



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2025 № 381

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 341, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 07.12.2018 № 580 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)»;

- пункт 7 постановления Правительства Сахалинской области от 08.05.2020 № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- приложение № 7 к постановлению Правительства Сахалинской области от 08.05.2020 № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 23.11.2020 № 537 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 07.12.2018 № 580»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 15.07.2022 № 311 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 07.12.2018 № 580»;

- пункт 3 постановления Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 № 88 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- приложение № 2 к постановлению Правительства Сахалинской области от 03.03.2023 № 88 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 03.07.2024 № 221 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.12.2018 № 580 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 01.09.2025 № 381

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора, получатели субсидии) на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- социально значимые продовольственные товары – товары, поставляемые в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), для реализации населению: мясо и

субпродукты пищевые убойных животных (свинина, говядина, баранина), мясо и субпродукты кур, колбасные изделия, масло сливочное, масло растительное, яйца куриные, молоко питьевое и молокопродукты, включая молоко сухое, сахар, соль поваренная пищевая, чай черный байховый, мука пшеничная, рис шлифованный, крупа гречневая, пшено, овощи бобовые сушеные, макаронные изделия, консервы молочные, консервы мясные и мясорастительные, консервы рыбные натуральные или в масле, консервы плодоовощные, картофель свежий, свежие фрукты, свежие овощи и зелень, лук репчатый.

- районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции) (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) – районы и города Сахалинской области, отнесенные к данной категории постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 № 402 «Об утверждении Перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» (Александровск-Сахалинский, Курильский, Ногликский, Охинский, Северо-Курильский и Южно-Курильский районы, города Александровск-Сахалинский и Оха);

- предприятие оптовой торговли – хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли, связанную с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области;

- предприятие розничной торговли – хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в сфере торговли, связанную с реализацией товаров непосредственно потребителю для личного, бытового, семейного, домашнего использования, состоящий на налоговом учете на территории Сахалинской области и осуществляющий деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- товаропроизводитель – хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность на территории Сахалинской области в сфере производства пищевой и сельскохозяйственной продукции и (или) осуществляющий ее переработку (далее – сахалинский товаропроизводитель);

- собственный автотранспорт – транспортное средство, находящееся у хозяйствующего субъекта в собственности или в лизинге или используемое хозяйствующим субъектом по договору аренды или на правах безвозмездного пользования;

- развозная торговля – торговля, осуществляемая хозяйствующим субъектом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого в комплекте с транспортным средством;

- рефрижераторный контейнер – контейнер, служащий для транспортировки чувствительных к температурам грузов, оборудованный стационарно-встроенной (размещенной в специальном отсеке, входящем в габаритные размеры) или съемно-навесной холодильной установкой, требующей подключения к электропитанию.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на создание условий для бесперебойного снабжения населения районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей социально значимыми продовольственными товарами, в рамках ведомственного проекта «Обеспечение стабильности функционирования товарных рынков» государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 341 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие торговли и услуг на территории Сахалинской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Сахалинской области».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат. Возмещение затрат осуществляется по направлениям, определенным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

1.6. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и порядок заключения Соглашения

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа Министерства и участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие участников отбора и Министерства при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, и очередности поступления заявок участников отбора (далее – заявки).

2.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.3.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – министр) (уполномоченного им лица), публикуется Министерством в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, на едином портале и на официальном сайте Министерства и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей субсидии;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

2.3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение

способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области по виду (видам) экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору

видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД): 46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, 47.11.1, 47.11.3, 47.21, 47.22, 47.23, 47.29, 10.1, 10.2, 10.3, 10.5, 10.86.1, 01.1, 01.4, 01.5, и осуществляющие завоз товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в случае приобретения товаров по договорам, заключенным с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, самостоятельно осуществляющие поставку товаров в Сахалинскую область, или в случае поставки товаров товаропроизводителем.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения, а получатель субсидии на дату не ранее 5 рабочих дней до дня принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и (или) иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев,

предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области);

з) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) участник отбора (получатель субсидии) состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

к) участник отбора не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

л) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

м) у участника отбора отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров (за исключением ОКВЭД 47.19), а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

н) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

о) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

п) участник отбора:

- осуществляющий деятельность в сфере розничной торговли, должен иметь на праве собственности и (или) аренды, и (или) безвозмездного пользования помещение, предназначенное для реализации товаров населению (розничный торговый объект) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- осуществляющий деятельность в сфере оптовой торговли, должен иметь на праве собственности и (или) аренды, и (или) безвозмездного пользования складские помещения на территории Сахалинской области.

Требования к участникам отбора, указанные в подпунктах «к», «л», «м», «н», «о» настоящего пункта, предъявляются к субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений и отзыва заявок.

2.6.1. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участниками отбора формируются заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о

проведении отбора. Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.6.2. Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.6.3. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6.4. Заявка должна содержать:

а) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, размер запрашиваемой участником отбора субсидии;

в) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора права собственности и (или) аренды, и (или) безвозмездного пользования:

- на помещения, предназначенные для реализации товаров населению (розничный торговый объект), расположенные в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях (для участника отбора, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли);

- на складские помещения, расположенные на территории Сахалинской области (для участника отбора, осуществляющего деятельность в сфере оптовой торговли);

г) иные сведения и документы:

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного руководителем участника отбора на подписание и подачу заявки (в случае подписания и подачи заявки уполномоченным лицом).

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и сведений при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. При этом участник отбора (получатель субсидии) вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и сведения, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.6.7. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку возможно не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, установленном для подачи заявок.

Возможность возврата заявки на доработку участнику отбора не предусмотрена.

2.7. Правила рассмотрения заявок и определения победителей отбора.

2.7.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, создаваемой Министерством в целях проведения отбора (далее - комиссия).

Комиссия формируется из числа должностных лиц Министерства и утверждается распоряжением Министерства. В состав комиссии входят председатель, секретарь и иные члены комиссии. Каждый член комиссии, включая председателя и секретаря, обладают правом голоса.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, в случае временного отсутствия председателя его полномочия исполняет один из членов комиссии по поручению председателя.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Должностные лица Министерства – члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет».

2.7.2. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7.3. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок и получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы в их составе на предмет полноты, достоверности и соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, а также осуществляет проверку в соответствии с подпунктом 2.7.4 настоящего пункта на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела.

2.7.4. Проверка участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством

направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

2.7.5. Комиссия по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании заявки надлежащей либо подлежащей отклонению.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

2.7.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах в ее составе, представленных участником отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.7.7. Заявки, признанные надлежащими, ранжируются в системе «Электронный бюджет» автоматически исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования признанных надлежащими заявок, в пределах объема распределяемой суммы субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.7.8. В целях определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участникам отбора в день размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале посредством системы «Электронный бюджет» через личный кабинет автоматически направляется уведомление о результатах подведения итогов отбора.

2.7.9. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

2.7.10. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение в форме распоряжения о результатах отбора и о распределении субсидии между победителями отбора.

В случае внесения изменения в протокол подведения итогов отбора в сроки, установленные подпунктом 2.7.9 настоящего пункта, в распоряжение Министерства о результатах отбора и о распределении субсидии между победителями отбора также вносятся соответствующие изменения.

2.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, а также случаи признания отбора несостоявшимся.

2.8.1. Министерство вправе отменить проведение отбора в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно:

стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

2.8.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, определенным настоящим подпунктом, Министерство в срок не позднее 01 ноября текущего календарного года принимает решение о проведении отбора повторно.

2.9. Порядок распределения субсидии между победителями отбора.

2.9.1. Субсидия между победителями отбора распределяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области Министерству, в размере, указанном в заявке на получение субсидии.

2.9.2. В случае превышения объема субсидии, рассчитанного по заявленным победителями отбора суммам, над объемом распределяемой субсидии, указанным в объявлении о проведении отбора, объем средств субсидии распределяется получателям с применением понижающего коэффициента по следующей формуле:

$$S_{\text{суб.}} = K * S_3, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб.}}$ – размер субсидии;

S_3 – размер субсидии, указанный в заявке на отбор;

K – понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии, определяемый по формуле:

$$K = \sum \text{ОБ} / \sum C, \text{ где:}$$

$\sum \text{ОБ}$ – общая сумма, предусмотренная в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии;

ΣC – общая сумма субсидии, указанная в заявках всех победителей отбора.

2.9.3. В случае наличия по результатам распределения средств между победителями отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.10. Порядок и условия заключения Соглашения.

2.10.1. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

Соглашение с победителем отбора заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце 7 подпункта 2.7.8 пункта 2.7 настоящего раздела.

В случае заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце 7 подпункта 2.7.8 пункта 2.7 настоящего раздела, формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в форме электронного документа.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня формирования Министерством проекта Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае заключения Соглашения на бумажном носителе победитель отбора формирует проект Соглашения по установленной форме, размещенной на сайте Министерства (<https://agrotrade.sakhalin.gov.ru/>) в разделе «Государственная поддержка/ Формы документов», и подписывает его.

Подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом победителя отбора и заверенный печатью (при наличии) проект Соглашения на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце 7 подпункта 2.7.8 пункта 2.7 настоящего раздела, представляется в Министерство с сопроводительным письмом в двух экземплярах.

2.10.2. В случае если победитель отбора не представил подписанный проект Соглашения в сроки, установленные абзацами 4 и 6 подпункта 2.10.1 настоящего пункта, и не направил возражения по проекту Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.10.3. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения подписанного победителем отбора проекта Соглашения осуществляет проверку победителя отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.10.4. В случае установления по итогам проверки, предусмотренной подпунктом 2.10.3 настоящего пункта, несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, Соглашение с ним не заключается.

2.10.5. Дополнительно в Соглашение включаются:

- условие о согласовании в течение 5 рабочих дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- значение результата предоставления субсидии.

2.10.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглаше-

ние вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.8. В случае наличия остатка лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, образовавшегося в том числе в связи с незаключением и (или) расторжением Соглашений

в текущем году, а также в случае увеличения Министерству лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, такие бюджетные ассигнования распределяются без проведения повторного отбора между получателями субсидии, которым субсидия распределена в меньшем объеме от запрашиваемого в заявке, с учетом рейтинга, сформированного по итогам ранжирования. При этом получатель субсидии вправе отказаться от распределяемой субсидии либо ее части, удовлетворяющей запрашиваемый получателем субсидии в заявке размер субсидии, с указанием причин такого отказа и приложением финансово-экономического обоснования.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

3.1.1. на фактически произведенные транспортные расходы, связанные с перевозкой (включая аренду контейнеров (вагонов), погрузо-разгрузочные работы и экспедиционные услуги):

а) товаров, доставляемых прямым смешанным сообщением:

- железнодорожным, водным, автомобильным транспортом от поставщика до станции или порта назначения Сахалинской области;

- железнодорожным и (или) автомобильным транспортом от станции, порта назначения Сахалинской области или от поставщика Сахалинской области до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) продукции сахалинских товаропроизводителей, доставляемой авиатранспортом от поставщика Сахалинской области, являющегося сахалинским товаропроизводителем, до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

в) товаров, доставляемых собственным автотранспортом получателя субсидии от поставщика до торгового предприятия, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

г) товаров, доставляемых собственным автотранспортом получателя

субсидии от поставщика до места реализации, расположенного в районах Крайнего Севера приравненных к ним местностях; в случае осуществления получателем субсидии развозной торговли;

3.1.2. на фактически произведенные расходы по приобретению и доставке рефрижераторных контейнеров в целях транспортировки и (или) хранения продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии по заявке получателя субсидии на предоставление субсидии (далее – заявка на предоставление субсидии) при соблюдении следующих условий:

- наличие заключенного Соглашения на текущий финансовый год;
- рефрижераторные контейнеры, затраты на приобретение которых подлежат возмещению в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, должны быть не бывшими в употреблении и произведенными не ранее двух лет, предшествующих их приобретению;
- получатель субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, обязан в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам рефрижераторных контейнеров.

3.3. Получателем субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии должны быть соблюдены следующие дополнительные требования:

- размер заработной платы, выплачиваемой получателем субсидии работникам на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, должен составлять не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством (при наличии в штате работников, сотрудников);
- отсутствие на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, задолженности по выплате заработной платы, выплачиваемой

получателем субсидии работникам (при наличии в штате работников, сотрудников).

3.4. Субсидия в части возмещения транспортных расходов (включая аренду контейнеров (вагонов), погрузо-разгрузочные работы и экспедиционные услуги) предоставляется по фактически понесенным затратам за период с 01 ноября года, предшествующего текущему году, по 31 октября текущего года.

Субсидия в части возмещения затрат на приобретение и доставку рефрижераторных контейнеров предоставляется по фактически понесенным затратам в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году.

3.5. Результат предоставления субсидии – обеспечен объем поставок товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (тонны).

Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.6. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года не позднее 10 декабря представляет в Министерство на бумажном носителе (по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, 107, 1 этаж) либо в виде отсканированной копии на адрес электронной почты Министерства (agrotrade@sakhalin.gov.ru) с последующей досылкой почтовым отправлением заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством, и следующие документы:

3.6.1. документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела:

а) справку получателя субсидии (при наличии в штате работников, сотрудников) об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по со-

стоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии), а также заверенную печатью (при наличии);

б) справку получателя субсидии (при наличии в штате работников, сотрудников) о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам получателем субсидии, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии), а также заверенную печатью (при наличии);

3.6.2. для получения субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, представляются:

3.6.2.1. документы, подтверждающие приобретение (поставку) продукции (товаров) получателем субсидии:

а) для оптовых и (или) розничных предприятий, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- копии договоров поставки товаров, заключенных с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, самостоятельно осуществляющие поставки товаров в Сахалинскую область;

- справка (информационное письмо) от получателя субсидии, содержащая перечень товаров и поставщиков (либо информацию о месте осуществления деятельности поставщиков), являющихся контрагентами оптовых предприятий Сахалинской области по поставке товаров в Сахалинскую область, с которыми у получателя субсидии заключен договор поставки товаров;

б) для оптовых предприятий, не имеющих складских помещений в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, но располагающих складскими помещениями на территории Сахалинской области:

- копии договоров на поставку товаров в Сахалинскую область, заключенных самостоятельно с российскими товаропроизводителями и (или) с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, и (или) с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации;

- копии договоров поставки товаров с предприятиями оптовой и розничной торговли, осуществляющими деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

в) для сахалинских товаропроизводителей:

- в случае доставки товаров собственного производства в торговые предприятия, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, для последующей ее реализации населению - копии договоров поставки товаров с предприятиями оптовой и розничной торговли, осуществляющими деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3.6.2.2. документы, подтверждающие факт передачи продукции (товаров), а также фактически произведенные расходы:

а) в случае доставки товаров сторонним транспортом:

- копии договоров на доставку (транспортировку) товаров и (или) иных договоров на доставку (транспортировку) товаров (за исключением доставки авиатранспортом);

- для наземного и водного транспорта: счет или счет-фактура, накладная (товарно-транспортная, транспортная, товарная, подтверждающая перевозку товаров железнодорожным, водным, автомобильным транспортом) и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), и (или) отчет об оказанных услугах (выполненных работах); платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка; коносамент (при наличии); документы по транспортируемой продукции - счет-фактура и (или) товарная

накладная (товарно-транспортная накладная, транспортная накладная);

- для авиатранспорта: счет или счет-фактура (при безналичном расчете), грузовая авианакладная, платежное поручение или иные платежные документы, при частичной оплате дополнительно копии мемориальных ордеров банка, документы по транспортируемой продукции - счет-фактура и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная, транспортная накладная);

б) в случае доставки товаров собственным автотранспортом:

- копии документов, подтверждающих право собственности на данное транспортное средство, или других правоустанавливающих документов, подтверждающих использование автотранспорта непосредственно получателем субсидии (паспорт транспортного средства и (или) договор аренды, и (или) договор безвозмездного пользования);

- путевой лист автомобиля;

- документы по транспортируемой продукции - счет-фактура и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная, транспортная накладная);

в) в случае использования при транспортировке продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности контейнеров (вагонов), взятых получателем субсидии в аренду:

- договоры аренды контейнеров (вагонов) (при наличии);

- счета или счета-фактуры, акты об оказании услуг (выполненных работ) и (или) отчеты об оказанных услугах (выполненных работах), платежные поручения или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамента (при наличии);

г) в случае проведения при транспортировке продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности погрузо-разгрузочных работ, в том числе с применением грузоподъемной техники и машин, а также оказания экспедиционных услуг:

- договор транспортной экспедиции и (или) договор на выполнение погрузо-разгрузочных работ (при наличии);

- счета или счета-фактуры, акты об оказании услуг (выполненных работ) и (или) отчеты об оказанных услугах (выполненных работах), платежные поручения или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка, коносамента (при наличии);

3.6.3. для получения субсидии по направлению затрат, предусмотренному подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, представляются:

- а) копии заключенных договоров на поставку рефрижераторных контейнеров либо договоров купли-продажи;

- б) копии документов, подтверждающих факт поставки и оплаты за счет собственных средств 100% стоимости рефрижераторных контейнеров (счет-фактура или счет, товарная накладная и (или) акт приема-передачи, платежное поручение или другие документы, подтверждающие факт уплаты денежных средств по произведенным расходам);

- в) копии документов, подтверждающих затраты на доставку рефрижераторных контейнеров (счет-фактура или счет, товарная накладная и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), и (или) отчет об оказанных услугах (выполненных работах), платежное поручение или другие документы, подтверждающие факт уплаты денежных средств по произведенным расходам).

3.7. Копии документов, указанные в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 4 подпункта «б» подпункта 3.6.2.2 подпункта 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела, должны быть систематизированы (повагонно, поконтрейнерно или поаппаратно).

Копии документов, указанные в абзаце 2 подпункта «а», подпунктах «б», «в» подпункта 3.6.2.1, а также абзаце 2 подпункта «а», абзаце 2 подпункта «б», абзаце 2 подпункта «в», абзаце 2 подпункта «г» подпункта 3.6.2.2 подпункта

3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела, представляются однократно при первичной подаче заявки на предоставление субсидии.

При последующей подаче заявок на предоставление субсидии в случае внесения изменений в документы, определенные в абзаце 2 настоящего пункта, представляются копии изменяющих их документов.

При последующей подаче заявок на предоставление субсидии копии новых документов, определенных в абзаце 2 настоящего пункта (договоры, заключенные после первичной подачи заявки на предоставление субсидии), представляются в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

3.8. Регистрация заявок на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов осуществляется посредством системы электронного делопроизводства Сахалинской области не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов, в том числе поступивших на адрес электронной почты Министерства в виде отсканированных копий.

Заявка на предоставление субсидии и приложенные к ней документы, поступившие в Министерство по истечении срока, указанного в абзаце 1 пункта 3.6 настоящего раздела, рассмотрению не подлежат.

Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии. Заявки, поступившие в декабре текущего года, подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии.

3.9. Министерство в течение срока, установленного абзацем 3 пункта 3.8 настоящего раздела, осуществляет рассмотрение заявки на предоставление субсидии и проверку приложенных к ней документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, подтверждающих фактически произведенные расходы, на основании которых производится расчет размера предоставляемой субсидии, на предмет их комплектности, достоверности и полноты содержащихся в

них сведений, соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами «а» - «и» пункта 2.5 раздела 2, пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки на предоставление субсидии и проверки приложенных к ней документов Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце 1 настоящего пункта, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление получателю субсидии с обоснованием причин отказа.

3.10. Субсидия на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, предоставляется при соблюдении получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в следующих размерах:

а) 100% от фактически произведенных получателем субсидии транспортных расходов, определенных подпунктами «а» и «б» подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела (без учета НДС, %);

б) исходя из ставки субсидии, указанной в приложении к настоящему Порядку, в случаях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, по формуле:

$$PC = (V_{\text{тк}} \times C_{\text{зк}}) + (V_{\text{тм}} \times C_{\text{зм}}), \text{ где:}$$

PC - размер субсидии;

$V_{\text{тк}}$ - объем перевозимого товара (кг);

$C_{\text{зк}}$ - ставка субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности собственным транспортом получателя субсидии на 1 килограмм перевозимого товара;

$V_{\text{тм}}$ - объем перевозимого товара (куб. м);

$C_{\text{зм}}$ - ставка субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего

Севера и приравненные к ним местности собственным транспортом получателя субсидии на 1 кубический метр перевозимого товара.

В случае доставки товаров собственным автотранспортом одним рейсом в целях осуществления развозной торговли в нескольких населенных пунктах, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расчет субсидии производится по ставке субсидии конечного населенного пункта доставки, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.11. Субсидия на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, предоставляется в размере 70% от суммы фактически произведенных затрат (без учета НДС, %).

3.12. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, решения о предоставлении субсидии.

3.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- подача получателем субсидии заявки на предоставление субсидии по истечении даты, определенной абзацем 1 пункта 3.6 настоящего раздела.

4. Требования к отчетности и осуществлению мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми

формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области, в следующие сроки:

- за I - III квартал – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал – не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии представляют не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

4.2. Получатель субсидии предоставляет следующую дополнительную отчетность:

- перечень хозяйствующих субъектов, заключивших договоры на приобретение социально значимых продуктов питания на условиях применения минимальных торговых наценок (для оптовых предприятий и сахалинских товаропроизводителей);

- сведения о сложившихся оптово-отпускных ценах (для оптовых предприятий);

- сведения о сложившихся розничных ценах (для предприятий розничной торговли);

- сведения о сложившихся отпускных ценах (для сахалинских товаропроизводителей);

- сведения об объемах поставки товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

4.3. Проверка и принятие отчетности, указанной в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней с даты получения отчетности.

При наличии замечаний по итогам проверки Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет повторно отчетность в Министерство.

В случае неустранения замечаний в установленный абзацем 2 настоящего пункта срок Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока для устранения замечаний направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

При наличии технической возможности отчетность направляется в системе «Электронный бюджет», в случае отсутствия – на бумажном носителе или в электронном виде через систему электронного документооборота.

Непредставление отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства – не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования, которое направляется Министерством в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если по итогам мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии по итогам года предоставления субсидии получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области на основании требования Министерства в срок до 01 июня года, следующего за отчетным годом. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии за достоверность представленных в Министерство документов и сведений несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, определенных абзацем 7 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на завоз продукции
(товаров) в районы Крайнего Севера и
приравненные к ним местности с
ограниченным сроком завоза грузов
(продукции), утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01.09.2025 № 381

СТАВКИ

**субсидии на завоз продукции (товаров)
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности
с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)
собственным транспортом хозяйствующего субъекта**

При доставке:

Пункт отправления	Пункт назначения Сахалинской области		
	город Оха, Охинский район	Ногликский район	город Александровск-Сахалинский, Александровск-Сахалинский район
Ставка субсидии на 1 кг продукции (товаров), рублей			
Южно-Сахалинск	11,02	8,02	7,01
Анива	11,54	8,53	7,53
Томари	10,27	7,26	6,26
Поронайск	7,41	7,41	3,41
Ставка субсидии на 1 куб. метр легковесного груза в коробках, рублей			
Южно-Сахалинск	2200	1601	1400
Анива	2305	1703	1504
Томари	2051	1449	1250

Пункт отправления	Пункт назначения Сахалинской области		
	город Оха, Охинский район	Ногликский район	город Александровск-Сахалинский, Александровск-Сахалинский район
Поронайск	1481	1481	680