



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 декабря 2022 г. № 84

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования

В соответствии со статьей 35 Устава Сахалинской области **постановляю:**

1. Утвердить Положение о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также о порядке их принятия (издания) и опубликования (прилагается).

2. Министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области обеспечить возможность:

2.1. автоматической государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области;

2.2. формирования органами исполнительной власти Сахалинской области реестров нормативных правовых актов Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящий указ вступает в силу с 01 января 2023 года.

Губернатор
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 30 декабря 2022 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

**о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами
исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их
принятия (издания) и опубликования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядок их принятия (издания), опубликования, за исключением локальных нормативных актов органов исполнительной власти Сахалинской области, а также правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области, виды, порядок принятия (издания) и опубликования которых установлены федеральным законодательством.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- нормативный правовой акт - акт, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

- ненормативный (индивидуальный) правовой акт - акт, устанавливающий, изменяющий или прекращающий правоотношения, обязательные для конкретных лиц либо определенного круга лиц; акт,

устанавливающий, изменяющий или прекращающий правоотношения, рассчитанные на однократное применение.

1.3. Правовые акты органов исполнительной власти Сахалинской области принимаются (издаются) на основании и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также Устава и законов Сахалинской области, указов и распоряжений Губернатора Сахалинской области, постановлений и распоряжений Правительства Сахалинской области.

1.4. Органы исполнительной власти Сахалинской области принимают (издают) нормативные правовые акты и ненормативные (индивидуальные) правовые акты.

1.5. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Сахалинской области, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории Сахалинской области органами государственной власти, другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами. Невыполнение или нарушение указанных актов влечет административную ответственность в случае, если такая административная ответственность установлена федеральным законом, законом Сахалинской области.

1.6. В целях обеспечения изучения прокуратурой Сахалинской области и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупциогенных факторов руководители органов исполнительной власти Сахалинской области с началом процедуры согласования в обязательном порядке направляют в прокуратуру Сахалинской области и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области

проекты нормативных правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области.

1.7. Проекты правовых актов, содержащие положения, касающиеся расходных обязательств Сахалинской области, а также государственных программ Сахалинской области (проектов государственных программ Сахалинской области), направляются их разработчиками в контрольно-счетную палату Сахалинской области.

1.8. Органами исполнительной власти Сахалинской области проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов в порядке, установленном нормативными правовыми актами соответствующих органов, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

Органы исполнительной власти Сахалинской области обеспечивают проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.9. Оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном Правительством Сахалинской области, подлежат проекты нормативных правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области:

- устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз;

- устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области обязанности и запреты для субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливающие, изменяющие или отменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Виды правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области

Органы исполнительной власти Сахалинской области по вопросам своей компетенции принимают (издают) правовые акты в виде:

- приказов, носящих нормативный характер;
- распоряжений, носящих ненормативный характер.

3. Принятие (издание) правовых актов органами исполнительной власти Сахалинской области

3.1. Подготовка и согласование проектов правовых актов осуществляется структурными подразделениями органа исполнительной власти Сахалинской области (далее - структурное подразделение) по поручению руководителя, его заместителей или по собственной инициативе структурного подразделения в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Сахалинской области, с учетом настоящего Положения.

При разработке и принятии нормативного правового акта учитываются правила раскрытия органами исполнительной власти Сахалинской области информации о подготовке проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области и правила их общественного обсуждения, утвержденные нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области.

3.2. Подготовка проектов правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области осуществляется на бланках установленной формы в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области (далее - СЭД) в соответствии с действующими регламентами и инструкциями по работе с документами в СЭД.

Подготовка проектов правовых актов, содержащих сведения конфиденциального характера, осуществляется в соответствии с регламентами обращения со служебной информацией ограниченного распространения, утвержденными органами исполнительной власти Сахалинской области с учетом Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Сахалинской области и иных органах исполнительной власти Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 24.09.2020 № 450 «О порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Сахалинской области и иных органах исполнительной власти Сахалинской области».

3.3. Проект правового акта должен отвечать следующим требованиям:

- логическое развитие темы правового регулирования;
- стройность и последовательность изложения норм;
- логическая и грамматическая связанность текста;
- четкость и ясность излагаемых норм;
- согласованность новых норм с действующими нормами;
- простота языка, исключение возможности двусмысленного понимания и толкования текста.

3.4. Проект правового акта должен иметь следующие реквизиты:

- титульная часть (наименование вида правового акта, дата и номер, гриф ограничения доступа к документу (при необходимости), место принятия (издания);
- заголовок (кратко и точно отражать содержание акта);
- текст (вступительная и распорядительная части);

- подпись (наименование должности, инициалов и фамилии должностного лица, подписывающего правовой акт).

3.5. Проект правового акта, разработанный в установленном порядке, подлежит согласованию с заинтересованными лицами.

Обязательным для всех проектов правовых актов является согласование:

- с заместителем руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области, курирующим соответствующую сферу в соответствии с распределением полномочий;

- со структурным подразделением (должностным лицом), осуществляющим правовое обеспечение органа исполнительной власти Сахалинской области;

- со структурным подразделением (должностным лицом), осуществляющим финансовое обеспечение органа исполнительной власти Сахалинской области (при условии, когда реализация правовых актов потребует финансовых средств).

3.6. Проекты нормативных правовых актов, влекущие дополнительные расходы за счет средств областного бюджета Сахалинской области и сокращающие его доходную часть, подлежат обязательному согласованию с министерством финансов Сахалинской области.

3.7. Проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному согласованию с антимонопольным органом в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

3.8. Проекты нормативных правовых актов, затрагивающие полномочия органов местного самоуправления, подлежат согласованию с департаментом внутренней политики Правительства Сахалинской области, главами администраций муниципальных образований.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях, если проект нормативного правового акта предусматривает участие в разрешении поставленной проектом задачи

федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, иных государственных органов и их должностных лиц, проекты нормативных правовых актов подлежат согласованию с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, иными государственными органами.

3.10. Проекты нормативных правовых актов, утверждающие административные регламенты по предоставлению государственных услуг, после согласования с заинтересованными лицами в соответствии с пунктами 3.5 – 3.9 настоящего Положения, в том числе с заинтересованными органами (органами исполнительной власти Сахалинской области, структурными подразделениями Правительства Сахалинской области, органами местного самоуправления Сахалинской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в соответствии с полномочиями) и организациями направляются в уполномоченный орган для проведения экспертизы в соответствии с правовым актом Правительства Сахалинской области о разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг.

Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько органов исполнительной власти Сахалинской области, административный регламент предоставления соответствующей государственной услуги утверждается совместным приказом органов исполнительной власти Сахалинской области.

3.11. Проекты правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений направляются на рассмотрение в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

3.12. Правовые акты, подготовленные и согласованные в установленном порядке, подписываются руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области, а в случае его отсутствия -

лицом, исполняющим его обязанности.

3.13. Органы исполнительной власти Сахалинской области обеспечивают регистрацию принимаемых (издаваемых) ими нормативных правовых актов, а также постоянное хранение их подлинных экземпляров.

3.14. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Сахалинской области, затрагивающие права, свободу и обязанности человека и гражданина, вступают в силу по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области не установлен иной срок вступления их в силу.

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Сахалинской области, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования, если самими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области не установлен иной срок вступления их в силу.

Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Сахалинской области, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания, если самими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области не установлен иной срок вступления их в силу.

4. Опубликование правовых актов, принятых (изданных) органами исполнительной власти Сахалинской области

4.1. Нормативные правовые акты подлежат опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области.

4.2. Нормативные правовые акты могут быть опубликованы в периодическом печатном издании, распространяемом в Сахалинской области, определенном нормативным правовым актом Губернатора Сахалинской области, иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, переданы по каналам связи, распространены в электронном виде.

4.3. Официальным опубликованием нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Сахалинской области, определенном нормативным правовым актом Губернатора Сахалинской области, или на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области, либо на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4.4. Официальное опубликование нормативных правовых актов и размещение на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области осуществляется в течение десяти дней после дня их государственной регистрации.

4.5. Порядок размещения нормативных правовых актов на официальном сайте органа исполнительной власти Сахалинской области определяется нормативным правовым актом органа исполнительной власти Сахалинской области.

4.6. Ненормативные (индивидуальные) правовые акты официально публикуются по решению издавшего их органа исполнительной власти Сахалинской области.

4.7. Органы исполнительной власти Сахалинской области направляют копии нормативных правовых актов:

- в Сахалинскую областную Думу в день их подписания в электронном виде на адрес электронной почты duma@dumasakhalin.ru;
- в прокуратуру Сахалинской области в 3-дневный срок со дня их подписания;

- в государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации» в 4-дневный срок со дня их подписания на бумажных носителях и в электронном виде;

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования нормативных правовых актов в формате «pdf» (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ нормативного правового акта на бумажном носителе с разрешением не более 300 dpi) и в виде текста в формате «docx» или «odt», а также сведения об источниках их официального опубликования в виде текста в формате «docx» или «odt».

4.8. Взаимодействие с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области по вопросам, указанным в пункте 4.7 настоящего Положения, осуществляется в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота, а при отсутствии такой возможности - по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

5. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области

5.1. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется автоматически путем присвоения нормативному правовому акту органа исполнительной власти Сахалинской области регистрационного номера в СЭД.

5.2. Регистрационный номер присваивается нормативному правовому акту органа исполнительной власти Сахалинской области в пределах календарного года.

5.3. Регистрационный номер, присваиваемый нормативному правовому акту органа исполнительной власти Сахалинской области, состоит

из девяти цифр, имеющих следующее значение:

первая цифра - цифровое обозначение вида нормативного правового акта, при котором цифрой 1 обозначается приказ органа исполнительной власти Сахалинской области;

вторая - четвертая цифры - цифровое обозначение органа исполнительной власти Сахалинской области, принявшего нормативный правовой акт;

пятая – седьмая цифры - порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта в соответствующем календарном году;

восьмая и девятая цифры – последние две цифры календарного года, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт.

5.4. Цифровые обозначения органов исполнительной власти Сахалинской области, используемые в целях государственной регистрации нормативных правовых актов Сахалинской области, соответствуют цифровым обозначениям органов исполнительной власти Сахалинской области, используемым в СЭД.

6. Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области

6.1. Органы исполнительной власти Сахалинской области обеспечивают ведение реестра нормативных правовых актов органов исполнительной власти Сахалинской области, прошедших государственную регистрацию (далее – Реестр) посредством внесения сведений о нормативных правовых актах органа исполнительной власти Сахалинской области в СЭД.

6.2. В Реестр включаются следующие сведения:

1) номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта;

2) вид и наименование нормативного правового акта, а также вид и наименование нормативного правового акта, в который вносятся изменения

или который признается утратившим силу;

3) наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, принявшего нормативный правовой акт;

4) наименование источника официального опубликования нормативного правового акта и дата его опубликования;

5) дата вступления в силу нормативного правового акта.

6.3. Органы исполнительной власти Сахалинской области обеспечивают направление Реестра в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области в своей части ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.4. Направление Реестра в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего Положения.
