



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2025 № 288

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
иным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию системных мер развития международной
кооперации и экспорта на территории Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию системных мер развития международной кооперации и экспорта на территории Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 15 июля 2025 г. № 288

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии иным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию системных мер развития международной кооперации
и экспорта на территории Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию системных мер развития международной кооперации и экспорта на территории Сахалинской области (далее – субсидия), а также порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации на территории Сахалинской области регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Сахалинской области», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в структуру национального проекта «Международная кооперация и экспорт», в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2023 № 290.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела, является министерство экономического развития Сахалинской области (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление субсидии.

1.5. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие системные меры развития международной кооперации и экспорта на территории Сахалинской области.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

- оплата услуг подрядных организаций по сопровождению экспортных контрактов;
- оплата услуг подрядных организаций по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя;
- оплата услуг подрядных организаций по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
- оплата услуг подрядных организаций по организации и проведению обучающих международных бизнес-миссий;
- оплата услуг подрядных организаций по организации и проведению реверсных бизнес-миссий;
- оплата услуг подрядных организаций по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий;

- оплата услуг подрядных организаций за организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за её пределами;

- оплата услуг подрядных организаций по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;

- оплата услуг подрядных организаций по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

- оплата услуг подрядных организаций по организации, проведению и обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности;

- оплата услуг подрядных организаций по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

- оплата услуг подрядных организаций по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

- оплата услуг подрядных организаций по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований;

- оплата услуг подрядных организаций по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а участник отбора получателей субсидии (далее – участник отбора) на дату рассмотрения заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии (участник отбора) состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области);

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в абзацах 2 - 11 настоящего пункта, проводится в соответствии с пунктами 3.9, 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Размер субсидии получателю субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.2.1. Размер субсидии определяется как сумма затрат, указанных в смете расходов, исходя из предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка направлений затрат на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации получателем субсидии, и не может превышать объем средств, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2.2. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = 31 + 32 + \dots 3n, \text{ где:}$$

C - сумма предоставляемой субсидии;

31, 32, 3n - указанные в смете расходов суммы затрат на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации получателем субсидии, по каждой из статей, входящих в состав сметы расходов средств.

2.3. Условия заключения Соглашения.

2.3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

2.3.2. Соглашение, а также дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области, в порядке и сроки, указанные в пункте 3.17 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3.3. Обязательным положением, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Соглашению. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.3.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.3.5. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.3.6. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.7. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.3.8. Обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц,

являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, является обязательным условием, включаемым в Соглашение.

2.3.9. Дополнительными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- плановое значение результата и характеристики результата предоставления субсидии;
- направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- обязательство получателя субсидии о достижении значения результата предоставления субсидии;
- обязательство получателя субсидии о представлении отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.4. Результатом предоставления субсидии является внедрение в Сахалинской области Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности (Региональный экспортный стандарт 2.0) (далее – Стандарт) – единица.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество внедренных инструментов Стандарта, утвержденного протоколом заочного голосования членов проектного комитета по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» от 02.09.2022 № 5:

- закрепление развития экспорта, в том числе экспорта услуг, в документах стратегического планирования субъекта Российской Федерации;
- определение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за развитие несырьевого экспорта и экспорта услуг;

- формирование и обучение управленческой команды субъекта Российской Федерации;
- разработка и реализация Региональной программы развития экспорта субъекта Российской Федерации;
- создание Экспортного совета при высшем должностном лице субъекта Российской Федерации;
- создание и развитие Центра поддержки экспорта;
- обеспечение присутствия субъекта Российской Федерации на зарубежных рынках;
- развитие системы подготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности на базе высших учебных заведений субъекта Российской Федерации;
- формирование и анализ базы экспортеров и базы потенциальных экспортеров в субъекте Российской Федерации и проведение экспортного аудита;
- обучение экспортно ориентированных субъектов предпринимательства основам экспортной деятельности;
- организация комплекса мероприятий по расширению деловых связей субъекта предпринимательства, зарегистрированного в субъекте Российской Федерации, с потенциальными зарубежными контрагентами;
- развитие экспортной деятельности через каналы электронной торговли;
- реализация на территории субъекта Российской Федерации акселерационных программ развития экспорта и других комплексных инструментов развития экспорта;
- создание и развитие механизмов популяризации экспортной деятельности среди экономически активного населения и молодежи субъекта Российской Федерации;

– создание и развитие механизмов продвижения продукции региональных компаний за рубежом.

Уровень внедрения инструментов Стандарта фиксируется в системе онлайн-мониторинга АО «Российский экспортный центр» (<https://regionstandard.exportcenter.ru/>). Каждый из указанных инструментов считается внедренным, если его внедрение составляет 100%.

2.5. Порядок предоставления субсидии.

2.5.1. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в порядке, установленном пунктами 3.16, 3.17 раздела 3 настоящего Порядка, получателю субсидии, прошедшему отбор в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5.2. Субсидия перечисляется получателю субсидии Министерством не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.5.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

3.1. Проведение отбора получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет».

3.2. Взаимодействие Министерства, комиссии, формируемой из числа должностных лиц Министерства (далее – Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

3.3. Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.4. Порядок формирования и размещения объявления об отборе.

3.4.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Сахалинской области (уполномоченного им лица).

Министерство ежегодно не позднее 01 ноября года, в котором предоставляется субсидия, размещает объявление на едином портале, а также

на официальном сайте Министерства (<https://econom.sakhalin.gov.ru/>) в сети «Интернет».

3.4.2. Объявление размещается не позднее 3 календарных дней до дня начала приема заявок с указанием положений, предусматривающих:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при условии, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объемом распределяемой субсидии в рамках отбора, включая порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4.3. При необходимости Министерство может внести изменения в объявление. При внесении изменений в объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, должны быть соблюдены следующие условия:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе направить в Министерство путем формирования в системе «Электронный бюджет» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления.

3.6. Министерство в ответ на каждый запрос участника отбора, указанный в пункте 3.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на участие в отборе.

3.7.1. Для участия в отборе участники отбора в срок не ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, представляют в адрес Министерства заявку на участие в отборе (далее – заявка) в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора.

3.7.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

Участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов, несут участники отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7.3. Предоставляемая в Министерство участником отбора заявка содержит следующую информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора (получателю субсидии);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии.

3.7.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- информационное письмо, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии), скрепленное печатью (при наличии) участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляемое в виде документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования;

- документ, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявки или представление документов от имени участника отбора (в случае подписания заявки или представления документов уполномоченным представителем участника отбора), подаваемый посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

– смета расходов, содержащая в себе предлагаемое значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии и перечень предполагаемых расходов в соответствии с указанными в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка направлениями затрат, подписанная руководителем участника отбора (уполномоченного им лица) и предоставляемая в виде документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

3.7.5. Участники отбора вправе по собственной инициативе внести изменения или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном в подпункте 3.7.2 настоящего пункта, с отзывом предыдущей заявки.

3.7.6. Возврат заявок Министерством участнику отбора на доработку не предусмотрен.

3.7.7. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

3.7.8. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения не допускается.

3.8. Порядок рассмотрения заявок Министерством.

3.8.1. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов осуществляется Комиссией.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины общей численности членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.8.2. Член Комиссии не может являться руководителем участника отбора, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член Комиссии обязан заявить председателю Комиссии самоотвод в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения Комиссией заявок участников отбора.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

3.8.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- рассмотрение заявок участников отбора;
- определение размера субсидии и определение количества получателей субсидии;
- распределение объема средств, предусмотренных на предоставление субсидии, между победителями отбора;
- подведение итогов отбора или признание отбора несостоявшимся;
- подписание документов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

3.8.4. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и иных членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, в системе «Электронный бюджет» либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи председателя

Комиссии и иных членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, в ЕСИА, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8.6. Протокол вскрытия заявок включает в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.9. Порядок проведения проверки участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения), необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами 2, 6 - 11 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9.2. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.9.3. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным абзацами 2 - 11 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.9.4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.10. Комиссия рассматривает поступившие заявки и приложенные к ней документы, предусмотренные подпунктом 3.7.4 пункта 3.7 настоящего раздела, на предмет полноты, достоверности и соответствия требованиям, предъявляемым пунктом 3.7 настоящего раздела, а также осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и категории, указанной в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

3.11. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого признана надлежащей в связи с соответствием требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Очередность поступления заявок фиксируется автоматически при формировании протокола вскрытия заявок на едином портале.

В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку, при условии соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и в объявлении.

3.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- представление участником отбора одновременно двух или более заявок.

3.13. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии и ее членами в системе «Электронный бюджет» либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи председателя Комиссии и иных членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, в ЕСИА, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

– наименование победителя (победителей) отбора, с которыми заключается Соглашение, с указанием размера предоставляемой субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления победителю отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому победителю отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.14. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.15. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерством осуществляется проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном подпунктами 3.9.2 - 3.9.4 пункта 3.9 настоящего раздела, а также проверка документов на предмет обоснованности планируемых затрат по направлениям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

3.16. По результатам проверки, указанной в пункте 3.15 настоящего раздела, Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Министерства.

3.17. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии Министерство направляет победителю (победителям) отбора почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о возможности заключения

Соглашения с указанием информации о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах.

В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о расчетных и корреспондентских счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возможности заключения Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо представляет в Министерство подписанный проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания победителем отбора Соглашения в системе «Электронный бюджет» либо поступления двух экземпляров проекта Соглашения, подписанного победителем (победителями) отбора, подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо направляет один подписанный экземпляр Соглашения на бумажном носителе победителю отбора посредством почтового отправления либо вручает лично представителю победителя отбора.

В случае если победитель отбора не подписал в системе «Электронный бюджет» либо не представил подписанный проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возможности заключения Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. Министерство заключает Соглашение с победителем отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания номер по результатам ранжирования.

3.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет победителю отбора почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке), либо вручает нарочно письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

3.19. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Сахалинской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отбор может быть отменен в следующих случаях:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии;
- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на сайте Министерства в сети «Интернет».

3.20. После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене проведения отбора в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела, и до заключения Соглашения отбор подлежит отмене только вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания

(эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

3.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся информирует об этом участников отбора с указанием причин отклонения заявок путем публикации объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.22. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

3.22.1. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В целях организации проведения дополнительного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в абзаце 1 настоящего подпункта, публикуется объявление о проведении отбора.

3.22.2. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, уклонения

победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с победителем отбора субсидия предоставляется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера по результатам ранжирования или по решению Министерства направляется победителю отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.23. В случае возникновения в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии имеет возможность использовать его по решению Министерства о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, принятому в соответствии с Порядком принятия главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области решения о наличии потребности в средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета Сахалинской области юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 05.02.2025 № 25.

Получатель субсидии не вправе расходовать неиспользованный остаток субсидии до принятия Министерством соответствующего решения.

В случае принятия Министерством решения о возврате средств субсидии при отсутствии в них потребности получатель субсидии до 01 апреля финансового года, следующего за отчетным, осуществляет их возврат в областной бюджет Сахалинской области.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально предоставляет в Министерство отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты), с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в порядке и по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

При отсутствии технической возможности предоставления отчетности с использованием системы «Электронный бюджет» отчетность может быть предоставлена в Министерство на бумажном носителе нарочно либо направлена посредством почтовой связи (с уведомлением) или на электронный адрес Министерства econom@sakhalin.gov.ru (в форме электронного образа документа).

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на предмет полноты, достоверности, достижения значения результата предоставления субсидии, а также подтверждения осуществления расходов в порядке, установленном Соглашением.

В случаях установления факта предоставления недостоверной информации и (или) предоставления информации не в полном объеме Министерство в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки отчетов направляет требование об устранении замечаний и доработке отчетов с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатель субсидии устраняет замечания, вносит в отчет изменения и направляет доработанный отчет в Министерство для проведения повторной

проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. При отсутствии замечаний отчет считается принятым.

Непредставление отчетов или неустранение замечаний в установленные сроки считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за полноту и достоверность отчётов, представляемых в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в ходе проверки отчета о достижении значения результата, получатель субсидии на основании требования Министерства обязан осуществить возврат части субсидии в областной бюджет Сахалинской области пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии согласно формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

С - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, в соответствии с подпунктом 2.3.9 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

4.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

4.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату,

за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Сахалинской области).

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства - в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

4.10. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

4.11. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.12. Получатель субсидии может быть освобожден от применения мер ответственности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения

перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.
