



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2022 г. № 525

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 18.09.2018 № 446 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами»;

- подпункт 3.3 пункта 3 постановления Правительства Сахалинской области от 25.06.2021 № 257 «О внесении изменений в некоторые

нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, признании утратившими силу и приостановлении действия некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Положения пункта 1.6 раздела 1, пункта 2.3 раздела 2 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются в отношении субсидий, предоставляемых из областного бюджета Сахалинской области, начиная с 01 января 2025 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 16 ноября 2022 г. № 525

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с
приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и
оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми
коммунальными отходами**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 278 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Сахалинской области и имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (далее - получатели субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, по следующим направлениям:

1.4.1. приобретение специализированной техники для транспортирования твердых коммунальных отходов (далее - техника);

1.4.2. приобретение оборудования и механизмов для обработки и (или) утилизации твердых коммунальных отходов (далее - оборудование и механизмы).

1.5. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе «Электронный бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области, закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, является запрос предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме распоряжения при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (далее – система Электронный бюджет) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://gkh.admsakhalin.ru> в разделе «Новости» (далее - сайт Министерства) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы Электронный бюджет или иного сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение запроса предложения;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том

числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 - 2.14 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов запроса предложений на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение запроса предложений отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) запроса предложений.

2.4. Право на получение субсидии предоставляется получателям, осуществляющим свою деятельность на территории Сахалинской области, при соблюдении следующих условий (требований):

2.4.1. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подано предложение (заявка), следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.4.2. В части затрат, указанных в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, заявленная к субсидированию техника должна соответствовать следующим требованиям:

- предназначена для обеспечения планируемых объемов транспортировки твердых коммунальных отходов от населения и юридических лиц всех форм собственности;

- относится к кодам «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», указанным в пунктах 1 - 7 приложения к настоящему Порядку;

- должна быть новой, не бывшей в употреблении, не в ремонте, не восстановленной, на которой не была осуществлена замена составных частей и не были восстановлены потребительские свойства, и приобретена не ранее двух лет до года предоставления субсидии.

2.4.3. В части затрат, указанных в пункте 1.4.2 настоящего Порядка, заявленные к субсидированию оборудование и механизмы должны соответствовать следующим требованиям:

- предназначены для обработки и (или) утилизации планируемых объемов твердых коммунальных отходов от населения и юридических лиц всех форм собственности;

- относятся к кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), указанным в пунктах 8 – 20 приложения к настоящему Порядку;

- должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не в ремонте, не восстановленными, на которых не была осуществлена замена составных частей и не были восстановлены потребительские свойства, и приобретены не ранее двух лет до года предоставления субсидии.

2.5. Для прохождения отбора и заключения Соглашения участники отбора представляют в Министерство не позднее срока окончания приема заявок предложение (заявку), включающее следующие документы:

2.5.1. заявку по форме № 1 к настоящему Порядку, которая подписывается участником отбора - руководителем юридического лица (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем участника отбора;

2.5.2. заверенную копию документа, подтверждающего полномочия представителя руководителя, или заверенную доверенность в отношении

уполномоченного лица, в случае если документы представлены уполномоченным лицом;

2.5.3. расчет размера субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку;

2.5.4. копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;

2.5.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную в налоговых органах (дата составления выписки должна быть не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка);

2.5.6. справку налогового органа на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.7. справку участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Сахалинской областью;

2.5.8. справку участника отбора о том, что он не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.5.9. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5.10. документы, указанные:

- в подпунктах 2.5.1 – 2.5.3, 2.5.9 настоящего Порядка, представляются участником отбора в обязательном порядке;

- в подпунктах 2.5.4 - 2.5.8 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить в Министерство по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Предложение (заявка) на участие в отборе представляется в прошитом виде заверенным подписью и печатью (при ее наличии) получателя субсидии с указанием должности, Ф.И.О., даты подписания, должно содержать описание входящих в состав документов.

Участником отбора может быть подано не более одного предложения (заявки). В случае необходимости внесения изменений в предложение (заявку) участник отбора отзывает ранее направленное предложение (заявку) и направляет новое предложение (заявку) в срок, установленный для подачи предложений (заявок), согласно настоящему Порядку. По письменному заявлению в пределах срока приема заявок участник отбора имеет право отозвать заявку.

2.7. Министерство осуществляет прием предложений (заявок) в течение срока, указанного в объявлении об отборе, и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.8. В течение 5 дней с момента регистрации предложения (заявки) Министерство предоставляет в комиссию по проведению отбора получателей средств субсидии (далее - комиссия) поступившие предложения (заявки) участников отбора с прилагаемыми к ним документами для рассмотрения и установления полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, и формирования списков участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, предложения (заявки) которых отклонены (с указанием причин отклонения).

2.9. Состав комиссии формируется из числа сотрудников Министерства и утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии. Секретарь комиссии выбранный из числа ее состава осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает поступившие предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены;
- проверяет расчет размера субсидии.

2.10. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в течение 30 дней с даты окончания приема заявок и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения).

2.11. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и времени, определенных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном

объеме) документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.3, 2.5.9 настоящего Порядка.

2.12. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- полное наименование победителя (победителей) отбора - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для победителя отбора - индивидуального предпринимателя;
- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

2.13. На основании протокола заседания в течение 7 рабочих дней со дня его подписания Министерством принимается решение о заключении Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств или об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Министерства.

2.14. Не позднее 3 рабочих дней с даты издания распоряжения Министерство:

- а) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства протокол заседания комиссии и распоряжение Министерства о принятом решении по заключению Соглашения на предоставление субсидии;
- б) в случае принятия положительного решения направляет участнику отбора заказным письмом или вручает под расписку проект Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и победителем запроса предложений.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения заключают дополнительное соглашение к нему о новых условиях предоставления субсидии или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение, предусматривающее его расторжение.

3.1.1. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания итогового протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии путем издания распоряжения Министерства о предоставлении субсидии, направляет уведомление о возможности заключения соглашения получателю субсидии.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о возможности заключения соглашения.

3.1.2. Победители отбора в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения представляют в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

В случае непоступления подписанного проекта Соглашения в установленный настоящим подпунктом срок Министерство отказывает заявителю в предоставлении субсидии при условии, что Министерством надлежащим образом направлен проект Соглашения, при этом заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.1.3. Основанием для отказа Министерством в предоставлении субсидии получателю субсидии является установление после проведения отбора факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Министерства об отказе в предоставлении субсидии.

3.1.4. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов.

3.2. Размер субсидии определяется на основании представленных получателем субсидии документов о затратах в пределах средств, доведенных до Министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{затрат}} - 30\%, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии;

$V_{\text{затрат}}$ - затраты получателя субсидии на приобретение техники, оборудования и механизмов;

30% - собственные средства получателя субсидии.

3.3. При недостаточности средств в областном бюджете Сахалинской области для выплаты субсидии всем получателям субсидии в полном объеме,

заявки которых допущены к рассмотрению, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum \text{ОБ}}{\sum \text{заявок}}, \text{ где:}$$

К - понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии;

$\sum \text{ОБ}$ - общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований;

$\sum \text{заявок}$ - общая сумма, заявленная к субсидированию.

3.4. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество приобретенной специализированной техники, оборудования и механизмов по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии):

- для возмещения затрат, связанных с приобретением техники, - увеличение количества техники и объема твердых коммунальных отходов, транспортируемых техникой, приобретенной с помощью средств субсидии, от общей массы твердых коммунальных отходов, образованных на территории Сахалинской области;

- для возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования и механизмов, - увеличение количества оборудования, механизмов и объема твердых коммунальных отходов, утилизированных (обеззараженных, захороненных) с помощью оборудования и механизмов, приобретенных с помощью средств субсидии, от общей массы твердых коммунальных отходов, образованных на территории Сахалинской области.

Дата завершения результата и конечное значение результата (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в Соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, факт осуществления которых документально подтвержден, в том числе

первичными бухгалтерскими документами (в том числе договорами поставки, актами приема-передачи товаров(услуг)/выполненных работ либо товарной накладной, счет фактурой, счетом, а также платежными поручениями, подтверждающими оплату, или иными предусмотренными законодательством Российской Федерации документами).

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик представляется получателем субсидии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля, фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

5.4. Получатель субсидии в течении 7 рабочих дней с даты получения письменного требования, перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскивается в судебном порядке.

5.6. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 16 ноября 2022 г. № 525

ПЕРЕЧЕНЬ

техники, оборудования и механизмов

№ пп.	Коды согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1.	28.92.26.120 - (Погрузчики полноповоротные ковшовые, кроме фронтальных одноковшовых погрузчиков)
2.	28.92.25 - (Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные)
3.	28.92.25.000 - (Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные)
4.	28.92.27.120 - (Погрузчики одноковшовые самоходные прочие)
5.	28.92.21 - (Бульдозеры и бульдозеры с поворотным отвалом)
6.	28.92.24 - (Машины трамбовочные и дорожные катки самоходные)
7.	28.92.29 - (Автомобили-самосвалы, предназначенные для использования в условиях бездорожья)
8.	28.92.40 - Машины для сортировки, дробления, смешивания и аналогичной обработки грунта, камня, руды и прочих минеральных веществ
9.	28.12.15 - (Установки гидравлические)
10.	28.22.17 - Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов

№ пп.	Коды согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
11.	28.22.18 - Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее
12.	28.22.19 - (Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования)
13.	28.41.33.130 - (Прессы гидравлические)
14.	28.92.30.130 - Машины и механизмы несамоходные для трамбования или уплотнения
15.	28.29.23.120 - (Уплотнения механические)
16.	29.20.21 - Контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта
17.	28.21.12 - (Печи и камеры промышленные или лабораторные неэлектрические, включая мусоросжигательные печи, кроме хлебопекарных печей)
18.	25.11.10 - Здания сборные из металла Эта группировка включает сборные здания, преимущественно изготовленные из металла, полностью собранные и готовые к применению или несобранные незаконченные строения, собранные или несобранные, но обладающие характерными чертами сборных строений. Здания могут служить рабочей подсобкой, конторой, навесом, гаражом, теплицей и т.д.
19.	27.11.2 - Электродвигатели переменного и постоянного тока универсальные мощностью более 37,5 Вт; электродвигатели переменного тока прочие; генераторы (синхронные генераторы) переменного тока
20.	330.28.29.43 – Автоматы торговые

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 16 ноября 2022 г. № 525

В министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

от

(наименование получателя субсидии, местонахождение, ИНН, телефон, электронная почта)

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из средств областного бюджета
Сахалинской области**

(полное и сокращенное наименование юридического лица/ИП)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

ОКАТО _____ ОКТМО _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор./счет _____

Заявленный код вида деятельности субъекта по ОКВЭД

Для юридических лиц:

- регистрационный номер Пенсионного фонда РФ (ПФР):

- регистрационный номер Фонда социального страхования РФ (ФСС):

Для индивидуальных предпринимателей:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

- регистрационный номер Фонда социального страхования РФ (ФСС):

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефоны _____ Факс _____

Электронная почта _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с _____

Общая расчетная сумма субсидии: _____ рублей.

С Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области достоверных сведений в сроки и по формам, предусмотренным Порядком.

Подтверждаю, что: _____

(наименование получателя)

соответствует условиям и требованиям Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области на обработку, распространение и использование моих персональных данных*, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование участника отбора)

подаваемой _____

(наименование участника отбора)

заявке на участие в отборе, об иной информации о _____, связанной
(наименование участника отбора)
с отбором.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

* согласие на обработку персональных данных представляется в случае, если участником отбора является индивидуаль-
ный предприниматель

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 16 ноября 2022 г. № 525

РАСЧЕТ

размера субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, переоборудованием, ремонтом транспорта, техники и оборудования, используемых в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

(полное наименование юридического лица, ИП)

Вид техники, оборудования, механизмов	Основные параметры техники, оборудования, механизмов	Планируемый объем по обращению с ТКО (м³/г)	Количество (ед.)	Стоимость (руб.)	Стоимость всего (руб.)	Размер субсидии
						Алгоритм расчета: гр. 6 x 70% (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
...						
...						
Итого:						

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. (при наличии)
