. Сведения о гражданских служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальном сайте этого органа по форме № 2 к настоящему Положению.

2.15. Государственный орган ежеквартально в срок не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала представляет в министерство сведения о кадровом резерве государственного органа по форме № 3 к настоящему Положению.

В случае заключения государственным органом с министерством Соглашения о взаимодействии в сфере кадровой работы указанные сведения государственным органом в министерство не направляются.

Сведения о кадровом резерве Правительства в министерство не направляются.

3. Порядок формирования кадрового резерва Сахалинской области

3.1. Кадровый резерв Сахалинской области формируется министерством для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из числа лиц, включенных в кадровые резервы государственных органов.

3.2. Сведения о гражданских служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв Сахалинской области, размещаются министерством на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области по форме № 4 к настоящему Положению.

3.3. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Сахалинской области оформляется правовым актом министерства на основании правового акта государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа при условии, что гражданский служащий, гражданин не включен в кадровый резерв Сахалинской области по группе должностей гражданской службы, указанной в правовом акте государственного органа.

Правовой акт министерства о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Сахалинской области принимается министерством в течение 7 календарных дней со дня получения правового акта государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа, а в случае заключения государственным органом с министерством Соглашения о взаимодействии в сфере кадровой работы - в течение 7 календарных дней со дня принятия правового акта государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа.

Правовой акт министерства о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Сахалинской области на основании правового акта о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Правительства принимается министерством в течение 7 календарных дней со дня принятия такого акта.

3.4. Датой включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Сахалинской области является дата принятия правового акта министерства о включении в кадровый резерв Сахалинской области.

3.5. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Сахалинской области производится с указанием группы должностей

гражданской службы, на которые он может быть назначен.

3.6. Министерство информирует гражданских служащих, граждан о включении их в кадровый резерв Сахалинской области в течение 14 рабочих дней со дня принятия правового акта о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, в форме электронного документа по адресу электронной почты, а в случае его отсутствия - в письменной форме по почтовому адресу.

Информация о лицах, включенных в кадровый резерв Сахалинской области, размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, а также в государственной информационной системе в области государственной службы в сети Интернет.

3.7. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв.

3.8. В случае назначения гражданского служащего или гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва Сахалинской области правовой акт государственного органа о назначении направляется в министерство, а также в тот государственный орган, в котором он состоит в кадровом резерве, в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

В случае заключения государственным органом с министерством Соглашения о взаимодействии в сфере кадровой работы указанный правовой акт государственным органом в министерство не направляется.

Правовой акт о назначении гражданского служащего или гражданина на должность гражданской службы в Правительстве из кадрового резерва Сахалинской области в министерство не направляется.

4. Основания и порядок исключения гражданского служащего из кадрового резерва

4.1. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) достижение гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе, предусмотренного частью 1 статьи 25.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

д) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «е» пункта 2.3 настоящего Положения;

е) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ;

ж) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 части 1 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, за исключением случая наличия такого дисциплинарного взыскания у гражданского служащего при его включении в кадровый резерв по основанию, предусмотренному подпунктом «з» пункта 2.3 настоящего Положения;

з) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37

Федерального закона № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, либо увольнения при невозможности перевода гражданского служащего в соответствии с пунктами 3 - 5, 9, 12 - 14 части 5 статьи 28 Федерального закона № 79-ФЗ на иную должность гражданской службы в связи с ее отсутствием или при отказе гражданского служащего от перевода в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 79-ФЗ;

и) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

к) приобретение гражданским служащим статуса иностранного агента;

л) исключение из кадрового резерва Сахалинской области.

4.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

а) личное заявление;

б) назначение гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа, либо относящейся к более низкой группе должностей, чем та, на которую он включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

м) приобретение гражданином статуса иностранного агента;

н) исключение из кадрового резерва Сахалинской области.

4.3. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа. Правовой акт государственного органа об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа принимается государственным органом в течение 7 календарных дней со дня получения сведений о наступлении оснований, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения.

Правовой акт государственного органа об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа направляется в министерство в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

В случае заключения государственным органом с министерством Соглашения о взаимодействии в сфере кадровой работы указанный правовой

акт государственным органом в министерство не направляется.

Правовой акт об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Правительства в министерство не направляется.

4.4. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Сахалинской области осуществляется по следующим основаниям:

а) исключение из кадрового резерва государственного органа;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа или кадрового резерва Сахалинской области;

в) непрерывное пребывание в кадровом резерве Сахалинской области более трех лет.

4.5. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Сахалинской области оформляется правовым актом министерства.

Правовой акт министерства об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Сахалинской области принимается министерством в течение 7 календарных дней со дня получения сведений о наступлении оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.6. Датой исключения гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Сахалинской области является дата принятия правового акта министерства об исключении из кадрового резерва Сахалинской области.

4.7. Информирование министерством государственного органа об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Сахалинской области осуществляется в течение 7 календарных дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения.

Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва государственного органа осуществляется соответствующим государственным органом, из кадрового резерва Правительства, кадрового резерва Сахалинской области – министерством в течение 14 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Положения, в форме электронного документа

по адресу электронной почты, а в случае его отсутствия - в письменной форме по почтовому адресу.

4.8. Информация об исключении лиц из кадрового резерва государственного органа размещается на официальном сайте государственного органа.

Информация об исключении лиц из кадрового резерва Правительства, кадрового резерва Сахалинской области размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, а также в государственной информационной системе в области государственной службы в сети Интернет.

4.9. Документы гражданских служащих, граждан, исключенных из кадрового резерва государственного органа, подлежат хранению в государственных органах в течение 3 лет. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Хранение документов гражданских служащих, граждан, исключенных из кадрового резерва Правительства, кадрового резерва Сахалинской области, осуществляется министерством в течение 3 лет. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

5. Работа с кадровым резервом

5.1. Работа с кадровым резервом государственного органа, кадровым резервом Сахалинской области включает:

- определение потребности в кадрах;

- включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв государственного органа, кадровый резерв Сахалинской области;

- исключение гражданских служащих, граждан из кадрового резерва государственного органа, кадрового резерва Сахалинской области;

- приоритетность использования кадрового резерва государственного органа, кадрового резерва Сахалинской области при назначении на вакантные должности;

- поддержание в актуальном состоянии (регулярное обновление) информации о кадровом резерве государственного органа, кадровом резерве Сахалинской области;

- осуществление профессионального развития гражданских служащих, состоящих в кадровом резерве государственного органа, кадровом резерве Сахалинской области;

- работу с гражданами, состоящими в кадровом резерве государственного органа, кадровом резерве Сахалинской области.

5.2. Профессиональное развитие гражданских служащих, состоящих в кадровом резерве государственного органа, кадровом резерве Сахалинской области, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Сахалинской области № 12-ЗО, указом Губернатора Сахалинской области от 12.12.2024 № 57 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Сахалинской области».

5.3. Основными направлениями работы с гражданами, состоящими в кадровом резерве государственного органа, кадровом резерве Сахалинской области, являются:

1) включение граждан в состав рабочих, экспертных групп, коллегиальных органов;

2) участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций;

3) участие в мероприятиях мониторингового характера;

4) самостоятельная теоретическая подготовка, участие в мероприятиях по профессиональному развитию, а также иные мероприятия.

Основные направления работы с гражданами, состоящими в кадровом резерве государственного органа, кадровом резерве Сахалинской области, в том числе работа по профессиональному развитию граждан, реализуются министерством.

5.4. В случае отсутствия в кадровом резерве государственного органа гражданских служащих, граждан, отвечающих квалификационным требованиям для назначения на вакантную должность гражданской службы, либо при отказе гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом резерве государственного органа, от назначения на вакантную должность гражданской службы государственный орган для замещения вакантной должности гражданской службы вправе рассмотреть гражданских служащих, граждан, включенных в кадровый резерв Сахалинской области.

5.5. Представитель нанимателя в случае принятия решения о рассмотрении претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы из числа гражданских служащих, граждан, включенных в кадровый резерв Сахалинской области, направляет в министерство письменный запрос о предоставлении информации о гражданских служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв Сахалинской области, с указанием наименования и группы вакантной должности гражданской службы, квалификационных требований, необходимых для ее замещения (далее - запрос).

5.6. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса предоставляет в государственный орган, направивший запрос, письменную информацию о гражданских служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв Сахалинской области и соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

ФОРМА № 1

к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Сахалинской области, утвержденному
указом Губернатора Сахалинской области
от 10 ноября 2025 г. № 65

СОГЛАСИЕ

государственного гражданского служащего Сахалинской области (гражданина Российской Федерации), претендующего на включение в кадровый резерв государственного органа Сахалинской области, кадровый резерв Сахалинской области, на проведение оценки профессионального уровня и проверочных мероприятий, в том числе на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, на обработку персональных данных, а также передачу, опубликование отдельных персопальных данных

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
_____
_____,
(серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан)

даю согласие:

- на включение меня в кадровый резерв государственного органа Сахалинской области, кадровый резерв Сахалинской области (далее - кадровый резерв);

- на проведение оценки моего профессионального уровня;

- на проведение проверочных мероприятий, в том числе на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

- на передачу отдельных персональных данных, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе (включая адрес электронной почты), образовании, замещаемой должности (месте работы), группе должностей гражданской службы, для замещения которых я включен в кадровый резерв, и наименовании государственного органа;

- на опубликование отдельных персональных данных, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве, группе должностей гражданской

службы, для замещения которых я включен в кадровый резерв, и наименовании государственного органа.

В целях включения в кадровый резерв даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система), уполномоченным лицам:

_____,

(полное наименование государственного органа Сахалинской области, адрес)

а также:

- министерству государственного управления Сахалинской области (адрес: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр-т, д. 32);

- Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (адрес: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2), выполняющему функции оператора Единой системы в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- место рождения;

- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- контактная информация;

- сведения об образовании;

- сведения о профессиональной служебной деятельности (трудовой деятельности);

- иные персональные данные, а также персональные данные, содержащиеся в иных представленных мной документах.

3. Настоящее согласие дается на обработку персональных данных, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также опубликование в целях информирования неограниченного круга лиц о включении меня в кадровый резерв отдельных персональных данных, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), занимаемой должности, образовании, стаже и опыте профессиональной

служебной (трудовой) деятельности, передачу (предоставление, доступ) уполномоченным лицам, указанным в пункте 1 настоящего согласия.

4. Настоящее согласие действует до даты отзыва его субъектом персональных данных, который письменно уведомляет об этом уполномоченных лиц, указанных в пункте 1 настоящего согласия.

5. Уведомлен о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных уполномоченное лицо вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)	(подпись/фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

ФОРМА № 2

к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Сахалинской области, утвержденному
указом Губернатора Сахалинской области
от 10 ноября 2025 г. № 65

СВЕДЕНИЯ

о гражданских служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв

_____,

(наименование государственного органа Сахалинской области)

по состоянию на _____ (за _____ квартал _____ года)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа	Дата включения гражданского служащего (гражданнна) в кадровый резерв государственного органа	Основания включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа (реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв)	Дата исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа	Основания исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа (реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва)
1	2	3	4	5	6	7

_____

ФОРМА № 3

к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Сахалинской области, утвержденному
указом Губернатора Сахалинской области
от 10 ноября 2025 г. № 65

СВЕДЕНИЯ

о кадровом резерве _____
(наименование государственного органа Сахалинской области)
по состоянию на _____ (за _____ квартал _____ года)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения лица, включенного в кадровый резерв государственного органа	Адрес (включая адрес электронной почты) лица, включениого в кадровый резерв государственного органа	Образование (год окончания, название ВУЗа (полное), специальность и квалификация по диплому. В случае наличия нескольких высших образований, места учебы указываются от более раинего к последующему), дополнительное образование	Замещаемая должность (должность и место работы)	Дата включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв	Основания включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв (реквизиты правового акта о включенни в кадровый резерв)	Группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв	Дата исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва	Основаиия исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва (реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ФОРМА № 4

к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Сахалинской области, утвержденному
указом Губернатора Сахалинской области
от 10 ноября 2025 г. № 65

СВЕДЕНИЯ

о кадровом резерве Сахалинской области по состоянию на _____ (за _____ квартал _____ года)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Сахалинской области	Наименование государственного органа, в кадровом резерве которого состоит гражданский служащий (гражданин)	Группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Сахалинской области	Дата включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Сахалинской области	Основания включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Сахалинской области (реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв)	Дата исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Сахалинской области	Основания исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Сахалинской области (реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва)
1	2	3	4	5	6	7	8