



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2022 г. № 586

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 18.01.2017 № 17 «О порядке выезда в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 18.01.2017 № 17 «О порядке выезда в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 02.02.2018 № 35, от 07.10.2020 № 468, от 24.05.2022 № 200 (далее – постановление Правительства Сахалинской области от 18.01.2017 № 17), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке выезда в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области (далее – Положение) (прилагается).».

1.2. В пункте 3 слова «министерству финансов Сахалинской области» исключить.

2. Утвердить изменения, вносимые в Положение о порядке выезда лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области в высшем исполнительном органе государственной власти Сахалинской области - Правительстве Сахалинской области, государственных гражданских служащих Сахалинской области, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области в Правительстве Сахалинской области, органах исполнительной власти Сахалинской области, в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 18.01.2017 № 17 (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в форму к Положению, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 16 декабря 2022 г. № 586

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Положение о порядке выезда лиц, замещающих
государственные должности Сахалинской области в высшем
исполнительном органе государственной власти Сахалинской области -
Правительстве Сахалинской области, государственных гражданских
служащих Сахалинской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Сахалинской области в
Правительстве Сахалинской области, органах исполнительной власти
Сахалинской области, в служебные командировки за пределы
территории Российской Федерации, утвержденное постановлением
Правительства Сахалинской области от 18.01.2017 № 17
«О порядке выезда в служебные командировки за пределы территории
Российской Федерации»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выезда в служебные командировки за пределы территории
Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности и
должности государственной гражданской службы в Правительстве
Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской
области».**

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в

федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств», постановления Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812», постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления Министерства труда Российской Федерации от 20 августа 1992 года № 12 «О порядке расчетов в иностранной валюте с работниками, выезжающими за границу.».

3. В пункте 2 после слов «лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области в высшем исполнительном органе государственной власти Сахалинской области - Правительстве Сахалинской области» дополнить словами «, органах исполнительной власти Сахалинской

области».

4. Пункт 3 признать утратившим силу.

5. Пункты 4 - 7 изложить в следующей редакции:

«4. Лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, гражданские служащие Сахалинской области, выезжающие в заграникомандировки, в срок не позднее чем за 14 рабочих дней до начала заграникомандировки представляют в орган исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченный в сфере международных, межрегиональных и внешнеэкономических связей (далее – уполномоченный орган), следующие документы:

- письмо с предложениями по кандидатурам участников и обоснованием целесообразности участия, указанием целей, срока пребывания в заграникомандировки (с учетом времени нахождения в пути);

- программу пребывания в заграникомандировке;

- документы, необходимые для оформления визы.

В случае выезда в заграникомандировку лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области, представление документов, необходимых для оформления визы, может осуществляться их помощниками (советниками) либо должностными лицами, на которых возложено исполнение данных обязанностей.

5. На основании предложений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган осуществляет подготовку служебной записки в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения для принятия решения о выезде с заграникомандировку, в которой указывается:

- фамилия имя, отчество (при наличии), должность командируемого лица;

- страна пребывания (населенный пункт);

- цель визита;

- срок пребывания;
- предложения по составу делегации Сахалинской области (далее – делегация) и ее руководитель (при необходимости);
- информация о превышении установленных норм расходов по найму жилого помещения с соответствующим обоснованием.

6. Служебная записка оформляется:

6.1. На имя Губернатора Сахалинской области либо лица, его замещающего, в случае выезда в заграникомандировку, в том числе во главе (в составе) делегации, следующих лиц:

- председателя Правительства Сахалинской области;
- первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области;
- заместителя Губернатора Сахалинской области;
- заместителя председателя Правительства Сахалинской области - руководителя представительства Сахалинской области при Правительстве Российской Федерации;
- заместителей председателя Правительства Сахалинской области;
- руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области.

6.2. На имя председателя Правительства Сахалинской области либо лица, его замещающего, в случае выезда в заграникомандировку гражданских служащих Сахалинской области, в том числе в составе делегации, не включающей лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта.

7. Служебная записка подлежит согласованию:

7.1. С председателем Правительства Сахалинской области либо с лицом, его замещающим, в случае выезда в заграникомандировку:

- первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области;
- заместителя Губернатора Сахалинской области;
- заместителя председателя Правительства Сахалинской области - руководителя представительства Сахалинской области при Правительстве

Российской Федерации;

- заместителей председателя Правительства Сахалинской области.

7.2. С председателем Правительства Сахалинской области и с заместителем председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющим контроль за деятельностью и (или) координирующим деятельность соответствующего органа исполнительной власти Сахалинской области, либо с лицами, их замещающими, в случае выезда в заграникомандировку руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области.

7.3. С первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области либо с лицом, его замещающим, в случае выезда в заграникомандировку государственных гражданских служащих структурных подразделений Правительства Сахалинской области, администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области.

7.4. С заместителем председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющим контроль за деятельностью и (или) координирующим деятельность соответствующего органа исполнительной власти Сахалинской области, либо с лицом, его замещающим, в случае выезда в заграникомандировку гражданских служащих соответствующего органа исполнительной власти Сахалинской области, за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области.».

6. В пунктах 8, 27, 30 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган».

7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уполномоченный орган на основании служебной записки, указанной в пункте 5 настоящего Положения, и решения, принятого в форме резолюции к служебной записке, а также служебных записок и писем, указанных в пунктах 11, 13 настоящего Положения, осуществляет подготовку

распоряжения Правительства Сахалинской области о выезде в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации делегации или отдельных лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, гражданских служащих Сахалинской области (далее – отдельных лиц), в которое включаются:

- пункт о формировании делегации и утверждении ее состава, включая участников, указанных в пунктах 11, 13 настоящего Положения (в случае выезда делегации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность командируемого лица;
- страна пребывания (населенный пункт);
- цель визита;
- срок пребывания;
- пункт, поручающий соответствующему органу исполнительной власти Сахалинской области направить работника в заграничную командировку;
- пункт о проведении инструктажа, указанного в пункте 33 настоящего Положения.».

8. В пункте 10:

- слова «иные расходы, связанные с заграничной командировкой, при условии, что они произведены гражданским служащим Сахалинской области с согласия руководителя соответствующего органа исполнительной власти Сахалинской области» заменить словами «иные расходы, связанные с заграничной командировкой, при условии, что они произведены лицами, указанными в настоящем пункте, с согласия представителя нанимателя»;
- после слов «областном бюджете» дополнить словами «Сахалинской области».

9. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Расходы по найму жилого помещения, превышающие установленные нормы, могут быть возмещены лицам, замещающим государственные должности Сахалинской области, гражданским служащим

Сахалинской области на основании служебной записки с соответствующим обоснованием, подготовленной и согласованной в соответствии с пунктами 5 - 7 настоящего Положения.».

10. Пункт 19 признать утратившим силу.

11. В пункте 21:

11.1. подпункт 21.2 признать утратившими силу;

11.2. абзац 1 подпункта 21.3 изложить в следующей редакции:

«21.3. Гражданским служащим Сахалинской области:».

12. В абзаце 3 пункта 30 слово «службу» заменить словом «Службу».

13. Пункты 10 – 31 считать пунктами 14 – 35 соответственно.

14. Дополнить пунктами 10 – 13 следующего содержания:

«10. На основании распоряжения Правительства Сахалинской области, указанного в пункте 9 настоящего Положения, органы исполнительной власти Сахалинской области, министерство государственного управления Сахалинской области в соответствии с установленной компетенцией и полномочиями осуществляют подготовку распоряжений о направлении в заграникомандировку лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области, гражданских служащих Сахалинской области и оплате им командировочных расходов.

11. Включение в состав делегации работников подведомственных органам исполнительной власти Сахалинской области областных государственных учреждений и государственных унитарных предприятий (далее – подведомственные учреждения (предприятия)) осуществляется по согласованию с руководителем подведомственного учреждения (предприятия) на основании служебной записки, подготовленной соответствующим органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим полномочия учредителя подведомственного учреждения (предприятия), и согласованной с заместителем председателя Правительства Сахалинской области, либо с лицом, его замещающим, в соответствии с распределением обязанностей.

В случае если в соответствии с распределением обязанностей заместитель председателя Правительства Сахалинской области не осуществляет контроль за деятельностью и (или) координацию работы органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего полномочия учредителя подведомственного учреждения (предприятия), вышеуказанная служебная записка согласовывается с председателем Правительства Сахалинской области.

12. В случае выезда в заграникомандировку работников подведомственных учреждений (предприятий) не в составе делегации решение о командировании работника принимается подведомственным учреждением (предприятием) самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

13. Включение в состав делегации представителей муниципальных образований и подведомственных им муниципальных предприятий (учреждений), средств массовой информации, иных предприятий, организаций, учреждений Сахалинской области осуществляется на основании писем от глав муниципальных образований (лиц их замещающих или заместителей, наделенных данными полномочиями), руководителей указанных предприятий, организаций, учреждений, согласованных с председателем Правительства Сахалинской области либо с лицом, его замещающим.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 16 декабря 2022 г. № 586

«ФОРМА

к Положению о порядке выезда в
служебные командировки за пределы
территории Российской Федерации лиц,
замещающих государственные должности
и должности государственной гражданской
службы в Правительстве Сахалинской
области и органах исполнительной власти
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 18 января 2017 г. № 17

ОТЧЕТ

о пребывании в служебной загранкомандировке

В _____ в период с _____ по _____ 20__ года
(страна, населенный пункт)

Ф.И.О. работника(ов), занимаемая должность:

Цель визита, принимающая иностранная сторона:

Пункты, объекты посещения (в соответствии с фактической программой):

Наименование иностранных государственных учреждений (организаций), компаний, с указанием должностей, фамилий (имён) официальных лиц, представителей компаний, с которыми состоялись встречи, переговоры:

Основное содержание встреч, переговоров (вопросы, затронутые в ходе обсуждений, посещения объектов, подробный отчет о достигнутых договорённостях, включая проблемные аспекты):

Приложение: 1. Программа визита(фактическая);

2. Копии подписанных документов или проекты документов, предлагаемые к подписанию (при наличии): протоколы намерений, соглашения, договоры, контракты и т.д.

Подпись руководителя _____»
