



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08 ноября 2022 г. № 67

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 12.12.2018 № 41 «Об учреждении грантов Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства»

В целях приведения нормативных правовых актов Сахалинской области в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, **постановляю:**

1. Внести изменение в указ Губернатора Сахалинской области от 12.12.2018 № 41 «Об учреждении грантов Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства» (далее – указ), исключив в подпункте 3.2 пункта 3 слово и цифры «на 2014 – 2020 годы».

2. Внести изменения в Положение о грантах Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства,[№] утвержденное указом (далее – Положение), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему указу.

3. Формы № 1 – 4 к Положению признать утратившими силу.

4. Дополнить Положение формой согласно приложению № 2 к настоящему указу.

5. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

6. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Установить, что:

7.1. Положения абзацев 1, 6, 14 пункта 2.3 Положения в редакции настоящего указа в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) применяются с 01 января 2025 года, а в случае если источником финансового обеспечения предоставляемого гранта являются средства федерального бюджета, применяются с 01 января 2024 года.

7.2. Положения пункта 5.2 Положения в редакции настоящего постановления применяются с 01 января 2023 года.

8. Приостановить до 01 января 2023 года действие положений абзаца третьего пункта 2.4 Положения и формы к Положению в части отсутствия у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью.

9. Установить, что при предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам в сфере кинопроизводства в 2022 году применяются положения пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

Губернатор
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к указу Губернатора
Сахалинской области

от 08 ноября 2022 г. № 67

«УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 12 декабря 2018 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

**о грантах Губернатора Сахалинской области в сфере
кинопроизводства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления из областного бюджета Сахалинской области (далее – бюджет Сахалинской области) грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в сфере кинопроизводства (далее – грант), порядок проведения отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях применения настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- конкурсный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, в сфере

00033(п)(Версия)

кинопроизводства;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, сформированный министерством культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – конкурсная комиссия) с целью проведения конкурса, а также определения победителей конкурса.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат получателей грантов, связанных с осуществлением деятельности в сфере кинопроизводства в целях стимулирования инновационных процессов и творческих инициатив, способствующих созданию условий для развития творческой, образовательной, производственной, технической, научной и информационной базы кинематографа в Сахалинской области, открытия новых имен регионального кинематографа, а также реализации творческих замыслов кинематографистов Российской Федерации в сфере кинопроизводства на территории Сахалинской области, к которым относятся затраты на:

1.3.1. проектирование, предварительную подготовку, съемку, распространение фильма;

1.3.2. служебные командировки работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участвующих в реализации мероприятий проекта, с целью реализации конкурсного проекта;

1.3.3. оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

1.3.4. оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий проекта;

1.3.5. оплату аренды помещений для проведения мероприятий проекта;

1.3.6. содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации проекта;

1.3.7. оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;

1.3.8. выплату заработной платы сотрудникам получателя гранта, не превышающую 30 процентов от размера гранта (с учетом отчислений во внебюджетные фонды).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министерство).

1.5. Гранты предоставляются министерством по результатам отбора в пределах средств, доведенных до министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы.

1.6. Участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, представляющие к реализации конкурсные проекты в сфере кинопроизводства на территории Сахалинской области.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс (далее – отбор), проводимый в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Отбор предназначен для поддержки конкурсных проектов с целью создания условий для развития творческой, образовательной, производственной, технической, научной и информационной базы кинематографа в Сахалинской области, а также реализации творческих замыслов кинематографистов Российской Федерации в сфере кинопроизводства на территории Сахалинской области.

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Организатором отбора является министерство. Отбор проводится на основании заявок, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами (далее – участники отбора) для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа лиц, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, представителей Общественного совета при министерстве. Состав конкурсной комиссии и срок ее полномочий утверждаются распоряжением министерства.

2.3. Министерство в срок не менее чем за 30 календарных дней до дня начала отбора размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора,

которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результатов предоставления грантов;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 настоящего Положения;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор о предоставлении гранта (далее – Договор);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя

страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность участника отбора не должна быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим

лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Отбор проводится по следующим номинациям:

2.5.1. Игровые фильмы:

2.5.1.1. Полнометражные фильмы социально значимой тематик.

2.5.1.2. Полнометражные авторские и экспериментальные фильмы.

2.5.1.3. Полнометражные фильмы для детей и юношества.

2.5.1.4. Полнометражные фильмы-дебюты.

2.5.1.5. Сериалы.

2.5.2. Анимационные фильмы:

2.5.2.1. Короткометражные фильмы.

2.5.2.2. Сериалы.

2.5.2.3. Короткометражные фильмы-дебюты.

2.5.3. Неигровые фильмы:

2.5.3.1. Полнометражные фильмы (в том числе научно-популярные фильмы).

2.5.3.2. Короткометражные фильмы.

2.5.3.3. Короткометражные научно-популярные фильмы.

2.5.3.4. Фильмы-дебюты.

2.6. Для участия в отборе участники отбора представляют в министерство следующие документы:

2.6.1. заявка, содержащая конкурсный проект, по форме к настоящему Положению;

2.6.1.1. для участников отбора (физических лиц) в номинации «игровые фильмы» - гарантийное письмо о включении в конкурсный проект не менее 50 процентов оригинальных видеоматериалов, вошедших в финальную монтажную версию фильма, отснятых на территории Сахалинской области;

2.6.1.2. для участников отбора в номинации «анимационные фильмы» - информация о теме (сюжет) конкурсного проекта, связанной с тематикой Сахалинской области;

2.6.1.3. для участников отбора в номинации «неигровые фильмы» - информация о теме (сюжет) конкурсного проекта, связанной с тематикой Сахалинской области;

2.6.2. копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации (для физических лиц);

2.6.3. справка об отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданная соответствующими территориальными налоговыми органами по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае непредставления данной справки министерство в течение 3-х рабочих дней с даты приема заявки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от

24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области». Информацию, подтверждающую соответствие (не соответствие) участника отбора требованию, предусмотренному абзацем 8 пункта 2.4 настоящего Положения, министерство запрашивает посредством сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет»;

2.6.4. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

2.6.5. материалы, подтверждающие наличие у участника отбора успешного опыта реализации аналогичных проектов (рекомендательные письма от общественных организаций, органов местного самоуправления в сфере культуры, копии дипломов, полученных на конкурсах или иных мероприятиях, ссылки на участие в конкурсах и др.), при наличии.

2.7. Участник отбора вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по номинациям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, подаются в министерство непосредственно на бумажном носителе, посредством почтового отправления или в электронном виде путем направления копий на официальный адрес электронной почты министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, с обязательным последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность

представляемых в составе заявки сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.11. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления представившим ее участником отбора соответствующего обращения в министерство.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.12. Все поступившие заявки регистрируются министерством в день их поступления в хронологическом порядке с указанием наименования юридического лица, а также фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, даты и времени поступления заявки посредством системы электронного документооборота.

Направленные на отбор заявки не возвращаются участникам отбора.

2.13. Поступившие в министерство заявки в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации проверяются министерством на предмет соответствия заявки номинациям конкурса, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения, и комплектности документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

Поступившие в министерство заявки, проверенные министерством в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 3-х рабочих дней передаются министерством в конкурсную комиссию для проведения отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения.

2.14. Заявка на участие в отборе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязанный набор символов, министерством не рассматривается.

2.15. Участник отбора в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку, но не позднее чем за 2 дня до окончания срока приема

заявок.

2.16. В случае если в установленный для приема заявок срок на участие в отборе поступила заявка от одного участника отбора, срок приема заявок продлевается по решению конкурсной комиссии не более чем на 60 дней со дня окончания установленного срока приема заявок. В случае если в установленный после продления срока приема заявок не поступили иные заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.17. Отбор проводится в два этапа:

1 этап – экспертиза заявок на участие в отборе;

2 этап – рассмотрение конкурсных проектов, входящих в состав заявки, определение победителей конкурсного отбора.

2.17.1. Конкурсная комиссия на 1-ом этапе отбора:

2.17.1.1. в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе, установленной в объявлении о проведении отбора, по результатам рассмотрения представленных министерством в конкурсную комиссию заявок принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отклонении заявок участников отбора;

2.17.1.2. на основании принятого в соответствии с подпунктом 2.17.1.1 настоящего Положения решения подготавливает перечень участников отбора, заявки которых были допущены к отбору, и заявки которых были отклонены, с указанием мотивированных причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Положения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки. Указанный в настоящем пункте перечень размещается на официальном сайте министерства.

2.17.2. Определение победителей отбора осуществляется на 2-ом этапе отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о допуске заявок участников отбора к участию в отборе по следующим критериям:

№ пп.	Наименование критерия	Критерий	Количество баллов
1	Наличие материально-технических ресурсов	Наличие нежилого здания, помещений, имеющегося у участника отбора на праве собственности, ином вещном праве, либо наличие договоров (соглашений о намерениях) аренды (пользования) нежилого зданий, помещения	10
		Наличие оборудования для осуществления съемочного процесса или наличие договоров (соглашений о намерениях) аренды (пользования) оборудования	10
		Наличие условий для организации монтажно-тонировочного периода (наличие договоров (соглашений о намерениях) с соответствующими специалистами, студиями озвучения и киностудиями)	10
		Наличие иного имущества, необходимого для проектирования, предварительной подготовки, съемки, распространения фильма	10
2	Наличие собственных или привлеченных средств для создания кинопроекта	Более 50 %	10
		1 % – 50 %	5
		Средства отсутствуют	0
3	Количество кинопроектов, доведенных до показа	Более 10	10
		1 - 10	5
		Отсутствуют	0
4	Перспективы дальнейшего развития проекта	Прокат и показ результата работы над кинопроектом (фильма) в кинотеатрах (кинозалы, клубы, видеозалы и др.)	20
		Демонстрация результата работы над кинопроектом (фильма) по каналам эфирного, кабельного, спутникового телевидения	15
		Показ результата работы над кинопроектом (фильма) на интернет-ресурсах, стриминговых	10

		сервисах и онлайн-площадках	
		Закрытые точечные показы результата работы над кинопроектом (фильмом) для узких целевых аудиторий	5
		Выпуск и распространение результата работы над кинопроектом (фильма) на цифровых или аналоговых носителях	1
5	Экономическая эффективность бюджета кинопроекта	Обоснованность объемов затрат на реализацию кинопроекта	20
		Соответствие цен, ресурсов, товаров и услуг, необходимых для реализации кинопроекта, рыночным ценам	10
		Соотношение затрат и результатов проекта	10
6	Наличие специалистов с квалификацией, соответствующей профессиональному образованию (кинооператор, режиссер, продюсер), и / или с опытом работы	Более пяти сотрудников	10
		Один – пять сотрудников	5
		Специалисты не привлекаются	0
7	Популяризация Сахалинской области	Наличие в кинопроекте символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки фильма, как территорию Сахалинской области	10
		Сюжет проекта связан с Сахалинской областью (в том числе с популяризацией и рекламой региона, туристической и экономической привлекательностью, историей, патриотическим воспитанием, с культурным и этнографическим	10

		наследием, пропагандой сохранения флоры и фауны (экологии) региона, известными людьми области)	
8	Участие участников разработки кинопроекта в международных и российских кинофестивалях, иных кинофорумах и мероприятиях со своими проектами	Наличие	10
		Отсутствие	0

2.17.3. В целях определения победителей отбора конкурсная комиссия составляет список участников отбора исходя из количества набранных баллов и очередности подачи заявок, рассматривает и осуществляет оценку документов по критериям, указанным в пункте 2.17.2 настоящего Положения, и формирует список победителей отбора.

2.17.4. Количество победителей отбора определяется министерством исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на реализацию конкурсных проектов.

2.18. Результаты проведения отбора в течение 2-х рабочих дней с даты окончания срока определения победителей отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Договор, и размер предоставляемого ему гранта.

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.4 настоящего Положения;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица;

- подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении о проведении отбора.

2.20. Информация о результатах отбора, включая сведения, предусмотренные пунктом 2.18 настоящего Положения, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства в течение 2-х рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и оформления протокола конкурсной комиссией.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. На основании решения конкурсной комиссии министерство в течение 5-ти рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссией принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта принимается министерством в форме распоряжения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 5-ти рабочих дней направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

3.2. Основания для отказа в предоставлении гранта:

3.2.1. отказ получателя гранта от подписания Договора;

3.2.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство заключает с победителем отбора Договор с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.4. Договор, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор, а также дополнительное соглашение о расторжении Договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

3.5. Договор в отношении гранта, предоставляемого из бюджета Сахалинской области, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению грантов являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. В Договор включаются следующие положения:

- о запрете приобретения получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с

достижением результатов предоставления этих средств;

- о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Договора;

- о согласии получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Министерство в течение 5-ти дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, направляет получателю гранта проект Договора. Получатель гранта в течение 5-ти дней со дня получения проекта Договора рассматривает, подписывает и представляет в министерство 2 экземпляра Договора.

3.8. Размер гранта победителю отбора определяется министерством по результатам отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии исходя из представленных получателями гранта смет расходов на реализацию конкурсного проекта в пределах бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

Размер гранта не может превышать сумму, указанную в заявке на предоставление гранта.

3.9. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта конкурсного проекта. Дата достижения результата предоставления гранта и значение результата предоставления гранта устанавливаются Договором.

3.10. Перечисление гранта осуществляется в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением гранта, подлежащего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в пределах средств, предусмотренных Договором, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта.

В случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисление осуществляется на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

3.11. Предоставленный грант не может быть использован получателем гранта на:

- осуществление деятельности получателем гранта, не связанной с представленным на отбор проектом;
- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- оказание материальной помощи;
- на выплату заработной платы сотрудникам получателя гранта, превышающей 30 процентов от размера гранта (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, капитальный ремонт зданий (сооружений);

- уплата штрафов, пеней, налогов;

- погашение кредиторской задолженности, не относящейся к реализации конкурсного проекта.

3.12. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктами 1.3, 3.11 настоящего Положения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, министерство в течение 5-ти рабочих дней со дня обнаружения условий (фактов) направляет получателю гранта требование о возврате денежных средств в полном объеме в областной бюджет Сахалинской области.

3.13. Получатель гранта в течение 10-ти рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования министерства о возврате, перечисляет грант в бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

3.14. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства грант, подлежащий возврату, взыскивается в судебном порядке.

3.15. Остаток гранта, неиспользованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Сахалинской области в течение 5-ти рабочих дней со дня получения требования министерства о возврате денежных средств.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о

достижении значений результатов предоставления гранта, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленными министерством финансов Сахалинской области.

В случае заключения Договора в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также отчет об осуществлении расходов предоставляется ежеквартально в системе «Электронный бюджет» в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушения

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта уполномоченный орган финансового контроля осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, а также в случае недостижения результатов значений предоставления гранта, грант подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области в порядке, предусмотренном пунктами 3.12 - 3.15 настоящего Положения.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Сахалинской области
от 08 ноября 2022 г. № 67

«ФОРМА
к Положению о грантах Губернатора
Сахалинской области в сфере
кинопроизводства, утвержденному указом
Губернатора
Сахалинской области
от 12 декабря 2018 г. № 41

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение гранта Губернатора
Сахалинской области в сфере кинопроизводства

1. Участник отбора

Полное наименование (для организации, индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование организации (для организации, индивидуального предпринимателя), при наличии	
Ф.И.О. полностью (для физического лица)	
ИНН/КПП	
ОГРН (для юридического лица) ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Дата регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
Основные виды деятельности (для организации, индивидуального предпринимателя)	
Юридический адрес/почтовый адрес (для организации, индивидуального предпринимателя)	
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица)	

Руководитель организации (должность, Ф.И.О., телефон) (для организации)	
Главный бухгалтер организации (должность, Ф.И.О., телефон) (для организации)	
Контактный телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации	
Банковские реквизиты организации, индивидуального предпринимателя, физического лица (в том числе наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	
Имеющиеся в распоряжении организации, индивидуального предпринимателя, физического лица: материально-технические ресурсы, помещения, мастерские и т.д.	
Оборудование	
Наличие специалистов с квалификацией, соответствующей профессиональному образованию (кинооператор, режиссер, продюсер), и / или с опытом работы	
Публикация в СМИ (ссылки на сайты, публикации в газетах, иных источниках информации и др.)	
Опыт реализации проектов в сфере культуры	

2. О конкурсном проекте

Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность конкурсного проекта	
Название конкурсного проекта	
Описание конкурсного проекта	
Цели конкурсного проекта	
Задачи конкурсного проекта	

Место реализации конкурсного проекта	
Сроки реализации конкурсного проекта	
Обоснование актуальности и социальной значимости конкурсного проекта	
Целевые группы конкурсного проекта	
Количественные результаты	
Качественные результаты	
Перспективы дальнейшего развития конкурсного проекта	

3. Календарный план конкурсного проекта

Виды работ и мероприятий по этапам реализации проекта	Срок выполнения	
	Дата начала	Дата завершения
1. Подготовительный этап:		
1. Этап реализации проекта:		
1. Заключительный этап реализации проекта:		

4. Смета расходов на реализацию конкурсного проекта

Наименование затрат	Подробный расчет затрат	Запрашиваемая сумма (руб.)	Наличие собственных или привлеченных средств для создания проекта (% от затрат на создание проекта)

Настоящей заявкой подтверждаю,
что в отношении организации, индивидуального предпринимателя,
физического лица

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица)

- не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена, не прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств областного бюджета Сахалинской области на цели предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.3 Положения о грантах Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник отбора:

- согласен на осуществление в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

- согласен на размещение информации о ходе реализации проекта получателем гранта на сайте министерства и в средствах массовой информации;

У участника отбора отсутствуют:

- неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью.

Направление заявки не влечет за собой нарушения прав третьих лиц, нарушения какого-либо судебного решения, нарушения положений законодательства Российской Федерации или учредительных документов организации.

Вся информация, копии и оригиналы документов, представленные организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являются верными, полными и точными, и не скрыты обстоятельства,

которые могли бы в случае их выяснения негативно повлиять на решение конкурсной комиссии.

С Положением о грантах Губернатора Сахалинской области в сфере кинопроизводства ознакомлен и согласен.

Полное наименование организации:

Наименование индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О. физического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ пп	Наименование документа	Количество страниц