



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 № 396

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на

оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 12 сентября 2025 г. № 396

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии
иным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание
поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, требования к осуществлению мониторинга.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- система «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечивающая управление государственными и муниципальными финансами Российской Федерации;

- ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Реализация мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства» государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», на предоставление информационно-консультационных, образовательных услуг и услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.3

настоящего раздела, является министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. К категории получателей субсидии относятся иные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, относящиеся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 04.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Средства субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

- оплата консультационных и информационных услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с привлечением сторонних профильных экспертов;

- оплата образовательных услуг для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оплата услуг по организации участия физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а участник отбора

получателей субсидии (далее – участник отбора) на дату рассмотрения заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных

правовых актов Сахалинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области);

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

- в учредительных документах получателя субсидии (участника отбора) определены следующие виды деятельности: деятельность по оказанию

консультационных и информационных услуг; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области.

2.2. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, путем направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.3. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и

категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Министерство проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок – для участника отбора, и в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора – для получателя субсидии.

2.5. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется как сумма планируемых затрат, указанных в смете расходов, исходя из предусмотренных пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка направлений затрат, необходимых для реализации мероприятий, предлагаемых к реализации получателем субсидии.

2.8. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области. При отсутствии технической возможности заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в системе «Электронный бюджет» соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются на бумажном носителе по типовым формам, установленным министерством финансов Сахалинской области.

2.9. В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение к соглашению о

расторжении соглашения.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.12. Дополнительно в соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

д) значение результата предоставления субсидии;

е) обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии;

ж) обязательство получателя субсидии о представлении отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Порядка;

з) условие о согласовании в течение 5 календарных дней новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное

соглашение о расторжении соглашения.

2.13. Результатом предоставления субсидии является - обеспечено предоставление информационно-консультационных, образовательных услуг и услуг по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (единица измерения - единиц).

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.14. Перечисление средств субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения сторонами.

2.15. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.16. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

2.16.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится Министерством и осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.16.2. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет», а также к государственным информационным системам осуществляется с использованием ЕСИА и (или) государственных информационных систем Сахалинской области, обеспечивающих взаимодействие с ЕСИА.

2.16.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

2.16.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление о проведении отбора) размещается Министерством не позднее 01

декабря и не менее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок участников отбора.

2.16.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- и) сроки рассмотрения заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

- к) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.16.22 настоящего пункта;
- м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктами 2.16.6 и 2.16.7 настоящего пункта, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- о) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- п) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- р) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.16.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.16.7. Министерство в ответ на каждый запрос, указанный в подпункте 2.16.6 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный

бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.16.8. Для получения субсидии участники отбора представляют в адрес Министерства заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.16.9. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.16.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.16.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора (получатель субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.16.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с

присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16.14. Заявка содержит следующие сведения и документы:

а) информацию об участнике отбора:

- полное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) смету расходов, содержащую в себе предлагаемое значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии и перечень предполагаемых расходов в соответствии с указанными в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка направлениями затрат, подписанную руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом) и представляемую в виде

документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования;

г) предлагаемое значение результата предоставления субсидии;

д) информационное письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (при наличии), скрепленное печатью (при наличии) участника отбора о соответствии участника отбора на дату рассмотрения заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.16.15. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном в подпункте 2.16.9 пункта 2.16 настоящего раздела, с отзывом ранее поданной заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.16.16. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается.

Возможность возврата заявки участнику отбора на доработку по инициативе Министерства не предусмотрена.

2.16.17. Не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Министерство может внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.16.18. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов осуществляет Министерство.

2.16.19. Должностные лица Министерства, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.16.20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16.21. Министерство рассматривает поступившие заявки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также приложенные к ним документы на предмет обоснованности планируемых затрат по направлениям, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.16.22. На стадии рассмотрения заявки, в случае наличия оснований для

отклонения заявки, заявка отклоняется.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и (или) категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16.23. Победителями отбора признаются участники отбора, определяемые по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и очередности их поступления.

Очередность поступления заявок фиксируется автоматически при формировании протокола вскрытия заявок на едином портале.

2.16.24. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку, при условии соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела, и категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора.

2.16.25. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16.26. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 2.7 настоящего раздела, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.16.27. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора Министерство может внести изменения в протокол подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16.28. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

2.16.28.1. Министерство в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале, в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств.

2.16.28.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.16.28.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.16.28.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16.28.5. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 2.16.28.1 подпункта 2.16.28 настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. С участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается соглашение, в случае если по результатам рассмотрения заявки единственная

заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

2.19.1. По результатам проверки, указанной в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего раздела, Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства.

2.19.2. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии Министерство направляет победителю отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо вручает лично уведомление о возможности заключения соглашения с указанием информации о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет (при наличии технической возможности)», либо с приложением проекта соглашения в двух экземплярах.

2.19.3. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 3 рабочих дней со дня размещения соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или со дня поступления от Министерства проекта соглашения (при отсутствии технической возможности).

2.19.4. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возможности заключения соглашения подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо представляет в Министерство подписанный проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

2.19.5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания победителем отбора проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» либо поступления двух экземпляров проекта соглашения, подписанного победителем отбора, подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо направляет один подписанный экземпляр соглашения на бумажном носителе победителю отбора посредством почтового отправления, либо вручает лично представителю победителя отбора.

2.19.6. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.20. В случае возникновения в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии имеет возможность использовать его по решению Министерства о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, принятому в соответствии с Порядком принятия главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них

потребности, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области.

Получатель субсидии не вправе расходовать неиспользованный остаток субсидии до принятия Министерством соответствующего решения.

Решение Министерства в отношении не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, остатка субсидии о наличии (об отсутствии) потребности принимается до 15 марта года, следующего за отчетным.

В случае принятия Министерством решения о возврате средств субсидии при отсутствии в них потребности получатель субсидии до 01 апреля финансового года, следующего за отчетным, осуществляет их возврат в областной бюджет Сахалинской области.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии со дня заключения соглашения один раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) направляют в Министерство отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты), по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

3.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, и принимает их в течение 10 рабочих дней со дня их получения, а в случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него

изменения и направляет доработанный отчет в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством. Органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в областной бюджет Сахалинской области в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.6. При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

3.7. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в абзаце 2 подпункта 2.16.28.5 подпункта 2.16.28 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных

при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства - в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

3.10. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

3.11. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

3.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.