



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2025 № 353

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 29.11.2024 № 428 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменение в постановление Правительства Сахалинской области от 29.11.2024 № 428 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 16.12.2024 № 451 (далее – постановление № 428), изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Сахалинской области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (прилагается).».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях финансового обеспечения затрат акционерного общества «ДОМ.РФ», связанных с увеличением размера государственной поддержки с 450 тыс. рублей до 1 млн. рублей семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках Закона Сахалинской области от 09 октября 2024 года № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области», утвержденный постановлением № 428 (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Формы № 1 и 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему постановлению соответственно.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 15.08.2025 № 353

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29 ноября 2024 г. № 428

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Сахалинской области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Сахалинской области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее соответственно – Порядок, Получатель субсидии, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется министерством социальной защиты Сахалинской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета Сахалинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Предоставлены единовременные выплаты на погашение обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) семьям, в которых с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года родился третий ребенок или последующие дети» ведомственного проекта «Поддержка семей, воспитывающих детей» государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 19.07.2023 № 383, меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», Законом Сахалинской области от 09.10.2024 № 86-ЗО «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) на территории Сахалинской области» (далее – мера поддержки).

1.4. Результатом предоставления субсидии является предоставление выплаты семьям, проживающим на территории Дальневосточного федерального округа, при рождении третьего ребенка или последующих детей для погашения ипотечных жилищных кредитов (займов), в том числе количество семей, которым при рождении третьего или последующих детей в период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2026 года предоставлены выплаты за счет меры социальной поддержки семей в целях создания условий для погашения обязательств по выданным ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным гражданам Российской Федерации, имеющим детей.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Получатель субсидии вправе размещать временно свободные средства, полученные на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в депозиты и (или) в виде неснижаемого остатка на расчетных счетах в кредитных организациях, соответствующих установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации требованиям к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в кредитной организации, являющейся уполномоченным банком в сфере жилищного строительства, определенным в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и использовать полученный от их размещения доход на финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Сведения о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, указываются Получателем субсидии в заявлении о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, представляемом в Министерство в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, в котором предусматриваются в том числе:

- значение результата предоставления субсидии и срок его достижения;
- согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерством лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- условие о запрете приобретения Получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность компенсировать ранее понесенные затраты Получателя субсидии по выплатам в рамках реализации меры поддержки, произведенные из собственных средств до даты заключения Соглашения;

- возможность осуществления расходов на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3.2. Для заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в Министерство в произвольной письменной форме заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии (далее – Заявление), в котором также содержатся сведения о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка. К Заявлению, подписанному руководителем Получателя субсидии или уполномоченным им лицом, прилагаются копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

Заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, представляются Получателем субсидии на бумажном носителе почтовой связью либо направляются в форме электронных документов с использованием системы межведомственного электронного документооборота (далее – система МЭДО) или по адресу электронной почты Министерства.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление заведомо ложной информации в Заявлении и документах.

3.4. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии. Решение принимается в форме распоряжения.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- непредставление или представление не в полном объеме Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.6. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Министерство уведомляет в письменной форме Получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе почтовой связью либо в форме электронного документа с использованием системы МЭДО.

3.7. В случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», после чего Соглашение считается заключенным.

3.8. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в объеме средств субсидии, предусмотренных Соглашением на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствии с Соглашением, определяется законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты Получателя субсидии, возникающие в связи с реализацией меры поддержки в виде полного или частичного погашения обязательства по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, оставшейся после получения им выплаты в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в

части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», но не более 550 тысяч рублей.

Средства субсидии направляются на погашение задолженности гражданина по основному долгу, либо, в случае если такая задолженность составляет менее 550 тысяч рублей, на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае если затраты Получателя субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, превысят доведенный до Получателя субсидии объем средств субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе направить в Министерство уведомление об объеме такого превышения, оформленное в произвольной письменной форме, подписанное руководителем Получателя субсидии или иным уполномоченным лицом.

3.9. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению (расторжение Соглашения) осуществляется в том числе по следующим причинам:

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Сахалинской области;

- при реорганизации Получателя субсидии, в отношении которого иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются Получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за Получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет»:

1) по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

2) по формам, предусмотренными приложениями к настоящему Порядку, следующие сведения:

- реестр граждан, проживающих на территории Сахалинской области, получивших меры социальной поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, предоставленной АО «ДОМ.РФ» из областного бюджета Сахалинской области, по состоянию на текущий год, по форме № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидий в рамках реализации дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), по форме № 2 к настоящему Порядку.

При отсутствии технической возможности представления сведений, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» указанные сведения представляются Получателем субсидии в форме электронных документов с использованием системы МЭДО.

4.2. Министерство в течение пяти рабочих дней с момента представления отчетов и сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

В случае наличия замечаний к отчетам Министерство отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

При отсутствии технической возможности отклонения Министерством замечаний к отчетам в системе «Электронный бюджет», информация о выявленных замечаниях направляется в форме электронных документов с использованием системы МЭДО.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Министерство скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет» либо с использованием системы МЭДО в течение пяти рабочих дней со дня их отклонения Министерством.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цель, не предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за целевое использование средств субсидий, полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемой отчетности в

соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, потребность в которых не подтверждена в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области, подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Получателю субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней уведомляет в письменной форме Получателя субсидии о необходимости представления документов, достаточных для устранения нарушения, а в случае их отсутствия – о необходимости возврата перечисленной субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

5.6. Получатель субсидии обязан предоставить Министерству и (или) органу государственного финансового контроля документы, достаточные для устранения нарушения, либо перечислить полученную субсидию в областной

бюджет Сахалинской области в объеме средств, использованных с нарушениями:

- в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

- в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Министерства, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.7. В случае непредставления документов, достаточных для устранения нарушения, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка, и не перечисления Получателем субсидии полученной субсидии по основаниям и в срок, который установлен настоящим разделом, Министерство в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства

Сахалинской области

от 15.08.2025 № 353

«ФОРМА № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «ДОМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих

в связи с реализацией на территории Сахалинской области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам),

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 29 ноября 2024 г. № 428

РЕЕСТР

граждан, проживающих на территории Сахалинской области, получивших меры социальной поддержки в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) за счет средств субсидии, предоставленной АО «ДОМ.РФ» из областного бюджета Сахалинской области, по состоянию на _____

Общие сведения о заемщике (поручителе)									Сведения о третьем либо последующем ребенке, в отношении которого осуществляется выплата				Сведения об ипотечном жилищном кредите (займе)				Сведения об объекте приобретения			Произведенные расходы, руб.				
№ пп.																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	Номер заявления в ЕИСЖС*								Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)				Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)				номер				на погашение основного долга (руб.)			
	дата рождения								дата рождения				наименование органа ЗАГС				дата заключения				на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (руб.)			
	серия, номер паспорта								кем выдан паспорт				номер актовой записи				текущий кредитор (займодавец)				недополученных доходов по погашению процентов (руб.)			
	дата выдачи паспорта								код подразделения				дата актовой записи				кадастровый номер				общий размер субсидии (рублей), гр. 24= гр 21+гр 22+гр 23			
	регион проживания (регистрации)								Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)				наименование органа ЗАГС				вид имущества (квартира, дом, земельный участок)							

*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства
Сведения о детях заемщика (поручителя) прилагаются

Подпись руководителя:

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

Исполнитель:

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

(Контактный телефон)

СВЕДЕНИЯ
о детях заемщика (поручителя)

№ пп.	1	2	3	4	5	6	7	8
		Номер заявления в ЕИСЖС*	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Номер актовой записи	Дата актовой записи	Наименование органа ЗАГС	Признак (основание для осуществления выплат)
1								

*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства

Подпись руководителя:

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

Исполнитель:

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

(Контактный телефон)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства

Сахалинской области

от 15.08.2025 № 353

«ФОРМА № 2

к Порядку предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «ДЮМ.РФ» на финансовое обеспечение затрат, возникающих

в связи с реализацией на территории Сахалинской области дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам),

утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29 ноября 2024 г. № 428

СВЕДЕНИЯ

о кредитных договорах (договорах займа), размере задолженности заемщика, размере субсидий в рамках реализации дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)

1	№ пп.	Параметры кредитного договора (договора займа)				5	6	Размер задолженности заемщика			Размер субсидии на возмещение расходов			
		Номер заявления в ЕИСЖС*	наименование кредитора (займо- давца)	номер кредитного договора (договора займа)	дата заключения кредитного договора (договора займа)			7	8	9	10	11	12	13
					Валюта кредитного договора (дого- вора займа)	Дата рождения третьего или последующего ребенка, детей, родившегося с 01.01.2024 по 31.12.2026		остаток основного долга (руб- лей)	задолженность по начисленным процентам за поль- зование кредитом (займом) (руб- лей)	общий размер задолженности (рублей)	затрат на погашение основного долга (рублей)	затрат на погашение процентов за пользование кредитом (займом), (рублей)	недополученных доходов по по- гашению процентов (рублей)	общий размер субсидии (рублей), гр.14=гр. 10+ гр 11 + гр. 12

*ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства

Общий размер субсидии составляет _____

Подпись руководителя: _____

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

Исполнитель: _____

(Фамилия, Имя, Отчество
(последнее - при наличии))

(Контактный телефон)