



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2025 № 394

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оптовой торговли

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 341, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оптовой торговли (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 01.08.2018 № 375 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- пункт 6 постановления Правительства Сахалинской области от 08.05.2020 № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- приложение № 6 к постановлению Правительства Сахалинской области от 08.05.2020 № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 20.08.2020 № 396 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296»;

- пункт 6 постановления Правительства Сахалинской области от 21.12.2020 № 600 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- приложение № 6 к постановлению Правительства Сахалинской области от 21.12.2020 № 600 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 02.09.2022 № 395 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296»;

- пункты 1, 2 постановления Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 № 88 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- приложение № 1 к постановлению Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 № 88 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 08.11.2023 № 561 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 06.09.2024 № 314 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.06.2018 № 296».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 11.09.2025 № 394

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оптовой торговли

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора, получатели субсидии) на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оптовой торговли (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- товары – социально значимые продовольственные товары российского производства следующих наименований: говядина, свинина, баранина, куры (тушки), масло сливочное, масло подсолнечное, сахар-песок, соль поваренная

пищевая, чай черный байховый, мука пшеничная, рис шлифованный (весовой), пшено (весовое), крупа гречневая ядрица (весовая), вермишель (макаронные изделия), яблоки;

- предприятие оптовой торговли – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющий деятельность, связанную с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области;

- оборотные средства – активы предприятия, экономическое назначение которых заключается в обеспечении непрерывности производственного процесса и (или) хозяйственной деятельности предприятия, вложения в которые как минимум однократно оборачиваются в течение года или одного цикла.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на создание условий для бесперебойного снабжения населения Сахалинской области социально значимыми продовольственными товарами и стимулирования инвестиционной деятельности в сфере развития оптовой торговли, в рамках ведомственного проекта «Обеспечение стабильности функционирования товарных рынков» государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 341 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Сахалинской области».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат. Возмещение затрат осуществляется по направлениям, определенным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

1.6. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа Министерства и участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие участников отбора и Министерства при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии и требованиям, установленным соответственно

пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.3.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – министр) или уполномоченного им лица, публикуется Министерством в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, на едином портале и на официальном сайте Министерства и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том

числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии, представляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

2.3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после

наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области по виду (видам) экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД): 46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, относящиеся к категории субъектов малого и

00631(п)(1.0)

среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющие завоз товаров в Сахалинскую область по договорам поставки напрямую (без участия третьих лиц), заключенным с российскими товаропроизводителями и (или) официальными дистрибьюторами компаний-производителей.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения, а получатель субсидии на дату не ранее 5 рабочих дней до дня принятия решения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и (или) иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области);

з) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) участник отбора (получатель субсидии) состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

к) участник отбора (получатель субсидии) не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

л) участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

м) участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров (за исключением ОКВЭД 47.19), а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

н) участник отбора (получатель субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции;

о) участник отбора (получатель субсидии) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

п) участник отбора (получатель субсидии) имеет на праве собственности и (или) аренды складские помещения общей площадью не менее 1000 кв. м, расположенные на территории Сахалинской области (договор аренды

складских помещений должен быть действующим и зарегистрированным в соответствии с частью 2 статьи 651 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений и отзыва заявок.

2.6.1. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участниками отбора формируются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.6.2. Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.6.3. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6.4. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, размер запрашиваемой участником отбора субсидии;

в) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности и (или) аренды складских помещений общей площадью не менее 1000 кв. м, расположенных на территории Сахалинской области;

д) иные сведения и документы:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного руководителем участника отбора на подписание и подачу заявки (в случае подписания и подачи заявки уполномоченным лицом).

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и сведений при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. При этом участник отбора (получатель субсидии) вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и сведения, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.6.7. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку на участие в отборе до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования уведомления об

отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку возможно не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, установленном для формирования заявки участником отбора в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта, и в сроки, установленные для подачи заявок.

Возможность возврата заявки на доработку участнику отбора не предусмотрена.

2.7. Правила рассмотрения заявок и определения победителей отбора.

2.7.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, создаваемой Министерством в целях проведения отбора (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа должностных лиц Министерства и утверждается распоряжением Министерства. В состав комиссии входят председатель, секретарь и иные члены комиссии. Каждый член комиссии, включая председателя и секретаря, обладает правом голоса.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в случае временного отсутствия председателя его полномочия исполняет один из членов комиссии по поручению председателя.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Должностные лица Министерства – члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора, не допускаются до

рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет».

2.7.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7.3. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок и получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы в их составе на предмет полноты, достоверности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, а также осуществляет проверку в соответствии с подпунктом 2.7.4 настоящего пункта на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела.

2.7.4. Проверка участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической

проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.7.5. Комиссия по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании заявки надлежащей либо подлежащей отклонению.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

2.7.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или)

документах в ее составе, представленных участником отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.7.7. Заявки, признанные надлежащими, ранжируются в системе «Электронный бюджет» автоматически исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования признанных надлежащими заявок, в пределах объема распределяемой суммы субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.7.8. В целях определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участникам отбора в день размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале посредством системы «Электронный бюджет» через личный кабинет автоматически направляется уведомление о результатах подведения итогов отбора.

2.7.9. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора

осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

2.7.10. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о результатах отбора и о распределении субсидии между победителями отбора.

В случае внесения изменения в протокол подведения итогов отбора в сроки, установленные подпунктом 2.7.9 настоящего пункта, в распоряжение Министерства о результатах отбора и о распределении субсидии между победителями отбора также вносятся соответствующие изменения.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, а также случаи признания отбора несостоявшимся.

2.8.1. Министерство вправе отменить проведение отбора в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, в установленный в объявлении срок информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его

отмене на едином портале.

После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

2.8.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, определенным настоящим подпунктом, Министерство в срок не позднее 01 ноября текущего календарного года принимает решение о проведении отбора повторно.

2.9. Порядок распределения субсидии между победителями отбора.

2.9.1. Субсидия между победителями отбора распределяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области Министерству, в размере, указанном в заявке на получение субсидии.

2.9.2. В случае превышения объема субсидии, рассчитанного по заявленным победителями отбора суммам, над объемом распределяемой субсидии, указанным в объявлении о проведении отбора, объем средств субсидии распределяется получателям с применением понижающего коэффициента по следующей формуле:

$$Sc_{уб.} = K * S_з, \text{ где:}$$

$Sc_{уб.}$ – размер субсидии;

$S_з$ – размер субсидии, указанный в заявке на отбор;

K – понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии,

определяемый по формуле:

$$K = \sum \text{ОБ} / \sum \text{С}, \text{ где:}$$

$\sum \text{ОБ}$ – общая сумма, предусмотренная в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии;

$\sum \text{С}$ – общая сумма субсидии, указанная в заявках всех победителей отбора.

2.9.3. В случае наличия по результатам распределения средств между победителями отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в течение года, но не позднее 1 ноября текущего года, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.10. Порядок и условия заключения Соглашения.

2.10.1. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

Соглашение с победителем отбора заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце 7 подпункта 2.7.8 пункта 2.7 настоящего раздела.

В случае заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце 7 подпункта 2.7.8 пункта 2.7 настоящего раздела, формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в форме электронного документа.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня формирования Министерством проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае заключения Соглашения на бумажном носителе победитель отбора формирует проект Соглашения по установленной форме, размещенной на сайте Министерства (<https://agrotrade.sakhalin.gov.ru/>) в разделе «Государственная поддержка/ Формы документов», и подписывает его.

Подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом победителя отбора и заверенный печатью (при наличии) проект Соглашения на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце 7 подпункта 2.7.8 пункта 2.7 настоящего раздела, представляется в Министерство с сопроводительным письмом в двух экземплярах.

2.10.2. В случае если победитель отбора не представил подписанный проект Соглашения в сроки, установленные абзацами 4 и 6 подпункта 2.10.1 настоящего пункта, и не направил возражения по проекту Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.10.3 Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения подписанного победителем отбора проекта Соглашения осуществляет проверку победителя отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.4. пункта 2.7 настоящего раздела.

2.10.4. В случае установления по итогам проверки, предусмотренной подпунктом 2.10.3 настоящего пункта, несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, Соглашение с ним не заключается.

2.10.5. Дополнительно в Соглашение включаются:

- условие о согласовании в течение 5 рабочих дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии.

2.10.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.8. В случае наличия остатка лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, образовавшегося в том числе в связи с не заключением и (или) расторжением Соглашений в текущем году, а также в случае увеличения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, такие бюджетные ассигнования распределяются без проведения повторного отбора между получателями субсидии, которым субсидия распределена в меньшем объеме от запрашиваемого в заявке, с учетом рейтинга, сформированного по итогам ранжирования. При этом получатель субсидии вправе отказаться от распределяемой субсидии либо ее части, удовлетворяющей запрашиваемый получателем субсидии в заявке размер субсидии, с указанием причин такого отказа и приложением финансово-экономического обоснования.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных затрат за период с 01 ноября года, предшествующего текущему году, по 31 октября текущего года по следующим направлениям:

3.1.1. на фактически произведенные транспортные расходы по доставке и перевозке товаров наземным и водным транспортом, включая аренду контейнеров (вагонов), погрузо-разгрузочные работы и экспедиционные услуги, от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области и (или) от станции, порта назначения Сахалинской области или поставщика Сахалинской области до оптового предприятия, расположенного на территории Сахалинской области;

3.1.2. на фактически произведенные расходы, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, в целях пополнения оборотных средств предприятия оптовой торговли.

3.2. Субсидия предоставляется по заявке получателя субсидии на предоставление субсидии (далее – заявка на предоставление субсидии) при соблюдении следующих условий:

- наличие заключенного Соглашения на текущий финансовый год;

- дата заключения кредитного договора, на основании которого возмещаются расходы на уплату процентов за пользование кредитом, должна быть не ранее 2022 года;

- целевое использование кредитных средств в части использования оборотных средств предприятия, полученных от кредитной организации по кредитному договору, на основании которого возмещаются расходы на уплату процентов за пользование кредитом.

Субсидия на возмещение затрат на уплату штрафных санкций по кредитным договорам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности или по иным нарушениям условий кредитного договора, не предоставляется.

3.3. Получателем субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии должны быть соблюдены следующие дополнительные требования:

- размер заработной платы, выплачиваемой получателем субсидии работникам на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, должен составлять не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством (при наличии в штате работников, сотрудников);

- отсутствие на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, задолженности по выплате заработной платы, выплачиваемой получателем субсидии работникам (при наличии в штате работников, сотрудников);

- получатель субсидии должен осуществлять завоз товаров в Сахалинскую область по договорам поставки, напрямую (без участия третьих лиц) заключенным с российскими товаропроизводителями, а также официальными дистрибьюторами компаний-производителей.

3.4. Результат предоставления субсидии – обеспечен объем поставок товаров в Сахалинскую область по договорам поставки, напрямую (без участия третьих лиц) заключенным с российскими товаропроизводителями и (или) официальными дистрибьюторами компаний-производителей (тонны).

Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.5. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года не позднее 10 декабря представляет в Министерство на бумажном носителе (по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, 107, 1 этаж) либо в виде отсканированной копии на адрес электронной почты Министерства (agrotrade@sakhalin.gov.ru) с последующей досылкой почтовым отправлением заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, и следующие документы:

3.5.1. документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела:

а) справку получателя субсидии (при наличии в штате работников, сотрудников) об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии), а также заверенную печатью (при наличии);

б) справку получателя субсидии (при наличии в штате работников, сотрудников) о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам получателем субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии), а также заверенную печатью (при наличии);

в) копию(-и) договора(-ов), напрямую заключенного(-ых) (без участия третьих лиц) с российскими товаропроизводителями, а также с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, на поставку товаров;

3.5.2. для получения субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, представляются следующие документы, подтверждающие факт передачи

продукции (товаров), а также фактически произведенные расходы:

а) копия(-и) договора(-ов) на доставку продукции (товаров), заключенного(-ых) с грузоотправителем;

б) копии документов, подтверждающих затраты на перевозку товаров, включая аренду контейнеров (вагонов), погрузо-разгрузочные работы и экспедиционные услуги: счет-фактура или счет, накладная товарно-транспортная или транспортная или товарная, подтверждающая перевозку товаров железнодорожно-водным, автомобильно-водным и автомобильным транспортом, и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ) и (или) отчет об оказанных услугах (выполненных работах), платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамент (при наличии); документы по транспортируемой продукции - счет-фактура и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная, транспортная накладная);

3.5.3. для получения субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, представляются следующие документы, подтверждающие фактически произведенные расходы:

а) заверенные российской кредитной организацией копии кредитного договора, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита, а также копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему (при наличии);

б) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (кредитов), в части использования оборотных средств предприятия, полученных от кредитной организации: счет и (или) счет-фактура; товарная накладная и (или) акт и (или) отчет; платежное поручение;

в) расчет процентов, начисленных и фактически уплаченных получателем субсидии за текущий расчетный период, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии,

главным бухгалтером (при наличии) и заверенный печатью (при наличии), а также подтвержденный кредитной организацией, по форме, утвержденной Министерством;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации.

3.6. Копии документов, указанные в подпункте «в» подпункта 3.5.1, подпункте «а» подпункта 3.5.2 и подпунктах «а», «б» подпункта 3.5.3 пункта 3.5 настоящего раздела, представляются однократно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии.

При последующей подаче заявок на предоставление субсидии в случае внесения изменений в документы, определенные в абзаце 1 настоящего пункта, представляются копии изменяющих их документов.

При последующей подаче заявок на предоставление субсидии копии новых документов, определенных в абзаце 1 настоящего пункта (договоры (документы), заключенные (оформленные) после первичной подачи заявки на предоставление субсидии), представляются в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

Копии документов, указанные в подпункте «б» подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего раздела, должны быть систематизированы (повагонно, поконтейнерно или помашинно).

В случае если кредитные средства поступают оптовому предприятию частями (кредитная линия), то выписка из ссудного счета заемщика, а также документы, подтверждающие целевое расходование кредитных средств, предусмотренные подпунктом «б» подпункта 3.5.3 пункта 3.5 настоящего раздела, представляются на каждое новое поступление кредитных средств на счет предприятия.

3.7. Регистрация заявок на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов осуществляется посредством системы электронного делопроизводства Сахалинской области не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов, в том числе поступивших на адрес

электронной почты Министерства в виде отсканированных копий.

Заявка на предоставление субсидии и приложенные к ней документы, поступившие в Министерство по истечении срока, указанного в абзаце 1 пункта 3.5 настоящего раздела, рассмотрению не подлежат.

Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии.

Заявки, поступившие в декабре текущего года, подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии.

3.8. Министерство в течение срока, установленного абзацем 3 или 4 пункта 3.7 настоящего раздела, осуществляет рассмотрение заявки на предоставление субсидии и проверку приложенных к ней документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, подтверждающих фактически произведенные расходы, на основании которых производится расчет размера предоставляемой субсидии, на предмет их комплектности, достоверности и полноты содержащихся в них сведений, а также на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, пунктом 3.3 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявки на предоставление субсидии и проверки приложенных к ней документов Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление получателю субсидии с обоснованием причин отказа.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача получателем субсидии заявки по истечении даты, определенной абзацем 1 пункта 3.5 настоящего раздела;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.10. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных пунктом 3.2 настоящего раздела, в следующих размерах:

3.10.1. на возмещение затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, – 50% от фактически произведенных получателем субсидии транспортных расходов (без учета НДС %), согласно формуле:

$$S = 50 * F / 100, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

F – фактически произведенные, документально подтвержденные расходы по перевозке товаров, определенные подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела;

3.10.2. на возмещение затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, – 100% ключевой ставки, установленной Банком России, плюс 3 процентных пункта сверх ключевой ставки, установленной Банком России, по начисленным и фактически уплаченным процентам, указанным в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела.

При этом применяется ключевая ставка, установленная Банком России, действующая на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с

изменением платы за пользование кредитом, – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору.

В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, установленной в соответствии с абзацем 1 подпункта 3.10.2 настоящего пункта, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в кредитном договоре.

Первый расчетный период для начисления субсидии по кредитам начинается со дня, следующего за датой получения кредитных средств.

Размер субсидии рассчитывается как произведение размера ставки, установленной в соответствии с абзацами 1 и 3 подпункта 3.10.2 настоящего пункта, остатка основного долга, количества дней между двумя платежами, разделенное на количество дней в году, по следующей формуле:

$$S = (D * N * C) / 365(366), \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

D – остаток основного долга по кредиту;

N – количество дней между двумя платежами;

C - показатель ключевой ставки, установленной Банком России, действующей на дату заключения кредитного договора или дополнительного соглашения, плюс 3 процентных пункта сверх ключевой ставки;

- показатель процентной ставки, указанной в кредитном договоре (в случае, если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ключевой ставки, установленной Банком России), плюс 3 процентных пункта сверх.

Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, не должна превышать фактические затраты на уплату процентов по кредитам.

В случае если кредитный договор заключен в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору;

Если в кредитном договоре предусмотрено одновременное

использование кредитных ресурсов на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и иные цели, расчет субсидии производится только в части, соответствующей целям настоящего Порядка.

3.11. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности и осуществлению мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии предоставляет отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области, в следующие сроки:

- ежеквартально – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за год – не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляют не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

4.2. Получатель субсидии представляет следующую дополнительную отчетность:

- перечень хозяйствующих субъектов, заключивших договоры на приобретение социально значимых продовольственных товаров на условиях применения минимальных торговых надбавок;

- сведения о сложившихся оптово-отпускных ценах;
- сведения об объемах поставки товаров.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

4.3. Проверка и принятие отчетности, указанной в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней с даты получения отчетности.

При наличии замечаний по итогам проверки Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет повторно отчетность в Министерство.

В случае неустранения замечаний в установленный срок Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока для устранения замечаний направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

При наличии технической возможности отчетность направляется в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия – на бумажном носителе или в электронном виде через систему электронного документооборота.

Непредставление отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

**5. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и
ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования, которое направляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если по итогам мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению

установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области на основании требования Министерства в срок до 01 июня года, следующего за отчетным годом. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидии, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии за достоверность представленных в Министерство документов и сведений несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, определенных абзацем 7 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.