



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2022 г. № 486

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии Правительством Сахалинской области молодым ученым

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности и стимулирования научно-исследовательской деятельности молодых ученых Сахалинской области Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии Правительством Сахалинской области молодым ученым (прилагается).

2. Министерству цифрового и технологического развития Сахалинской области обеспечить организацию и проведение конкурса на предоставление грантов в форме субсидии Правительством Сахалинской области молодым ученым.

3. Установить, что при проведении отбора в 2022 году применяются особенности, предусмотренные абзацами 2 - 5, 8 пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления

указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

4. Положение абзаца 2 пункта 6.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидии Правительством Сахалинской области молодым ученым, утвержденного настоящим постановлением, применяются начиная с 01 января 2023 года.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 03.07.2019 № 281 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Правительства Сахалинской области молодым ученым»;

- пункты 4, 5 постановления Правительства Сахалинской области от 09.09.2019 № 409 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 27 октября 2022 г. № 486

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидии Правительством Сахалинской области молодым ученым

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий молодым ученым на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией научно-исследовательского проекта на территории Сахалинской области (далее – Грант), требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата неиспользованных средств получателями Грантов в областной бюджет Сахалинской области.

1.2. Под молодыми учеными в рамках настоящего Порядка следует понимать:

1.2.1. Молодые ученые, проживающие на территории Сахалинской области, не имеющие научную степень, осуществляющие научную и инновационную деятельность в научных организациях, на промышленных предприятиях или в образовательных учреждениях, находящихся на территории Сахалинской области, в возрасте до 35 лет (включительно) на момент подачи заявки.

1.2.2. Молодые ученые, проживающие на территории Сахалинской области, имеющие научную степень кандидата наук в возрасте до 35 лет

(включительно), либо доктора наук в возрасте до 40 лет (включительно) на момент подачи заявки, осуществляющие научную и инновационную деятельность в научных организациях, на промышленных предприятиях или в образовательных учреждениях, находящихся на территории Сахалинской области.

1.2.3. Молодые ученые различных отраслей экономики и социальной сферы, представляющие собой молодежные научные коллективы, в составе не более 5 человек, возраст каждого из которых не превышает 35 лет (включительно), проживающие на территории Сахалинской области, ведущие научные исследования в научных организациях, на промышленных предприятиях или в образовательных организациях, находящихся на территории Сахалинской области.

1.3. Грант предоставляется на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств областного бюджета Сахалинской области в рамках реализации основного мероприятия 1.8 «Предоставление грантов в форме субсидии Правительством Сахалинской области молодым ученым на выполнение научных исследований и конкретных научных, научно-технических и инновационных проектов в области технических, гуманитарных, естественных наук» подпрограммы 1 «Развитие информационного общества и создание электронного Правительства Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Информационное общество в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 04.07.2013 № 334 (далее - Программа).

1.4. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией научных исследований и конкретных научных, научно-технических и инновационных проектов в области технических, гуманитарных и естественных наук (далее - научно-исследовательский проект), на:

1.4.1. Организацию и проведение научных исследований (экспедиций, полевых, лабораторных, социологических, дидактических исследований по теме научно-исследовательского проекта).

1.4.2. Участие (проезд, проживание, организационный взнос) в научных мероприятиях конгрессного или научно-образовательного характера на территории Российской Федерации.

1.4.3. Прохождение проектной стажировки (проезд, проживание, организационный взнос и другие расходы участника) в российских и международных научно-исследовательских организациях на территории Российской Федерации.

1.4.4. Выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг).

1.4.5. Приобретение оборудования, техники, программного обеспечения, расходных материалов, необходимых для проведения научного исследования.

1.4.6. Публикацию результатов научно-исследовательской работы в форме монографий, научных статей и сборников научных материалов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, является министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - Министерство).

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяется получатель Гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее - Конкурс).

1.7. Участниками конкурсного отбора являются молодые ученые, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7.1. Каждый участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения Конкурса.

1.7.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление Гранта на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

1.7.3. Грант предоставляется после заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области Гранта (далее – Соглашение) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией научно-исследовательского проекта.

1.8. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Порядок проведения отбора получателей Гранта для предоставления Гранта

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Министерство.

2.2. Конкурс проводится ежегодно (может проводиться несколько раз в год).

2.3. В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием Заявок от участников Конкурса, несоответствием подаваемых заявок требованиям настоящего Порядка, Министерство вправе принять решение о повторном проведении Конкурса.

2.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении Конкурса размещает объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minsvyaz.sakhalin.gov.ru> (далее - сайт Министерства), с указанием в объявлении о проведении Конкурса:

- сроков проведения Конкурса;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников Конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса.
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки

участников Конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов Конкурса на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) Конкурса.

К объявлению о проведении Конкурса прилагаются формы документов для подготовки участниками Конкурса заявок.

2.5. Участник Конкурса должен соответствовать на дату подачи Заявки следующим требованиям:

2.5.1. Участник Конкурса не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.5.2. У участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед Сахалинской областью.

2.5.3. У участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.4. Участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Для участия в Конкурсе на получение Гранта участник Конкурса предоставляет в Министерство на бумажном носителе и одним файлом в pdf-формате в течение срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, заявку на участие в Конкурсе в соответствии с формой № 1 к настоящему Порядку. В случае подачи заявки на участие в Конкурсе молодёжным научным коллективом, лицом, претендующим на предоставление Гранта, является физическое лицо, указанное в качестве заявителя.

К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы:

2.6.1. Копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области (временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, содержащего сведения об адресе места жительства, свидетельства о регистрации по месту пребывания).

2.6.2. Описание научно-исследовательского проекта в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.6.3. Смету расходов на реализацию научно-исследовательского проекта в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку.

2.6.4. Календарный план реализации научно-исследовательского проекта в соответствии с формой № 3 к настоящему Порядку.

2.6.5. Документы, подтверждающие статус участника Конкурса (справку из научно-образовательного учреждения о ведении научной деятельности, копию диплома об окончании аспирантуры, копию диплома кандидата наук, копию диплома доктора наук).

2.6.6. Справку из налогового органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Документ, указанный в настоящем подпункте, участник Конкурса вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления данного документа Министерство самостоятельно запрашивает документ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>).

2.7. Для проведения Конкурса Министерство формирует конкурсную комиссию в составе председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии в количестве не менее 5 и не более 9 человек и секретаря конкурсной комиссии без права голоса.

2.7.1. В состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на предоставление Гранта включаются представители из числа членов научно-экспертного совета при Правительстве Сахалинской области, совета молодых ученых и специалистов при Правительстве Сахалинской области, а также органов исполнительной власти Сахалинской области.

2.7.2. Лицо может быть включено в состав членов конкурсной комиссии, если обладает специальными знаниями по предмету научно-исследовательского проекта, что должно подтверждаться соответствующими документами о высшем образовании, копиями дипломов кандидата наук, доктора наук или копией трудовой книжки или сведениями о трудовой деятельности (справкой с места работы), подтверждающими ведение научно-исследовательской деятельности не менее 5 лет (далее – Эксперты).

2.7.3. Эксперты привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

2.7.4. Эксперт при оценке заявки и прилагаемых к ней документов (далее – Заявка) не вправе вступать в контакты с участником Конкурса, в том числе обсуждать с ним поданную им Заявку, напрямую запрашивать документы, информацию или пояснения.

2.7.5. Эксперт конкурсной комиссии не вправе рассматривать Заявку участника Конкурса, если он является его близким родственником, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

2.8. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания приёма Заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, рассматривает Заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение об отклонении Заявок в форме распоряжения Министерства (с указанием причин отклонения) или дальнейшем их рассмотрении и оценке конкурсной комиссией.

Заявки участников Конкурса отклоняются Министерством по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отклонения Заявки участника Конкурса являются:

2.9.1. Несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9.2. Несоответствие представленной участником Конкурса Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

2.9.3. Участник Конкурса представил Заявку, содержащую нецензурные или оскорбительные выражения, несвязанный набор слов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства.

2.9.4. Участник Конкурса представил Заявку с указанием размера Гранта, превышающего размер, установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.9.5. Участник Конкурса представил Заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.10. Участникам Конкурса, Заявки которых допущены и (или) отклонены, Министерство направляет письменное уведомление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в Конкурсе.

2.11. Участник Конкурса вправе отозвать Заявку до даты рассмотрения заявок конкурсной комиссией по заявлению участника Конкурса либо по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени участника Конкурса, и поданному в Министерство на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса.

3. Правила рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией

3.1. Министерство после окончания срока приема Заявок направляет секретарю конкурсной комиссии представленные участниками Конкурса Заявки, допущенные к участию в Конкурсе.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней направляет Заявки Экспертам.

3.3. Эксперты рассматривают Заявки, формируют экспертные заключения и предоставляют секретарю конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после получения Заявок.

Экспертные заключения составляются в письменной форме каждым членом конкурсной комиссии на каждую Заявку и отражают значения баллов по критериям оценки, указанным в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.4. Критериями оценки заявок являются:

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Научно-технический уровень и/или научная новизна научно-исследовательского проекта	Наличие научных и (или) научно-технических работ по тематике научно-исследовательского проекта	5
	Наличие научных статей	8
	Наличие патентов	10
Наличие научной степени	Аспирант и соискатель	5
	Кандидат наук	8
	Доктор наук	10
Количество занятых в реализации научно-исследовательского проекта (чел.)	1	5
	от 2 до 5	8
	от 6 до 10	10
Наличие собственных финансовых средств, вкладываемых в реализацию проекта (руб.)	от 10000 до 50000	5
	от 51000 до 100000	8
	от 101000 и более	10
Количество привлеченных юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей для обеспечения научно-исследовательского проекта	от 1 до 2	5
	от 3 до 5	8
	от 6 и более	10

Конкурсная комиссия оценивает Заявку по критериям, проставляя баллы в соответствии с линейной шкалой от 0 до 10 баллов. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие информации по данному критерию. Полученные баллы суммируются отдельно в разрезе каждого критерия.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии по результатам работы Экспертов в течение 5 рабочих дней с момента поступления всех экспертных заключений назначает дату заседания конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия на своем заседании (при условии присутствия не менее 51% состава конкурсной комиссии) устанавливает

минимальное значение итогового рейтинга Заявок для определения победителя (победителей) Конкурса исходя из числа участников Конкурса и размера предусмотренных бюджетных ассигнований, формирует и подписывает итоговый рейтинг, формирует список участников, прошедших конкурсный отбор, и (или) список участников, не прошедших конкурсный отбор.

Номер 1 при формировании итогового рейтинга Заявок присваивается Заявке с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения суммы баллов, присвоенных Заявке.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, Заявки которых получили не менее чем минимальный размер значения в итоговом рейтинге Заявок. При равном значении позиций в итоговом рейтинге Заявок приоритет имеют участники Конкурса, которые подали Заявки ранее других участников Конкурса.

3.7. Результаты проведения Конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии.

В протоколе указываются победитель (победители) Конкурса с указанием тем(ы) научно-исследовательского проекта, размера Гранта, рекомендуемого к предоставлению победителю Конкурса, фамилии, имени, отчества (при наличии) участников Конкурса, не прошедших Конкурс, с указанием тем научно-исследовательских проектов.

3.8. На основании протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней издается распоряжение Министерства (далее – распоряжение), которым утверждается список получателей Грантов с указанием названий научно-исследовательских проектов, а также размеров Грантов.

3.9. На сайте Министерства, на едином портале в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином

портале), в течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения размещается информация о результатах рассмотрения Заявок, включающая следующие сведения:

3.9.1. Дата, время и место проведения рассмотрения Заявок.

3.9.2. Дата, время и место оценки Заявок участников Конкурса.

3.9.3. Информация об участниках Конкурса, Заявки которых были рассмотрены.

3.9.4. Информация об участниках Конкурса, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие Заявки.

3.9.5. Последовательность оценки Заявок участников Конкурса, присвоенные Заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

3.9.6. Наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

3.10. В случае если совокупный размер Гранта, запрашиваемый победителями Конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, Гранты предоставляются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер Гранта, запрашиваемый победителями Конкурса согласно Заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, победители Конкурса получают Гранты в соответствии с итоговыми баллами Заявок в порядке убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей Заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

3.11. Остаток в размере меньше запрашиваемой в Заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику Конкурса, набравшему

максимальную сумму баллов, в следующем порядке:

- уведомление о намерении предоставить остаток Гранта следующему участнику Конкурса направляется в течение трех рабочих дней после подписания членами конкурсной комиссии протокола заседания конкурсной комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом;

- участник Конкурса в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления представляет в Министерство согласие в письменной форме на получение меньшей суммы Гранта с гарантией выполнения заявленного проекта. В случае непредставления согласия в установленный срок участник Конкурса признается отказавшимся от получения Гранта, при этом Министерство вправе предоставить остаток Гранта в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы Гранта следующему участнику Конкурса, набравшему максимальную сумму баллов, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.12. В случае отсутствия представленных Заявок Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока для подачи Заявок размещает на своем официальном сайте информацию о признании Конкурса несостоявшимся.

4. Условия и порядок предоставления Гранта

4.1. Распоряжение является основанием для заключения между Министерством и получателем Гранта Соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, направляет получателю Гранта проект Соглашения.

Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения

проекта Соглашения рассматривает и предоставляет подписанное Соглашение в двух экземплярах в Министерство.

В случае если получатель Гранта по истечении 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не предоставляет в Министерство подписанное Соглашение, то он исключается из числа победителей Конкурса путем внесения соответствующих изменений в распоряжение Министерства об итогах Конкурса.

4.2. Получатель Гранта соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии.

4.3. Соглашение должно включать:

4.3.1. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в Соглашении.

4.3.2. Согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области

на соответствующий финансовый год, в размере суммы, указанной в Заявке, но не более 300 (трехсот) тысяч рублей на одного получателя Гранта.

4.5. Перечисление Гранта осуществляется на расчетные счета, открытые получателям Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 календарных дней после подписания Соглашения.

4.6. Срок реализации научно-исследовательского проекта не более 2 календарных лет, включая год предоставления Гранта, согласно календарному плану, являющемуся приложением к Соглашению.

4.7. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта является установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

4.8. При наличии оснований для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта Министерство направляет получателю Гранта в течение 5 рабочих дней соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

4.9. Планируемым результатом предоставления Гранта является реализация научно-исследовательского проекта в установленные сроки согласно заключенному Соглашению. Дата завершения результата и конечное значение результата устанавливаются в Соглашении, заключаемом с получателем Гранта.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели гранта со дня заключения Соглашения один раз в квартал (до 5-го числа месяца, следующего за отчетным) направляют в Министерство отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование Гранта,

заверенные получателем Гранта. Отчеты представляются нарочно или по почте в адрес Министерства.

5.2. Итоговые отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета Сахалинской области, о достижении значений результата предоставления Гранта (далее - отчеты) представляются на бумажном носителе в Министерство, не позднее 15 декабря ежегодно в течение 2 календарных лет, включая год предоставления Гранта (если срок реализации научно-исследовательского проекта составляет больше одного календарного года).

5.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

6.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляет проверку получателя Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Грант в полном объеме подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет Сахалинской области в случаях:

6.2.1. Установления в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области, фактов несоблюдения условий и порядка предоставления Гранта, недостижения значений результатов.

Получатель Гранта осуществляет возврат Гранта в областной бюджет Сахалинской области:

- на основании требования Министерства в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем Гранта письменного требования от Министерства;

- на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Нарушения сроков предоставления отчетов, установленных настоящим Порядком.

6.3. Требование о возврате средств Гранта направляется Министерством получателю Гранта в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата Гранта.

6.4. Неиспользованные средства Гранта (остаток Гранта) подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в срок до 20 декабря года завершения реализации научно-исследовательского проекта.

6.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы Гранта, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

6.6. Получатель Гранта несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии Правительством Сахалинской
области молодым ученым, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области

от 27 октября 2022 г. № 486

ОПИСАНИЕ

научно-исследовательского проекта

Научно-исследовательский проект включает в себя:

1. Титульную страницу научно-исследовательского проекта.
2. Аннотацию научно-исследовательского проекта.
3. Научно-технологическое содержание научно-исследовательского проекта.
4. Этапы работ по научно-исследовательскому проекту.
5. Ожидаемые результаты осуществления научно-исследовательского проекта.
6. Финансово-экономическое обоснование научно-исследовательского проекта с приложенной сметой расходов на реализацию научно-исследовательского проекта (форма сметы расходов на реализацию научно-исследовательского проекта предусмотрена Формой № 2 к настоящему Порядку).

1. Титульная страница научно-исследовательского проекта

- 1.1. Название научно-исследовательского проекта.
- 1.2. Фамилия, имя, отчество исполнителя научно-исследовательского проекта, его должность, научное звание (степень), постоянное место работы, номер телефона.
- 1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя научно-исследовательского проекта, его должность, научное звание, постоянное место работы, номер телефона.

2. Аннотация научно-исследовательского проекта

В аннотации необходимо в краткой форме без использования узкоспециализированных понятий изложить суть проблемы, описание исследовательских задач, направленных на ее разрешение, особенности предлагаемого в научно-исследовательском проекте подхода к его реализации и описание значимости результатов, которые будут получены в результате выполнения научно-исследовательского проекта. Текст аннотации не должен превышать 200 слов.

3. Научно-техническое содержание научно-исследовательского проекта

3.1. Цели и научно-техническая актуальность научно-исследовательского проекта (подробно описывается научно-техническая цель научно-исследовательского проекта, приводятся доводы в пользу целесообразности осуществления научно-исследовательского проекта).

3.2. Современное состояние исследований и разработок в соответствующей области (дается информация об аналогичных исследованиях и работах, ведущихся российскими и зарубежными организациями, с приведением конкретных сведений со ссылками на источники информации, делаются выводы о современных тенденциях развития данной области науки и техники и о соответствии им представленного научно-исследовательского проекта).

3.3. Научная новизна предлагаемых в научно-исследовательском проекте решений (приводятся доводы научной новизны подходов разработчиков научно-исследовательского проекта к решению поставленной задачи, степень готовности научно-исследовательского проекта для внедрения).

3.4. Сущность предложения (подробно описывается техническая сущность предлагаемой разработки).

3.5. Содержание работ по реализации научно-исследовательского проекта (конкретизируется научно-техническое содержание работ по научно-исследовательскому проекту).

3.6. Материально-техническая база выполнения научно-исследовательского проекта (указать наличие ресурсного обеспечения реализации научно-исследовательского проекта, например: квалифицированных специалистов, необходимого оборудования, иных материалов и технологических возможностей для реализации научно-исследовательского проекта и др.).

4. Этапы работ по научно-исследовательскому проекту

Описываются и обосновываются последовательность и сроки проведения работ в рамках научно-исследовательского проекта. Указывается, какие промежуточные результаты ожидаются по итогам каждого этапа и какими отчетными документами они подтверждаются.

5. Ожидаемые результаты осуществления научно-исследовательского проекта

Значимость результатов научно-исследовательского проекта для развития социально-экономического потенциала Сахалинской области.

6. Финансово-экономическое обоснование научно-исследовательского проекта (смета)

Описываются затраты по научно-исследовательскому проекту, где обосновывается необходимость:

- приобретения оборудования (техники и т.п.), выбор поставщиков, наименования и цены;
- приобретения материалов, их наименование и цены;
- организации и проведения научных исследований (экспедиций, полевых, лабораторных, социологических, дидактических исследований по теме научно-исследовательского проекта);
- участия (проезд, проживание, организационный взнос) в научных мероприятиях конгрессного или образовательного характера на территории Российской Федерации;
- прохождения проектной стажировки (проезд, проживание, организаци-

онный взнос и другие расходы участника) в ведущих российских и международных научно-исследовательских организациях на территории Российской Федерации.

Заявитель (исполнитель научно-исследовательского проекта)

_____ Ф.И.О. _____ подпись

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии Правительством Сахалинской
области молодым ученым, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области

от 27 октября 2022 г. № 486

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии
Правительством Сахалинской области молодым ученым**

1. Я, _____, направляю
(Ф.И.О., должность)

научно-исследовательский проект _____
(наименование конкурсного проекта)

_____ и пакет необходимых документов для участия в конкурсе.

2. Специалисты, принимающие участие в реализации научно-исследователь-
ского проекта: _____

(Ф.И.О., контактные телефоны, факс, почтовый адрес,
электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о страховом номере
индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС))

3. Гарантирую достоверность предоставленной информации.

4. Контактная информация _____

(контактные телефоны, факс, почтовый адрес, электронный адрес)

5. К заявке прилагаются: описание научно-исследовательского проекта, смета
расходов на реализацию научно-исследовательского проекта, календарный
план реализации научно-исследовательского проекта на
бумажном носителе на _____ листах и в электронном виде, копия паспорта
с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Сахалинской
области (временного удостоверения личности гражданина Российской
Федерации, содержащего сведения об адресе места жительства,
свидетельства о регистрации по месту пребывания).

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных,
представленных в составе заявке на участие в конкурном отборе,

предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получено.

На обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных согласен(а).

С условиями конкурса и предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области ознакомлен(а) и согласен(а).

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о поданной заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, согласен(а).

Заявитель (исполнитель
научно-исследовательского проекта) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата получения _____ Рег. № заявки _____
(подпись)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии Правительством Сахалинской
области молодым ученым, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области

от 27 октября 2022 г. № 486

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию научно-исследовательского проекта

« _____ »
(наименование научно-исследовательского проекта)

Статьи расходов	Сумма (рублей)	Комментарий
Итого:		

Заявитель (исполнитель научно-исследовательского проекта)

_____ Ф.И.О. _____
(подпись)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии Правительством Сахалинской
области молодым ученым, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области

от 27 октября 2022 г. № 486

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации научно-исследовательского проекта

« _____ »
(наименование научно-исследовательского проекта)

Мероприятие	Сроки (даты начала и завершения)	Результаты
Итого:		

Заявитель (исполнитель научно-исследовательского проекта)

_____ Ф.И.О. _____
(подпись)