



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2025 г. № 425

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 22.06.2023 № 301 «Об оказании адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 22.06.2023 № 301 «Об оказании адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 09.10.2023 № 518, от 10.06.2024 № 180, от 13.06.2024 № 188, от 18.07.2025 № 303 (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», частью 1-1 статьи 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области, а также отдельных положений некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием адресной продовольственной помощи малоимущим семьям с детьми (прилагается).».

1.3. Пункт 3 признать утратившим силу.

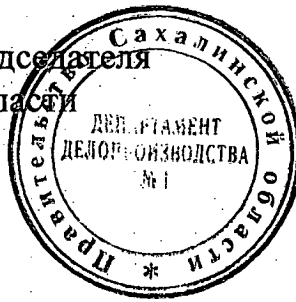
2. Внести изменения в Порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием адресной продовольственной помощи малоимущим семьям с детьми, утвержденный постановлением (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Форму к Порядку признать утратившей силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



А.А.Римша

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 06 октября 2025 г. № 425

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 22 июня 2023 г. № 301

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием адресной продовольственной помощи малоимущим семьям с детьми**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием адресной продовольственной помощи малоимущим семьям с детьми (далее – субсидия), порядок проведения отбора, а также требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Оказана адресная продовольственная помощь в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи» комплекса процессных мероприятий «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской

области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383 (далее - государственная программа), в связи с оказанием адресной продовольственной помощи малоимущим семьям с детьми, предоставляемой в соответствии со статьей 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее – Закон № 112-ЗО).

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по предоставлению адресной продовольственной помощи на территории Сахалинской области, участвующие в обслуживании электронной карты проекта «Единая карта сахалинца», а также являющиеся социально ориентированными объектами розничной торговли и участниками проекта «Региональный продукт».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление субсидии.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство, ГРБС).

Предоставление субсидии осуществляется получателем бюджетных средств - государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Центр) в соответствии с перечнем полномочий, указанным в подпунктах 1) – 11) пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется Центром в системе «Электронный бюджет». Министерством передаются Центру полномочия главного распорядителя бюджетных средств (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидий и утверждению протокола подведения итогов отбора получателей субсидий) в соответствии со следующим перечнем:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявок участников отбора;
- 2) проверка участников отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям и категории получателей субсидии;
- 3) проверка заявок участников отбора на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;
- 4) допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- 5) осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет»;
- 6) подготовка ответов на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- 7) рассмотрение заявок участников отбора;
- 8) распределение объема средств, предусмотренных на предоставление субсидии, между победителями отбора;
- 9) подписание документов, формируемых в процессе проведения отбора;

10) заключение Договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее – Договор (соглашение)) с победителем отбора;

11) перечисление субсидии получателю субсидии.

2.2. Взаимодействие министерства, Центра и комиссии, формируемой из числа должностных лиц Центра (далее - комиссия Центра), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Отбор проводится на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок, представленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, очередности поступления заявок на участие в отборе.

Проверка участника отбора на соответствие категории, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и срок, установленные пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

2.4. Министерство ежегодно не позднее 01 ноября текущего финансового года формирует и размещает на едином портале, а также на официальных сайтах министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>) и Центра (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети Интернет объявление о проведении отбора, которое включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства и Центра;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменное имя и(или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет» в сети Интернет;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок участников отбора;

- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.13 настоящего Порядка, и правила распределения субсидии по результатам победителям отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор (соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора (соглашения);

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальных сайтах министерства и Центра в сети Интернет - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, должны быть соблюдены следующие условия:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, определенные в объявлении о проведении отбора, представляет в Центр:

- заявку;

- справку, подписанную участником отбора или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии), скрепленную печатью (при

наличии) участника отбора, подтверждающую, что на дату рассмотрения заявки на участие в отборе участник отбора соответствует категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Формирование участником отбора заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Участник отбора может подать не более одной заявки в рамках объявленного отбора.

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов, несут участники отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов (сведений), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Представляемая в Центр участником отбора заявка содержит следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц);

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
  - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора (получателю субсидии);
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);
  - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;
- б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое в системе «Электронный бюджет»;
- в) размер запрашиваемой субсидии;
- г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии.

2.7. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного им лица.

Основанием для возврата заявок является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается после отзыва ранее направленной заявки после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки по форме соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте министерства и на сайте Центра в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в Центр не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.9. Центр в ответ на каждый запрос участника отбора, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Центром разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Центру и комиссии Центра к заявкам для их рассмотрения.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией Центра. Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Центра и утверждается

распоряжением Центра. В состав комиссии Центра входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

Заседание комиссии Центра считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов комиссии Центра.

Председатель комиссии Центра руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии Центра. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии Центра. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии Центра осуществляет секретарь комиссии Центра, выбранный комиссией Центра из числа ее состава.

Член комиссии Центра не может являться участником отбора, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член комиссии Центра обязан заявить председателю комиссии Центра самоотвод в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения комиссией Центра заявок участников отбора.

Члены комиссии Центра в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Решение комиссии Центра оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии Центра и ее членами. Решение комиссии Центра принимается простым большинством голосов, от числа ее членов, присутствующих на заседании комиссии Центра. При равном количестве голосов членов комиссии Центра голос председательствующего является решающим.

Комиссия Центра осуществляет полномочия в соответствии с перечнем:

- допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- рассмотрение заявок участников отбора;

- распределение объема средств, предусмотренных на предоставление субсидии, между победителями отбора, определение размера субсидии и определение количества получателей субсидии;

- подписание документов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией Центра решениях.

2.11. Комиссия Центра рассматривает заявки участников отбора в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» и принимает одно из следующих решений в отношении каждой заявки:

- об отклонении заявки;
- о признании участника отбора победителем отбора (далее - участник отбора, прошедший отбор).

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Протоколы вскрытия заявок и подведения итогов отбора формируются на едином портале автоматически и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра в системе «Электронный бюджет», а также размещаются на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_i = (S_j * C * 4) / R_j, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_j$  - прогнозное количество членов малоимущих семей, проживающих в  $j$ -м муниципальном образовании Сахалинской области;

$C$  - стоимость продуктов питания на одного члена малоимущей семьи, которая зависит от места нахождения  $i$ -го получателя субсидии: 2050 рублей - для Охинского, Ногликского и Курильских муниципальных округов Сахалинской области; 1900 рублей - для иных муниципальных образований Сахалинской области;

4 - количество кварталов в году;

$R_j$  - количество получателей субсидии в  $j$ -м муниципальном образовании Сахалинской области.

Конкретный размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии, устанавливается в протоколе подведения итогов отбора на едином портале.

2.14. Договор (соглашение) заключается Центром с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола проведения итогов отбора.

В случае если участник отбора, прошедший отбор, не подписал Договор (соглашение) в установленный настоящим пунктом срок, такой участник отбора признается уклонившимся от заключения Договора (соглашения) и утрачивает право на получение субсидии.

2.15. В случае увеличения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии ГРБС принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В целях организации проведения дополнительного отбора на едином портале, а также официальных сайтах Центра и министерства в сети Интернет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, публикуется объявление о проведении отбора.

2.16. Отбор может быть отменен в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии, уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра, размещается на едином портале, на сайте министерства и Центра в сети Интернет не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», на сайте министерства и Центра.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

2.18. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Договор (соглашение) заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение недополученных доходов,

возникающих в связи с оказанием адресной продовольственной помощи в рамках статьи 3 Закона № 112-ЗО.

3.2. Получатель субсидии – на дату заключения Договора (соглашения), а участник отбора – на дату рассмотрения заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.5. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.6. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии (участником отбора);

3.2.8. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных

правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.2.9. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

3.3. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие категории, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Центр осуществляет проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие категории, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия, направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений о заключенных Центром соглашениях о взаимодействии с торгово-сервисными предприятиями, осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Единая карта сахалинца», сведений, содержащихся в Реестре участников проекта «Региональный продукт», а также сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из «ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, ФНС России, Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Картотеке арбитражных дел в сети Интернет.

Предусмотренная настоящим пунктом проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок – для участника отбора, а для получателя субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

3.4. Центр в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Центра в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных подпунктом 3.8.1 пункта 3.8 настоящего раздела;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.6. Субсидия предоставляется на основании Договора (соглашения), заключенного между Центром и получателем субсидии по типовой форме соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

3.6.1. Договор (соглашение), дополнительное соглашение к Договору (соглашению), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (соглашения) (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области, в течение 10 рабочих дней со дня направления победителю отбора уведомления о возможности заключения Договора (соглашения).

При отсутствии технической возможности заключения Договора (соглашения), дополнительного соглашения к Договору (соглашению), в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора (соглашения) (при необходимости), в системе «Электронный бюджет» соглашение, дополнительное соглашение к Договору (соглашению), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (соглашения) (при необходимости), заключаются на бумажном носителе по типовым формам, установленным министерством финансов Сахалинской области.

3.6.2. Обязательным положением, включаемым в Договор (соглашение), является условие о согласовании новых условий Договора (соглашения) или о

расторжении Договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре (соглашении). В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Договору (соглашению), в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Договора (соглашения).

3.6.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

3.7. Результатом предоставления субсидии является: «Оказана адресная продовольственная помощь в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи» (единица измерения – человек).

Тип результата: «Выплаты физическим лицам».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Договоре (соглашении).

### 3.8. Порядок предоставления субсидии.

3.8.1. Получатель субсидии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на адрес электронной почты Центра заявку на перечисление субсидии и расчет субсидии, содержащий сведения о количестве членов малоимущих семей, получивших адресную продовольственную помощь в отчетный период, и стоимости выданных наборов продуктов.

Расчет субсидии должен быть заверен подписью (усиленной квалифицированной электронной подписью) получателя субсидии или уполномоченного им лица.

3.8.2. Центр ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.8.1 настоящего пункта, путем сверки сведений, содержащихся в указанных документах, с данными процессинговой системы обслуживания электронного социального сертификата и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии (в случае подтверждения получателем субсидии недополученных доходов) с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению;

- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Центром ежемесячно на основании результатов проверки, установленной абзацем 1 подпункта 3.8.2 пункта 3.8 настоящего раздела.

3.8.4. Размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии за отчетный период, рассчитывается как сумма общей стоимости приобретенных малоимущей семьей продуктов питания с использованием электронного социального сертификата, но не более стоимости продуктов

питания из расчета 1900 рублей на одного члена малоимущей семьи в квартал, для Охинского, Ногликского и Курильских муниципальных округов Сахалинской области - из расчета 2050 рублей на одного члена малоимущей семьи в квартал.

3.8.5. Субсидия перечисляется получателю субсидии Центром не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Центром решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов в соответствии с настоящим пунктом.

3.8.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.8.7. Документы, предусмотренные подпунктом 3.8.1 настоящего пункта, за декабрь текущего финансового года, представляются получателем субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, а также предоставляет ГРБС информацию об отказе в предоставлении субсидии.

#### **4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Центр отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет о достижении значения результата) с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной

министерством финансов Сахалинской области, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Центр осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

В случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, Центр в течение 5 рабочих дней со дня установления факта направляет требование о доработке отчетов о достижении значений результата с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета о достижении значений результата, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в Центр.

Центр проверяет и принимает доработанный отчет о достижении значений результата в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний отчет о достижении значений результата считается принятым.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в ходе проверки отчета о достижении значения результата, получатель субсидии на основании требования Центра обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Договором (соглашением).

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ГРБС исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Договором (соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится ежеквартально.

4.5. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Требование о возврате средств субсидии направляется ГРБС получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

4.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

4.9. В случае отказа от добровольного исполнения требований главного распорядителя бюджетных средств суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.».